



Warunki ogólne korzystania z karty kredytowej PejKarta

1. Warunki ogólne

- 1.1. Niniejsze Warunki ogólne korzystania z karty kredytowej PejKarta (**Warunki ogólne**) regulują relacje umowne między Tobą a Bankiem, a także szczegółowo określają zobowiązania Banku wobec Ciebie i Twoje zobowiązania wobec Banku w odniesieniu do Karty kredytowej PejKarta. Oprócz niniejszych Warunków ogólnych obowiązuje Umowa o kartę kredytową PejKarta wraz z wszelkimi załącznikami lub aneksami, w tym Aneksem (jeśli został zawarty), a także Wykaz cen i usług oraz Formularz informacyjny o kredycie konsumenckim (**Formularz informacyjny**) (łącznie: **Umowa o kartę**).
- 1.2. PejKarta ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich znanych jej faktów i analiz związanych z Klientem (tajemnica bankowa).
- 1.3. Zgodnie z art. 34 ust. 2 rozdziału 371 maltańskiej ustawy o bankowości żaden z byłych lub obecnych pracowników PejKarta nie może ujawniać żadnych informacji o Tobie uzyskanych podczas wykonywania swoich obowiązków lub pełnienia swoich funkcji, z wyjątkiem następujących okoliczności: (i) gdy jest do tego upoważniony zgodnie z postanowieniami lub regulacjami przyjętymi przez właściwy organ władzy na mocy rozdz. 371 maltańskiej ustawy o bankowości; (ii) w celu wykonywania swoich obowiązków lub pełnienia swoich funkcji; (iii) gdy jest to prawnie wymagane przez sąd lub z mocy prawa; (iv) w celu umożliwienia Centralnemu Bankowi Malty lub Maltańskiemu Urzędowi Usług Finansowych realizacji ich obowiązków wynikających z międzynarodowych zobowiązań Malty; lub (v) gdy wyraźnie wyrazisz pisemną zgodę na ujawnienie dotyczących Ciebie informacji, w zakresie, w jakim jest to dozwolone.

Ochrona danych

- 1.4. Przyjmujesz do wiadomości, że PejKarta będzie gromadzić i przetwarzać Twoje dane osobowe zgodnie z Polityką prywatności opublikowaną na Stronie internetowej PejKarta lub dostępną w Aplikacji mobilnej PejKarta, a także na podstawie zgody udzielonej na takie przetwarzanie, jeśli jest to wymagane przez obowiązujące prawo. W swojej Polityce prywatności PejKarta informuje kompleksowo o gromadzeniu, wykorzystywaniu i przetwarzaniu danych osobowych podczas korzystania z Aplikacji mobilnej PejKarta, podczas korzystania z Usług oferowanych przez PejKarta za pośrednictwem Strony internetowej PejKarta lub Aplikacji mobilnej PejKarta oraz podczas korzystania ze Strony internetowej PejKarta lub Aplikacji mobilnej PejKarta.
- 1.5. Poinformujesz PejKarta niezwłocznie, to jest nie później niż w ciągu jednego Dnia roboczego, jeśli nastąpiła jakakolwiek zmiana danych przekazanych PejKarta.
- 1.6. Przysługujące Tobie prawa do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i usunięcia danych określone w Polityce prywatności nie mogą być stosowane jako mechanizm zwolnienia z zobowiązań lub umorzenia długów; skorzystanie z tych praw nie uniemożliwia wykorzystania danych osobowych do dochodzenia kwot należnych PejKarta. Skorzystanie z prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania



danych i usunięcia danych ma skutek na przyszłość zarówno w odniesieniu do zakończenia relacji umownej łączącej PejKarta z Tobą, jak i w odniesieniu do wysyłania materiałów reklamowych lub innego przetwarzania danych w przyszłości, ale nie oznacza braku możliwości wykorzystania Twoich danych celu dochodzenia należnych i wymagalnych roszczeń za okres, w którym trwała relacja umowna.

2. Obowiązek współpracy

2.1 Informowanie o zmianach

Jesteś zobowiązany do niezwłocznego informowania PejKarta o wszelkich zmianach swoich danych osobowych i adresu, a także o wygaśnięciu lub zmianie uprawnień do reprezentowania go wobec PejKarta udzielonych stronom trzecim (w szczególności pełnomocnictwa). Ten obowiązek ma również zastosowanie w przypadku, gdy uprawnienia do reprezentacji są zarejestrowane w rejestrze publicznym (np. w rejestrze handlowym), a ich odwołanie lub zmiana są wpisywane do tego rejestru.

2.2 Klarowność zleceń

Treść zleceń płatniczych musi być jednoznaczna. Zlecenia płatnicze, które nie są jasno sformułowane, mogą prowadzić do pytań, co może skutkować opóźnieniami. Przede wszystkim należy zapewnić poprawność i kompletność zleceń płatniczych oraz informacji podawanych w zleceniach, w szczególności numeru rachunku, IBAN (międzynarodowego numeru rachunku bankowego) i BIC (kodu identyfikacyjnego banku), a także waluty. Zmiany, potwierdzenia lub ponowne zlecenia płatnicze muszą być stosownie oznaczone.

2.3 Obowiązki w zakresie współpracy.

PejKarta zastrzega sobie prawo do zażądania od Ciebie dodatkowych informacji w dowolnym momencie, jeśli uzna to za konieczne w celu zapewnienia zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, a Ty masz obowiązek współpracować w zakresie udzielania odpowiedzi na takie uzasadnione żądania.

2.4 Zapoznawanie się z powiadomieniami od PejKarta i zgłaszanie do nich zastrzeżeń

Jesteś zobowiązany do niezwłocznego sprawdzenia Wyciągów z karty, Zestawienia opłat, rozliczeń transakcji na papierach wartościowych, deklaracji wpływów oraz wszelkich innych zestawień, powiadomień o realizacji zleceń płatniczych, a także informacji o oczekiwanych transakcjach płatniczych i przesyłkach (powiadomień) pod kątem ich poprawności i kompletności. Masz również obowiązek zgłosić wszelkie związane z tym zastrzeżenia niezwłocznie po uzyskaniu informacji o (i) wszelkich niezgodnościach w Wyciągu z karty, Zestawieniu opłat, rozliczeniach transakcji na papierach wartościowych, deklaracji wpływów oraz wszelkich innych zestawieniach, powiadomieniach o realizacji zleceń płatniczych, oczekiwanych transakcjach płatniczych i przesyłkach, lub (ii) nieautoryzowanych lub błędnie zrealizowanych transakcjach płatniczych.

3 Karta kredytowa PejKarta

3.1 Otrzymasz 1 (jedną) Kartę kredytową PejKarta w terminie 3 (trzech) dni od zawarcia Umowy o kartę w postaci danych karty zapisanych na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta (wirtualna karta kredytowa PejKarta). Można również złożyć wniosek o fizyczną Kartę kredytową PejKarta, jeśli PejKarta oferuje taką możliwość, za opłatą według Wykazu cen i usług, wówczas PejKarta prześle ją w terminie 10 (dziesięciu) dni od złożenia



wniosku o fizyczną Kartę kredytową PejKarta. Fizyczną Kartę kredytową PejKarta należy podpisać natychmiast po jej otrzymaniu.

- 3.2 Fizyczna Karta kredytowa PejKarta pozostaje własnością PejKarta i musi zostać zwrócona lub zniszczona w przypadku wypowiedzenia Umowy o kartę i w innych przypadkach określonych w Umowie o kartę.
- 3.3 Podczas konfigurowania wirtualnej Karty kredytowej PejKarta zostanie przypisany **PIN** (czterocyfrowa sekwencja cyfr używana jako tajne hasło dostępu do Karty kredytowej PejKarta). PIN można zmienić na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.
- 3.4 Można złożyć wniosek o zmianę Karty kredytowej PejKarta na inny rodzaj Karty kredytowej PejKarta (jeśli dostępne są różne opcje) za ewentualną opłatą zgodnie z Wykazem cen i usług. PejKarta może odrzucić wniosek z dowolnego powodu.
- 3.5 W przypadku wydania innego typu lub nowej (w tym zastępczej) Karty kredytowej PejKarta poprzednia Karta kredytowa PejKarta zostanie zablokowana przez PejKarta, a poprzednia fizyczna Karta kredytowa PejKarta musi zostać zwrócona do PejKarta na Twój koszt lub trwale zniszczona poprzez przecięcie paska magnetycznego lub chipa. Jeśli tego nie zrobisz, PejKarta nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione w wyniku korzystania z takiej fizycznej Karty kredytowej PejKarta.
- 3.6 Karta kredytowa PejKarta jest ważna w okresie podanym na karcie kredytowej PejKarta i może być używana tylko w tym okresie. Nie można korzystać z Karty kredytowej PejKarta, jeśli została ona anulowana, zablokowana lub zawieszona przez PejKarta lub jeśli Umowa o kartę została wypowiedziana.
- 3.7 Karta kredytowa PejKarta zostanie automatycznie odnowiona po wygaśnięciu, chyba że powiadomisz PejKarta z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed odnowieniem, że nie chcesz jej odnawiać. Musisz upewnić się, że jesteś w posiadaniu odnowionej Karty kredytowej PejKarta przed datą wygaśnięcia bieżącej Karty kredytowej PejKarta.
- 3.8 Każda nowo wydana Karta kredytowa PejKarta będzie miała przypisany ten sam PIN co poprzednia Karta kredytowa PejKarta (chyba że zostanie wydana w celu zastąpienia zgubionej/skradzionej Karty kredytowej PejKarta lub po ręcznym odnowieniu). Jeśli żadna z Informacji obowiązkowych w par. 1 Umowy o kartę lub warunki nie ulegną zmianie, nowa Karta kredytowa PejKarta i korzystanie z niej będą nadal podlegać tej samej Umowie o kartę bez konieczności wprowadzania jakichkolwiek zmian.

4 Zabezpieczenie Karty kredytowej PejKarta

- 4.1 Karta kredytowa PejKarta może być używana wyłącznie przez Ciebie, msza obowiązek dbania o nią, noszenia jej przy sobie lub przechowywania jej w bezpiecznym miejscu i regularnego



sprawdzania, że nie została skradziona. Karty kredytowej PejKarta nie wolno uszkodzić ani zniszczyć, ani też ingerować w pasek magnetyczny lub układ scalony (chip), chyba że została ona anulowana, wycofana lub utraciła ważność.

- 4.2 Nie wolno ujawniać numeru karty kredytowej PejKarta ani 3-cyfrowego kodu bezpieczeństwa karty znajdującego się na odwrocie Karty kredytowej PejKarta (**CVV2**), z wyjątkiem sytuacji, gdy Karta kredytowa PejKarta jest używana w sposób prawidłowy, zgodnie z Umową o kartę. Masz obowiązek przestrzegać wszelkich innych instrukcji, jakich może udzielić PejKarta w zakresie bezpiecznego przechowywania Karty kredytowej PejKarta, jej numeru oraz Rachunku karty, zgodnie z informacjami przesłanymi na Twój Adres elektroniczny lub podanymi na Stronie Internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.
- 4.3 Fizyczna Karta kredytowa PejKarta pozostaje własnością PejKarta i musi zostać zwrócona lub, na żądanie, pocięta na kilka części, w tym wzdłuż paska magnetycznego lub chipa.
- 4.4 Karta kredytowa PejKarta zostanie automatycznie zarejestrowana, aby umożliwić Tobie autoryzację transakcji online u Sprzedawców 3D Secure z wykorzystaniem **MasterCard Identity Check** (pakiet rozwiązań w zakresie technologii bezpieczeństwa, które wykorzystują standardy uwierzytelniania EMV 3DS2 w oparciu o 2 (dwie) alternatywne metody uwierzytelniania: (1) uwierzytelnianie biometryczne jako główna metoda uwierzytelniania oraz (2) hasło jednorazowe jako dodatkowa metoda uwierzytelniania w przypadku niepowodzenia głównej metody uwierzytelniania). Zarówno PejKarta, jak i MasterCard Europe S.A. (z siedzibą pod adresem: Chaussée de Tervuren 198A B-1410, Waterloo, Belgia) mogą zaprzestać korzystania z usługi MasterCard Identity Check tymczasowo lub na stałe, za uprzednim powiadomieniem lub bez powiadomienia.
- 4.5 Masz obowiązek postępować rozważnie, aby chronić bezpieczeństwo Karty kredytowej PejKarta, PIN-u, Rachunku karty, numeru telefonu komórkowego zarejestrowanego w MasterCard Identity Check oraz **Urządzenia** (tj. telefonu komórkowego, na który pobrano Aplikację mobilną PejKarta lub komputera podłączonego do Internetu, za pośrednictwem którego uzyskujesz dostęp do **Rachunku karty** (tj. bezpiecznego obszaru na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta, który zapewnia dostęp do Profilu i Usług oferowanych przez PejKarta) i z którego można uzyskać dostęp do wirtualnej Karty kredytowej PejKarta. Poniżej podano niektóre ze środków ostrożności:
 - 4.5.1 nie należy zapisywać swoich **Danych bezpieczeństwa** (PIN Karty kredytowej PejKarta, CVV2, numeru Karty kredytowej PejKarta, jakichkolwiek Danych MasterCard Identity Check), chyba że zostało to autoryzowane;
 - 4.5.2 nie należy wybierać PIN-u w taki sposób, aby był łatwiejszy do zapamiętania, np. sekwencji liter lub cyfr, które mogą być łatwe do odgadnięcia;
 - 4.5.3 nie należy udostępniać Danych bezpieczeństwa, należy upewnić się, że nikt nie słyszy ani nie widzi Danych bezpieczeństwa podczas ich używania;



- 4.5.4 należy przechowywać rachunki z Karty kredytowej PejKarta i inne informacje o Rachunku karty zawierające dane osobowe (takie jak wyciągi) w bezpiecznym miejscu i usuwać je w bezpieczny sposób;
- 4.5.5 należy korzystać ze stron i oprogramowania z zabezpieczeniem płatności podczas korzystania z Karty kredytowej PejKarta przez Internet.
- 4.6 Jeśli Karta kredytowa PejKarta zostanie zgubiona, skradziona lub przywłaszczona lub jeśli podejrzewasz, że Karta kredytowa PejKarta, Dane bezpieczeństwa, numer Karty kredytowej PejKarta, Urządzenie lub numer telefonu komórkowego zarejestrowany w celu uzyskania dostępu do Aplikacji mobilnej PejKarta lub Strony internetowej PejKarta lub w celu korzystania z usługi MasterCard Identity Check, mogą być niewłaściwie wykorzystane, przywłaszczone, zgubione, skradzione lub ich bezpieczeństwo jest zagrożone, lub że ktoś może znać Twoje Dane bezpieczeństwa lub że doszło do innego naruszenia bezpieczeństwa, musisz niezwłocznie poinformować o tym PejKarta, wysyłając wiadomość do PejKarta w centrum wiadomości na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. Jeśli Karta kredytowa PejKarta zostanie następnie odzyskana, nie wolno jej używać i należy przeciąć fizyczną Kartę kredytową PejKarta wzdłuż paska magnetycznego lub chipa i zwrócić ją do nas.
- 4.7 W zależności od Twojego kraju zamieszkania PejKarta oferuje również usługę awaryjnej wymiany Karty kredytowej PejKarta, której koszt podano w Wykazie cen i usług. W przypadku zainteresowania tą usługą należy skontaktować się z działem obsługi klienta PejKarta, wysyłając wiadomość do PejKarta w centrum wiadomości na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.
- 4.8 PejKarta może zablokować, zawiesić i zastąpić Kartę kredytową PejKarta lub Rachunek karty w dowolnym momencie, jeśli uzna, że:
- 4.8.1 bezpieczeństwo Karty kredytowej PejKarta lub Rachunku karty jest zagrożone;
- 4.8.2 istnieje podejrzenie nieuprawnionego lub niezgodnego z prawem użycia Karty kredytowej PejKarta lub Rachunku karty PejKarta bądź takie użycie miało miejsce.

W takim wypadku PejKarta dołoży wszelkich starań, aby poinformować Cię przed zablokowaniem Karty kredytowej PejKarta. PejKarta może jednak zablokować Kartę kredytową PejKarta bez kontaktowania się z Tobą w celu ograniczenia szkód wynikających z ewentualnych nieautoryzowanych transakcji. Wówczas PejKarta nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty poniesione przez Ciebie.



5 Korzystanie z Karty kredytowej PejKarta

5.1 Z Karty kredytowej PejKarta można korzystać do płacenia za towary lub usługi zakupione od sprzedawców lub do wypłacania gotówki, zarówno w kraju zamieszkania, jak i za granicą, lub w jakimkolwiek innym celu, na który zezwala PejKarta, do wysokości Limitu kredytowego.

5.2 Wszystkie transakcje dokonane przy użyciu Karty kredytowej PejKarta lub z Rachunku karty, a także obciążenia zwrotne dokonane przez inne banki, wszelkie opłaty lub inne kwoty należne PejKarta w związku z Umową o kartę i Kartą kredytową PejKarta, w tym odsetki, opłaty za dodatkowe usługi, sporządzanie różnego rodzaju zaświadczeń, kopii i innych dokumentów na Twoje żądanie, zostaną zaksięgowane na Rachunku karty, każdorazowo pomniejszając dostępny Kredyt. Można mieć tylko jeden Rachunek karty, nawet jeśli posiadasz więcej niż jedną Kartę kredytową PejKarta. Rachunek karty nie posiada numeru IBAN, ale jest rachunkiem służącym do rejestrowania transakcji, jak wspomniano powyżej.

5.3 Możesz skorzystać z usług **Dostawcy usługi dostępu do informacji o rachunku** (dostawcy usług płatniczych oferującego usługę online polegającą na dostarczeniu skonsolidowanych informacji o rachunkach bankowych na Twoje żądanie) zgodnie z działem VIA ustawy o usługach płatniczych w celu umożliwienia dostępu do skonsolidowanych informacji o Rachunku karty. PejKarta zezwoli Dostawcy usługi dostępu do informacji o rachunku na dostęp do informacji o Twoim Rachunku karty tylko w zakresie wyraźnie zatwierdzonym przez Ciebie.

5.4 Karta kredytowa PejKarta może być używana w sposób dozwolony przez PejKarta, co może obejmować:

5.4.1 płatności NFC (komunikacja bliskiego zasięgu) za pomocą fizycznej Karty kredytowej PejKarta w trybie zbliżeniowym lub wirtualnej Karty kredytowej PejKarta udostępnionej w odpowiedniej sekcji Strony internetowej PejKarta lub Aplikacji mobilnej PejKarta, inne metody płatności oferowane za pośrednictwem aplikacji portfelowych.

5.4.2 płatności fizyczne;

5.4.3 płatności online;

5.4.4 płatności mobilne oraz

5.4.5 przelewy na Referencyjne konto bankowe.

Ograniczenia w korzystaniu z Karty kredytowej PejKarta

5.5 PejKarta dołoży wszelkich starań, abyś mógł nieprzerwanie korzystać z Karty kredytowej PejKarta. PejKarta nie ponosi jednak odpowiedzialności za ewentualne straty poniesione przez Ciebie, jeśli transakcja nie może zostać zrealizowana z przyczyn lub okoliczności pozostających poza kontrolą PejKarta, w tym między innymi awarii maszyn lub infrastruktury, strajków lub innych trudności związanych z siłą roboczą, powstania,



zamieszek, sytuacji nadzwyczajnych w kraju lub wojen, pożarów, powodzi lub innych katastrof, przerw w dostawie prądu, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń siły wyższej.

- 5.6 PejKarta ma prawo zażądać i uzyskać dodatkowe informacje i dokumentację, a także skorygowane lub uzupełnione instrukcje dotyczące płatności od Ciebie lub od instytucji finansowej lub sprzedawcy, jeśli uzna to za konieczne, w tym ma prawo zażądać od Ciebie dostarczenia Dokumentów identyfikacyjnych lub innych danych w celu ustalenia jego tożsamości. W przypadku odmowy PejKarta poinformuje Cię o odmowie i jej przyczynach, a także o procedurze korygowania ewentualnych błędów faktycznych, które doprowadziły do odmowy, w najwcześniejszym możliwym terminie, a w każdym razie nie później niż do końca Dnia roboczego następującego po dniu, w którym PejKarta otrzymała zlecenie płatnicze, chyba że obowiązujące przepisy ustawowe i wykonawcze zakazują udzielania takich informacji. PejKarta może pobrać opłatę w wysokości nieprzekraczającej uzasadnionych kosztów poniesionych przez PejKarta za udzielenie takich informacji, jeśli odmowa jest obiektywnie uzasadniona. PejKarta jest uprawniona do poinformowania wszystkich stron zaangażowanych w transakcję o przyczynie, dla której płatność nie została zaksięgowana.
- 5.7 PejKarta może nałożyć limity na kwoty przelewów, których można dokonywać z Rachunku karty na inne rachunki. PejKarta może również nałożyć limity na transakcje płatnicze. Aczkolwiek takie limity będą miały zastosowanie tylko, jeśli zostaną wyszczególnione w Wykazie usług i cen.
- 5.8 Karta kredytowa PejKarta może być używana wyłącznie do celów osobistych i nie może być używana do celów niezgodnych z prawem.
- 5.9 Karty kredytowej PejKarta nie można używać do spłacania należności wobec PejKarta lub innego przedsiębiorstwa z tej samej grupy.
- 5.10 Z wyjątkiem transakcji z Referencyjnego rachunku bankowego i na Referencyjny rachunek bankowy Rachunku karty nie można używać do przelewania pieniędzy z niego na konta bankowe osób trzecich ani do otrzymywania przelewów z kont osób trzecich.
- 5.11 PejKarta może odmówić autoryzacji użycia Karty kredytowej PejKarta, jeśli:
- 5.11.1. transakcja spowodowałaby przekroczenie Limitu kredytowego lub nieautoryzowane obciążenie salda Rachunku karty lub jeśli transakcja spowodowałaby, że kwota należna na Rachunku karty przekroczyłaby Limit kredytowy;
- 5.11.2. zalegasz z płatnościami;

Forma i procedura składania zleceń płatniczych



- 5.12 Korzystanie z Karty kredytowej PejKarta może wiązać się z koniecznością wykonania następujących czynności:
- 5.12.1. podpisanie dokumentu sprzedaży sprzedaży lub zlecenia płatniczego zawierającego numer Karty kredytowej PejKarta (między innymi); lub
 - 5.12.2. wprowadzenie PIN-u karty kredytowej PejKarta na terminalu w punkcie sprzedaży lub PIN-padzie, w bankomacie lub innej maszynie w celu potwierdzenia i autoryzacji transakcji; lub
 - 5.12.3. podanie numeru Karty kredytowej PejKarta i innych danych przez telefon (jeśli transakcja jest autoryzowana telefonicznie); lub
 - 5.12.4. podanie numeru Karty kredytowej PejKarta i innych danych, w tym, w stosownych przypadkach, Danych bezpieczeństwa, podczas autoryzacji transakcji w Internecie lub innych mediach elektronicznych (w tym w telewizji interaktywnej);

Autoryzacja transakcji

- 5.13 Przed autoryzacją płatności należy sprawdzić, czy wprowadzono prawidłową kwotę.
- 5.14 PejKarta może odrzucić wniosek o Kredyt, jeśli, między innymi, składając taki wniosek, nie zastosujesz się do instrukcji udzielonych przez PejKarta.
- 5.15 Masz prawo skorzystać z usług **Dostawcy usług inicjowania płatności** (dostawcy usług płatniczych, który inicjuje zlecenie płatnicze na Twój wniosek w odniesieniu do rachunków bankowych PejKarta) zgodnie z rozdziałem III B ustawy o usługach płatniczych w celu skierowania zlecenia płatniczego do PejKarta. Przed skorzystaniem z usługi inicjowania płatności za pośrednictwem Strony internetowej PejKarta lub Aplikacji mobilnej PejKarta należy wyrazić zgodę na realizację transakcji płatniczej przez PejKarta za pośrednictwem Dostawcy usług inicjowania płatności.
- 5.16 PejKarta poinformuje sprzedawcę, czy jest gotowa autoryzować płatność z Rachunku karty.
- 5.17 Jeśli zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane, PejKarta zaksięguje na Rachunku karty zwrócone środki, pomniejszone o opłaty PejKarta, jeśli mają zastosowanie zgodnie z Wykazem cen i usług PejKarta.
- 5.18 PejKarta może zażądać od Ciebie zwrotu pieniędzy lub bez wcześniejszego powiadomienia niezwłocznie obciążyć Rachunek karty wszelkimi kwotami, które PejKarta omyłkowo wpłaciła na Rachunek karty. Zostaniesz poinformowany o tym na następnym Wyciągu z karty.

Otrzymywanie zleceń płatniczych, maksymalne terminy realizacji, data waluty i anulowanie zleceń płatniczych

- 5.19 Zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane, gdy zostaną przekazane do PejKarta zgodnie z Umową o kartę i otrzymane przez PejKarta od Ciebie lub odbiorcy płatności. Jeśli



zlecenie płatnicze zostanie otrzymane w dniu, który nie jest Dniem roboczym, PejKarta może uznać zlecenie płatnicze za otrzymane w następnym Dniu roboczym.

- 5.20 Rachunek karty nie zostanie obciążony przed otrzymaniem zlecenia płatniczego przez PejKarta.
- 5.21 Jeśli zlecenie płatnicze dotyczy płatności z tą samą datą waluty, PejKarta rozpocznie przetwarzanie zlecenia płatniczego złożonego zgodnie z Umową o kartę po jego otrzymaniu.
- 5.22 Nie można odwołać zlecenia płatniczego po jego otrzymaniu przez PejKarta lub Dostawcę usług inicjowania płatności, jeśli dotyczy.
- 5.23 Kwota transakcji płatniczej zostanie zaksięgowana u dostawcy usług płatniczych odbiorcy płatności do końca następnego Dnia roboczego od otrzymania zlecenia płatniczego, chyba że zostanie złożone zlecenie płatnicze z przyszłą datą. W przypadku zlecenia płatności z przyszłą datą PejKarta przetworzy płatność w dniu wskazanym przez Ciebie. PejKarta może przetworzyć płatność w Dniu roboczym następującym po wskazanej dacie transakcji, jeśli data wskazana dla transakcji nie jest Dniem roboczym.
- 5.24 Data waluty zastosowana przy obciążeniu Rachunku karty kwotą transakcji nie może być wcześniejsza niż moment obciążenia Rachunku karty tą kwotą. Data waluty zastosowana przy uznawaniu Rachunku karty nie może być późniejsza niż Dzień roboczy, w którym kwota transakcji płatniczej została uznana na Rachunku karty. Kwota płatności będzie do Twojej dyspozycji niezwłocznie po zaksięgowaniu tej kwoty na Rachunku karty.
- 5.25 Transakcje są rejestrowane na Rachunku karty najpóźniej w następnym Dniu roboczym po otrzymaniu przez PejKarta szczegółów płatności od systemu kart lub innego dostawcy usług płatniczych.
- 5.26 Jeśli chcesz anulować cykliczne zlecenie płatnicze lub zlecenie płatnicze z przyszłą datą, możesz to zrobić za Opłatą za anulowanie transakcji kartą (jeśli obowiązuje według Wykazu cen i usług). Wniosek o anulowanie musi dotrzeć do PejKarta do końca Dnia roboczego przed ustaloną datą realizacji, a dodatkowo należy uzgodnić anulowanie ze sprzedawcą.

Prawo do korzystania z Karty kredytowej PejKarta i wykorzystania Kredytu

- 5.27 Dokonując transakcji, jesteś zobowiązany do nieprzekraczania kwoty Limitu kredytowego przyznanego przez PejKarta. Odpowiedzialność za przekroczenie Limitu kredytowego ponosisz Ty.
- 5.28 W przypadku przekroczenia Limitu kredytowego Karta kredytowa PejKarta może zostać zawieszona lub zablokowana przez PejKarta, a Ty musisz dodatkowo niezwłocznie uiścić kwotę, o jaką przekroczone Limit kredytowy, a także Opłatę za przekroczenie limitu (jeśli



ma zastosowanie zgodnie z Wykazem cen i usług). Przy podejmowaniu decyzji, czy przekroczono Limit kredytowy pod uwagę będą brane wszelkie transakcje lub należne kwoty, nawet jeśli takie kwoty nie zostały jeszcze zaksięgowane na Rachunku karty. PejKarta ma prawo nie honorować autoryzowanej przez Ciebie transakcji, która przekracza Limit kredytowy. PejKarta zachowuje wyłączne prawo do decydowania, czy zaakceptować wniosek o Kredyt, nawet jeśli dotyczy on kwoty mieszczącej się w Limicie kredytowym, jak określono w Umowie o kartę.

- 5.29 Transakcja może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, niezależnie od tego, czy zostanie ona sfinalizowana.
- 5.30 Zwrot dokonany na Rachunek karty jest księgowany najpóźniej następnego Dnia roboczego po otrzymaniu przez Bank rozliczenia tej transakcji.
- 5.31 Należności z tytułu Umowy o kartę rozliczane są w walucie PLN.
- 5.32 Tracisz prawo do korzystania z Karty kredytowej PejKarta i pobierania środków z Rachunku karty (zawieszenie), o czym zostaniesz poinformowany (z wyłączeniem sytuacji, w których jest to niedozwolone przez prawo), w następujących sytuacjach:
- 5.32.1. wypowiedzenie lub wygaśnięcie Umowy o kartę, niezależnie od powodu,
 - 5.32.2. naruszenia Umowy o kartę, w tym z powodu opóźnień w płatnościach,
 - 5.32.3. znaczne zwiększenie ryzyka niewywiązania się z zobowiązań płatniczych wynikających z Umowy o kartę,
 - 5.32.4. upływ okresu ważności Karty kredytowej PejKarta,
 - 5.32.5. istnieje podejrzenie, że doszło do oszustwa lub niewłaściwego użycia Karty kredytowej PejKarta lub Rachunku karty lub że transakcja może być niezgodna z prawem lub Umową o kartę,
 - 5.32.6. PejKarta uważa, że bezpieczeństwo Karty kredytowej PejKarta lub jej danych mogło zostać lub zostało naruszone,
 - 5.32.7. Twój profil nie spełnia założeń polityki ryzyka PejKarta,
 - 5.32.8. uszkodzenie lub zniszczenie Karty kredytowej PejKarta,
 - 5.32.9. zmiana Twojego imienia lub nazwiska,
 - 5.32.10. wymiana Karty kredytowej PejKarta na nową,
 - 5.32.11. odstąpienie od Umowy o kartę,
 - 5.32.12. zawieszenie lub zablokowanie Karty kredytowej PejKarta,
 - 5.32.13. ograniczenie lub utrata zdolności do czynności prawnych,
 - 5.32.14. Twoja śmierć.

Zawieszenie może zostać cofnięte, jeśli PejKarta uzna, że przyczyna zawieszenia ustała.



6 Odsetki i opłaty

- 6.1. PejKarta pobiera odsetki za korzystanie z Kredytu, jak wyjaśniono w Umowie o kartę kredytową PejKarta, oraz opłaty za świadczone Usługi zgodnie ze stawkami wskazanymi w Umowie o kartę kredytową PejKarta lub w Wykazie cen i usług poprzez obciążenie Rachunku karty. Wysokość opłat za Usługi jest określona Umowie o kartę kredytową PejKarta lub w Wykazie cen i usług. Wykaz cen i usług jest również dostępny na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. W przypadku korzystania z Usługi wymienionej w Wykazie cen i usług, o ile nie uzgodniono inaczej z PejKarta, obowiązują opłaty określone w Wykazie cen i usług. O ile nie uzgodniono inaczej, opłaty za wszelkie Usługi niewymienione w Wykazie cen i usług, które są świadczone na Twoje życzenie, mogą w danych okolicznościach być świadczone za wynagrodzeniem, po uprzednim uzgodnieniu z Tobą.
- 6.2. W przypadku korzystania z Karty kredytowej PejKarta lub Rachunku karty w celu wypłaty gotówki, w tym w bankomacie lub w kasie banku lub w innym miejscu, dokonywania płatności przelewem online, poleceniem zapłaty, zleceniem stałym lub z wykorzystaniem podobnych metod, na które PejKarta może zezwolić w związku z korzystaniem z Rachunku karty, a także w celu dokonania płatności, w tym płatności POS lub płatności online, może być konieczne uiszczenie opłaty, jeśli tak wynika z Wykazu usług i cen.
- 6.3. W przypadku korzystania z Karty kredytowej PejKarta w celu wypłaty gotówki lub dokonania płatności w walucie innej niż waluta Rachunku karty, stosowne kwoty zostaną przeliczone na walutę Rachunku karty według kursów wymiany MasterCard obowiązujących w momencie rozliczenia transakcji przez MasterCard, a odpowiedzialność za wszelkie opłaty ponosisz Ty. Należy pamiętać, że kursy wymiany dostępne na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta są jedynie orientacyjne i mogą się różnić przy transakcji Kartą kredytową PejKarta.
- 6.4. Jeśli skorzystasz z Karty kredytowej PejKarta w dowolnej sieci bankomatów lub dokonasz płatności w terminalu w punkcie sprzedaży w walucie państwa członkowskiego UE, która nie jest walutą PLN, wówczas PejKarta: (a) po otrzymaniu zlecenia płatniczego i bez zbędnej zwłoki prześle Tobie wiadomość elektroniczną za pośrednictwem Aplikacji mobilnej PejKarta lub na adres elektroniczny/sms, zawierającą informacje o opłacie za przewalutowanie oraz o rzeczywistym lub referencyjnym kursie wymiany walut; oraz (b) będzie również przekazywać Tobie te same informacje co miesiąc na Wyciągu z karty. Możesz skontaktować się z PejKarta za pośrednictwem Strony internetowej PejKarta lub Aplikacji mobilnej PejKarta, jeśli nie chcesz otrzymywać takich informacji.
- 6.5. PejKarta może, w celach promocyjnych, zaoferować obniżenie lub odstąpienie od odsetek lub opłat wymienionych w niniejszym dokumencie przez ograniczony czas, pod warunkiem, że spełnisz warunki promocji.



- 6.6. Twoim obowiązkiem jest sprawdzenie, czy transakcja płatnicza podlega jakimkolwiek opłatom pobieranym przez banki będące stronami trzecimi, w stosownych przypadkach, i w razie potrzeby ich uiszczenie.

7. Wyciąg z karty

- 7.1. Wyciąg z karty jest udostępniany na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta oraz jest wysyłany, na Trwałym Nośniku, na Twój Adres elektroniczny w każdym tygodniu, w którym na Rachunku karty występuje aktywność lub występuje należne saldo. Nieotrzymanie Wyciągu z karty z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosisz Ty, nie zwalnia Cię z obowiązku spłaty należnych kwot. W przypadku nieotrzymania Wyciągu z karty w terminie 6 (sześciu) dni kalendarzowych od dnia, w którym miał on zostać udostępniony, należy powiadomić o tym PejKarta.
- 7.2. Możesz zażądać wydruku Wyciągu z karty za opłatą.
- 7.3. Wyciąg z karty będzie zawierał informacje o transakcjach na Rachunku karty, a także innych kwotach, które pojawiły się na Rachunku karty od ostatniego Wyciągu z karty, Minimalnej kwocie spłaty, Kredycie, odsetkach, Terminie płatności, kursie wymiany walut oraz wszelkich innych opłatach i należnościach płatnych przez Ciebie na podstawie Umowy o kartę, w tym odsetkach za opóźnienia w płatnościach, jeśli takie występują. Dla uniknięcia wątpliwości: Wyciąg z karty będzie odzwierciedlał kwoty należne PejKarta w okresie wskazanym na Wyciągu z karty. Wszelkie zmiany kwot należnych PejKarta spowodowane płatnościami lub zwiększeniem kwoty Kredytu wykorzystanego po tym okresie zostaną odzwierciedlone w kolejnym Wyciągu z karty.
- 7.4. Na potrzeby wyciągów i informacji o przelewach Dzień roboczy trwa od 8:00 do 15:00 czasu środkowoeuropejskiego, a instrukcje otrzymane później niż o 15:00 czasu środkowoeuropejskiego uznaje się za otrzymane kolejnego Dnia roboczego.
- 7.5. Każdy tygodniowy elektroniczny Wyciąg z karty będzie udostępniany na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta przez okres maksymalnie 12 (dwunastu) miesięcy. Po upływie tego okresu możesz poprosić o każdy wcześniej wydany Wyciąg, który nie jest już dostępny na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta, kontaktując się w tym celu z Centrum obsługi klienta PejKarta w Godzinach otwarcia.
- 7.6. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nieprawidłowości lub niekompletności okresowego Wyciągu z karty należy zgłaszać nie później niż sześć tygodni po jego otrzymaniu; jeśli zastrzeżenia są zgłaszane w formie tekstowej, wystarczy wysłać je w terminie sześciu tygodni. Niezgłoszenie zastrzeżeń w odpowiednim czasie uznaje się za potwierdzenie Wyciągu z karty. PejKarta wyraźnie zwróci uwagę na ten skutek przy wystawianiu



okresowego Wyciągu z karty. Możesz zażądać korekty Wyciągu z karty nawet po upływie tego okresu, ale musisz wówczas udowodnić, że rachunek został nienależnie obciążony lub jakaś kwota omyłkowo nie została uznana.

- 7.7. Jesteś zobowiązany do sprawdzenia Wyciągu z karty pozycja po pozycji i jak najszybszego poinformowania PejKarta, jeśli uważasz, że Wyciąg z karty jest nieprawidłowy.

8. Reklamacje

- 8.1. Masz prawo złożyć reklamację bezpośrednio do PejKarta, korzystając z danych kontaktowych podanych powyżej lub na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. Reklamacje będą rozstrzygane polubownie. Reklamację można złożyć w formie pisemnej, przesyłając ją pocztą tradycyjną na adres PejKarta lub pocztą elektroniczną na adres e-mail PejKarta podany w niniejszym dokumencie lub za pośrednictwem Aplikacji mobilnej PejKarta lub Strony internetowej PejKarta, podając w niej: (a) swoje imię, nazwisko, adres zamieszkania i dane kontaktowe; (b) datę złożenia reklamacji oraz (c) powód reklamacji, swoje roszczenie i uzasadnienie. Należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających transakcję, a także (w miarę możliwości) inne dokumenty uzasadniające reklamację. Reklamacja złożona drogą elektroniczną nie wymaga podpisu. PejKarta udzieli odpowiedzi w terminie 15 Dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem, że w przypadku niezadowolenia z udzielonej odpowiedzi możesz zwrócić się do jednego z poniższych podmiotów:

- 8.1.1. złożyć pisemną reklamację do Biura Arbitra ds. Usług Finansowych pod adresem: The Office of the Arbitrator for Financial Services, First Floor, Pjazza San Kalcidonju Floriana FRN 1530, Malta lub www.financialarbitrator.org.mt. W przypadku reklamacji złożonej w Biurze Arbitra ds. Usług Finansowych wymagane będzie podanie informacji wymienionych powyżej oraz określenie żądania. Zostaniesz również poproszony o dostarczenie pisma z reklamacją przesłanego do PejKarta z terminem 15 dni roboczych na udzielenie odpowiedzi przez PejKarta, odpowiedzi przesłanej przez PejKarta, odpowiedniej dokumentacji dotyczącej produktu, którego dotyczy reklamacja, oraz innej dokumentacji na uzasadnienie reklamacji. Za procedurę należy zapłacić 25 EUR;

- 8.1.2. złożyć reklamację za pośrednictwem platformy do internetowego rozstrzygania sporów (platforma ODR) utworzonej przez Komisję Europejską pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> w celu pozasądowego rozstrzygania sporów z PejKarta; można z niej korzystać bezpłatnie i we wszystkich językach UE, a także w języku islandzkim i norweskim. Reklamacja złożona za pośrednictwem platformy ODR zostanie rozpatrzona, jeśli elektroniczny formularz reklamacji na stronie internetowej został wypełniony w całości zgodnie z wytycznymi podanymi w formularzu reklamacji. W szczególności formularz musi zawierać informacje o PejKarta, przedmiocie reklamacji,



przyczynie reklamacji, konkretnym roszczeniu i danych kontaktowych kredytobiorców. Informacje o PejKarta należy podać w miejscu informacji o „przedsiębiorcy” w formularzu reklamacji. Do reklamacji można dołączyć dokumenty w formie cyfrowej.

Po otrzymaniu w pełni wypełnionego formularza reklamacji platforma ODR będzie dążyć do osiągnięcia porozumienia między PejKarta a Tobą przed organem pozasądowego rozstrzygnięcia sporów (w Niemczech: konsumentenka rada arbitrażowa), zwanym dalej „podmiotem ADR”. Platforma ODR automatycznie i niezwłocznie przekazuje reklamację do wybranego przez strony podmiotu ADR. Jeżeli jednak strony nie mogą dojść do porozumienia w sprawie wyboru podmiotu ADR w terminie 30 dni kalendarzowych od złożenia formularza reklamacji lub jeżeli podmiot ADR odmówi rozpoznania sporu, reklamacja nie będzie dalej rozpatrywana, a Ty zostaniesz o tym poinformowany.

- 8.1.3. złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego o wszczęcie pozasądowego postępowania w sprawie sporu między Tobą a podmiotem rynku finansowego. Wniosek o wszczęcie postępowania pozasądowego można: (i) przesłać pocztą na adres: Biuro Rzecznika Finansowego, Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa, lub (ii) złożyć za pośrednictwem platformy EPUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/RzecznikFinansowy>, lub (iii) wysłać poprzez formularz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/wniosek-o-przeprowadzenie-pozasadowego-postepowania-w-sprawie-rozwiazania-sporu-z-podmiotem-ryнку-finansowego/> lub (iv) złożyć osobiście: w biurze Rzecznika Finansowego przy ul. Nowogrodzkiej 47 A, 00-695 Warszawa, w Oddziale Terenowym Rzecznika Finansowego w Olsztynie przy ul. Prosta 1/2 lok. 5 10-028 Olsztyn, w Oddziale Terenowym Rzecznika Finansowego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 22 lok. 1, 20 - 400 Lublin. Warunkiem wszczęcia postępowania jest złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie postępowania pozasądowego, który zawiera co najmniej: (i) oznaczenie stron, (ii) dokładnie określenie żądania, w tym wskazanie wartości roszczenia pieniężnego lub pożądanego zachowania podmiotu rynku finansowego, (iii) wskazanie rodzaju postępowania (umożliwienie zbliżenia stanowisk stron w celu rozwiązania sporu przez jego strony lub przedstawienie stronom propozycji rozwiązania sporu – możliwy jest wybór obu rodzajów postępowania), (iv) Twój podpis lub Twojego pełnomocnika.

Ponadto wniosek powinien zawierać: (i) opis okoliczności sprawy, tj. krótkie, konkretne informacje dotyczące przedmiotu sporu, czyli, dlaczego do sporu doszło, jakie były jego przyczyny i w jakich okolicznościach powstał; (ii) oczekiwanie co do sposobu zakończenia sporu; (iii) informację na temat dotychczasowego przebiegu sporu tj. czy sprawa była wcześniej przedmiotem interwencji Rzecznika Finansowego, a także czy sprawa o to samo roszczenie między stronami jest w toku albo została już rozpatrzona przez Rzecznika w postępowaniu, sąd polubowny, inny właściwy podmiot lub sąd.

Do wniosku należy dołączyć: (i) kopię posiadanych przez Ciebie dokumentów potwierdzających informacje na temat sporu zawarte we wniosku (np. umowa ubezpieczenia, umowa kredytu, dokumentacja szkodowa, dokumentacja medyczna) – jeśli jest to niemożliwe należy we wniosku



poinformować o braku takich dokumentów; (ii) kopię dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania reklamacyjnego – jeśli jest to niemożliwe, należy wskazać okoliczności, które uniemożliwiają jego dołączenie; (iii) dowód uiszczenia opłaty w kwocie 50,00 zł.

Postępowanie pozasądowe przy Rzeczniku Finansowym jest postępowaniem płatnym. Opłatę w wysokości 50,00 zł uiszczasz Ty na rachunek bankowy Rzecznika Finansowego: 29 1130 1017 0200 0000 0023 4722. W tytule wpłaty należy umieścić informacje „opłata rejestracyjna + imię i nazwisko + adres zamieszkania”. Dowód uiszczenia opłaty powinien zostać dołączony do wniosku.

Możesz złożyć wniosek o zwolnienie z obowiązku uiszczenia opłaty, jeśli stanowiłaby ona znaczny uszczerbek dla Twojego utrzymania i Twojej rodziny. Powinien on zawierać opis okoliczności faktycznych uzasadniających wniosek, a także dokumenty potwierdzające okoliczności powoływane przez Ciebie we wniosku o zwolnienie z opłaty (np. dokument potwierdzający wysokość dochodów, dokumenty potwierdzające wysokość ponoszonych stałych kosztów utrzymania, np. czynsz, prąd, gaz, inne wskazujące na ciężką sytuację np. orzeczenie o niepełnosprawności). Więcej informacji można znaleźć na stronie: <https://rf.gov.pl/polubowne/dla-klienta/>;

- 8.2. PejKarta wyśle pocztą pisemną odpowiedź. Odpowiedź może zostać przesłana na Twój Adres elektroniczny wyłącznie na Twoje wyraźne żądanie lub za Twoją wyraźną zgodą. PejKarta może skontaktować się z Tobą przed udzieleniem odpowiedzi w celu potwierdzenia Twojego żądania lub zgody.
- 8.3. Jeśli z przyczyn obiektywnych PejKarta nie jest w stanie udzielić odpowiedzi w terminie 15 (piętnastu) Dni roboczych, PejKarta niezwłocznie poinformuje Cię o tym, określając uzasadniony termin (nieprzekraczający 35 (trzydziestu pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia), w którym odpowiedź zostanie udzielona, i podając powód, dla którego wydłużenie terminu jest konieczne. W przypadku odrzucenia Twojej reklamacji, PejKarta ma obowiązek podać uzasadnienie. Jeżeli PejKarta nie udzieli odpowiedzi w terminie określonym w niniejszym dokumencie, uznaje się, że PejKarta uznała Twoją reklamację za zasadną.
- 8.4. Żadne z powyższych postanowień nie pozbawia Cię praw wynikających z (polskiej) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej. W szczególności, jeśli odpowiedź PejKarta na reklamację nie jest satysfakcjonująca, masz prawo do wszczęcia postępowania przed Rzecznikiem Finansowym.

9. Odpowiedzialność, sporne transakcje i zwroty kosztów

- 9.1. Ponosisz odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z (1) naruszenia przez Ciebie przepisów prawa lub Umowy o kartę lub (2) niemożności przekazania przez PejKarta płatności, ponieważ zlecenie płatnicze przekracza Limit kredytowy lub z innego powodu określonego w Umowie o kartę, na podstawie którego PejKarta jest upoważniona do odmowy wykonania zlecenia płatniczego.



- 9.2. Odpowiedzialność PejKarta wobec Ciebie za straty lub szkody wynikające z naruszenia przez PejKarta ustawy o usługach płatniczych lub Umowy o kartę jest ograniczona zgodnie z postanowieniami niniejszych Warunków ogólnych.
- 9.3. Odpowiedzialność PejKarta wobec Ciebie za bezpośrednie szkody majątkowe wynikające z naruszenia przez PejKarta ustawy o usługach płatniczych lub Umowy o kartę podczas wykonywania transakcji płatniczej jest ograniczona do zwrotu kwoty transakcji (jeśli uległa przypadkowi) oraz niezbędnych wydatków poniesionych przez Ciebie w związku ze zbadaniem błędu lub zaniedbania oraz utraconych odsetek i opłat, za które PejKarta ponosi odpowiedzialność.
- 9.4. PejKarta nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne straty pośrednie poniesione przez Ciebie lub stronę trzecią, w tym utratę dochodu lub zysku lub nieprzewidywalne straty, nawet jeśli powstały w wyniku błędu lub zwykłego zaniedbania w przekazywaniu płatności.
- 9.5. Musisz podjąć wszelkie uzasadnione kroki w celu ograniczenia strat. W przeciwnym razie będziesz odpowiedzialny za straty proporcjonalnie do braku ograniczenia strat. Należne odszkodowanie może zostać skorygowane, jeśli kwota jest nieuzasadniona w kontekście naruszenia, zakresu, w jakim przyczyniłeś się do straty, kwoty wynagrodzenia zapłaconego za usługę, możliwości PejKarta przewidzenia straty i zapobieżenia jej oraz wszelkich innych istotnych okoliczności.
- 9.6. PejKarta nie będzie zobowiązana do zrekompensowania Tobie bezpośrednich strat, chyba że powiadomisz PejKarta w uzasadnionym terminie od powzięcia wiadomości o takiej stracie lub od momentu, w którym powinieneś być ją wykryć, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- 9.7. PejKarta ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowaną lub nieprawidłowo wykonaną transakcję płatniczą tylko wtedy, gdy niezwłocznie powiadomisz PejKarta po uzyskaniu informacji o takiej transakcji stanowiącej podstawę roszczenia i nie później niż 13 miesięcy od daty obciążenia, chyba że PejKarta nie przekaże informacji o transakcji płatniczej zgodnie z prawem.

Nieautoryzowane transakcje płatnicze

- 9.8. Gdy kwestionujesz transakcję, uznając ją za nieautoryzowaną, musisz podać wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia dochodzenia przez PejKarta. PejKarta może zażądać dalszych informacji, wskazując termin, w którym należy je dostarczyć. PejKarta niezwłocznie, nie później niż do końca następnego Dnia roboczego, zwróci kwotę transakcji i przywróci na Rachunku karty stan sprzed tej transakcji. Powyższe nie ma zastosowania, jeśli PejKarta ma uzasadnione podstawy, aby podejrzewać oszustwo i zawiadomi o tym w formie pisemnej właściwy organ krajowy. Data waluty zastosowana przy uznaniu Rachunku karty nie może być późniejsza niż data obciążenia kwotą. PejKarta może zwrócić



kwotę transakcji przed zakończeniem dochodzenia. W takim przypadku PejKarta może ponownie obciążyć Rachunek karty, jeśli stwierdzi, że sporna transakcja została prawidłowo autoryzowana przez Ciebie.

- 9.9. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieuprawnione użycie Karty kredytowej PejKarta lub Danych bezpieczeństwa, chyba że (a) przekazał swoje Dane bezpieczeństwa lub Kartę kredytową PejKarta innej osobie (b) nie zachował należytej staranności lub (c) nie powiadomił PejKarta o utracie, nieuprawnionym wejściu w posiadanie lub nieuprawnionym użyciu Danych bezpieczeństwa lub Karty kredytowej PejKarta niezwłocznie po ich wykryciu. W powyższych przypadkach Twoja odpowiedzialność będzie ograniczona do kwoty 50 EUR, chyba że działałeś umyślnie, dopuściłeś się oszustwa lub rażącego zaniedbania.
- 9.10. Jeśli (a) Karta kredytowa PejKarta lub Dane bezpieczeństwa zostały użyte po tym, jak PejKarta została poinformowana o ich utracie, nieuprawnionym wejściu w posiadanie lub nieuprawnionym użyciu; (b) PejKarta nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających ciągłe powiadamianie o utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu Karty kredytowej PejKarta lub Danych bezpieczeństwa; (c) sprzedawca, usługodawca lub osoba, która otrzymała Dane bezpieczeństwa lub Kartę kredytową PejKarta, jako przedstawiciel, nie zweryfikowali należycie prawa posiadacza do korzystania z Danych bezpieczeństwa lub Karty kredytowej PejKarta; lub (d) PejKarta nie wymagała Twojego silnego uwierzytelnienia, nie ponosisz odpowiedzialności za konsekwencje finansowe wynikające z korzystania z Karty kredytowej PejKarta lub Danych bezpieczeństwa. Jednakże żadne ograniczenie odpowiedzialności w tym zakresie nie ma zastosowania, jeśli Ty lub inny posiadacz Karty kredytowej PejKarta lub Danych bezpieczeństwa działa w sposób nieuczciwy lub celowo składa fałszywe oświadczenie.
- 9.11. Powiadomienie należy przesłać do PejKarta zgodnie z par. 5.6. Następnie PejKarta podejmie niezbędne kroki w celu powstrzymania nieautoryzowanego użycia Danych bezpieczeństwa lub Karty kredytowej PejKarta. PejKarta będzie wymagać informacji i pomocy od Ciebie w celu odzyskania Danych bezpieczeństwa lub Karty kredytowej PejKarta lub stwierdzenia oszustwa. Jeśli zostaniesz poproszony o zgłoszenie takich transakcji na policję, należy to zrobić jak najszybciej. Musisz współpracować z PejKarta i policją. Zabrania się Tobie korzystania z odzyskanych Danych bezpieczeństwa lub Karty kredytowej PejKarta lub Urzędnika po zgłoszeniu ich utraty lub kradzieży.

Nieprawidłowa lub opóźniona realizacja transakcji płatniczej

- 9.12. Jeśli zainicjujesz i autoryzujesz transakcję płatniczą zgodnie z Umową o kartę, PejKarta ponosi odpowiedzialność za jej prawidłową realizację, chyba że udowodni Tobie i dostawcy usług płatniczych odbiorcy płatności, że ten ostatni otrzymał kwotę w terminie określonym przez prawo. Jeśli jesteś odbiorcą zlecenia płatniczego, PejKarta nie ponosi



odpowiedzialności, jeśli PejKarta może udowodnić, że należycie uznała Rachunek karty. PejKarta nie ponosi odpowiedzialności, jeśli wadliwa realizacja transakcji płatniczej wynika z podania nieprawidłowych danych bankowych lub z podania przez Ciebie informacji innych niż wymagane do realizacji instrukcji płatniczej. Jeśli PejKarta ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację transakcji płatniczej, o ile nie przekażesz PejKarta innych konkretnych instrukcji, PejKarta:

- 9.12.1. w przypadku wychodzących transakcji płatniczych: zwróci Tobie bez zbędnej zwłoki kwotę niezrealizowanej lub błędnej transakcji płatniczej oraz, w stosownych przypadkach, przywróci obciążony Rachunek karty do stanu sprzed takiej transakcji. Data waluty zastosowana przy uznaniu jest taka sama jak data obciążenia rachunku;
- 9.12.2. w przypadku przychodzących transakcji płatniczych: niezwłocznie uznaje Rachunek karty kwotą transakcji i zapewnia, że kwota ta jest do Twojej dyspozycji niezwłocznie po jej uznaniu na Rachunku karty. Data waluty zastosowana przy uznaniu nie może być późniejsza niż data waluty, w której kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została zrealizowana prawidłowo.
- 9.13. PejKarta ponosi odpowiedzialność za wszelkie opłaty, za które odpowiada, oraz za wszelkie odsetki naliczone Tobie w wyniku braku realizacji lub błędnej realizacji transakcji płatniczej, za którą jest odpowiedzialna.
- 9.14. PejKarta bezpłatnie, na Twoje żądanie, niezwłocznie podejmie starania w celu przesłania transakcji płatniczej i powiadomi Cię o wyniku, nawet jeśli nie ponosi odpowiedzialności za błędną lub nieprawidłową realizację.
- 9.15. Jeśli Ty, jako odbiorca płatności, przekażesz zlecenie płatnicze do PejKarta, a PejKarta przekaże je nieprawidłowo, PejKarta ponownie przekaże zlecenie płatnicze do dostawcy usług płatniczych płatnika.
- 9.16. Jeśli PejKarta jest odpowiedzialna za opóźnione przekazanie przychodzącego zlecenia płatniczego, data waluty nie będzie późniejsza niż data waluty w przypadku prawidłowo zrealizowanej transakcji.

Transakcje autoryzowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem

- 9.17. Jeśli kwestionujesz jakąkolwiek transakcję autoryzowaną przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, musisz jak najszybciej poinformować o tym PejKarta. Jeśli autoryzacja nie określała dokładnej kwoty transakcji, a transakcja przekracza kwotę, której mogłeś racjonalnie oczekiwać (z przyczyn innych niż wahania kursów walut), należy poinformować o tym PejKarta w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia Rachunku karty, a Ty otrzyma pełny zwrot środków w terminie 10 (dziesięciu) Dni roboczych od złożenia wniosku, z wyjątkiem sytuacji, gdy wyraziłeś zgodę na transakcję, a informacja o transakcji została przekazana co najmniej cztery tygodnie przed terminem płatności. Data waluty



zastosowana przy uznaniu Rachunku karty nie może być późniejsza niż data obciążenia kwotą. Ciężar udowodnienia, że warunki zwrotu zostały spełnione, ciąży na Tobie.

Spory związane z dostawą towarów i usług zakupionych za pomocą Karty kredytowej PejKarta

- 9.18. W przypadku zakupu wadliwego towaru lub usługi lub jeśli sprzedawca lub usługodawca nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań Ty powinieneś spróbować dojść do porozumienia ze sprzedawcą lub usługodawcą. Jeśli masz prawo do wstrzymania płatności lub uzyskania zwrotu pieniędzy, odszkodowania lub innej płatności od sprzedawcy lub usługodawcy w związku z naruszeniem przez niego umowy, przysługuje Tobie również takie prawo wobec PejKarta, jeśli transakcja została sfinansowana przy użyciu Karty kredytowej PejKarta. PejKarta nie jest jednak zobowiązana do zapłaty kwoty wyższej niż otrzymana od Ciebie w ramach płatności. Roszczenie musi zostać zgłoszone w uzasadnionym terminie, bez zbędnej zwłoki.
- 9.19. Jeśli z powodu naruszenia umowy przez sprzedawcę lub usługodawcę wstrzymasz się z zapłatą ceny produktu lub usługi, nie możesz zatrzymać kwoty, która w oczywisty sposób przekraczałaby rekompensatę, do której jesteś uprawniony w wyniku opóźnienia lub niewykonania zobowiązania. Ponosisz odpowiedzialność za wszelkie opóźnienia i inne konsekwencje wynikające z nieuzasadnionego wstrzymania płatności.

10. Zmiany

- 10.1. PejKarta zastrzega sobie prawo do zmiany Warunków ogólnych i Wykazu cen i usług. Zmiana taka ma jednak zastosowanie tylko wtedy, gdy jest konieczna do zapewnienia zgodności z zmianą w stosownych przepisach ustawowych lub wykonawczych lub decyzją podjętą przez organy władzy. Procedura wprowadzania zmian jest następująca: PejKarta prześle Tobie informacje o zmianach na Trwałym Nośniku na Twój Adres elektroniczny. Przedmiotowe zmiany zostaną dostarczone przez PejKarta nie później niż 2 (dwa) miesiące przed proponowaną datą ich zastosowania. Zmiany w kursach wymiany walut mogą być stosowane natychmiast i bez uprzedzenia, pod warunkiem, że takie zmiany wynikają ze zmian obowiązującego referencyjnego kursu wymiany walut. Jeśli nie wyrazisz sprzeciwu wobec takich zmian przed proponowaną datą ich wejścia w życie, uznaje się, że je zaakceptowałeś. Przed datą proponowanego wejścia w życie zmian masz prawo wypowiedzieć Umowę o kartę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia, w którym zostałeś poinformowany o zmianie, ale nie później niż w dniu, w którym zmiany zostałyby wprowadzone. Jeśli wyrazisz sprzeciw wobec zmian, ale nie wypowiedzisz Umowy o kartę, wówczas Umowa o Kartę ulega rozwiązaniu bez ponoszenia dodatkowych opłat przez Ciebie z dniem poprzedzającym dzień, w którym proponowane zmiany weszłyby w życie.



11. Komunikacja

- 11.1. PejKarta będzie kontaktować się z Tobą za pośrednictwem centrum wiadomości w Aplikacji mobilnej PejKarta, na Twój adres elektroniczny, pocztą tradycyjną lub telefonicznie. Z PejKarta można skontaktować się za pośrednictwem centrum wiadomości w Aplikacji mobilnej PejKarta lub na Stronie internetowej PejKarta, kontaktując się z centrum obsługi klienta PejKarta w godzinach otwarcia lub pocztą na adres PejKarta. Wiadomość będzie skuteczna dopiero od momentu, w którym PejKarta ją otrzyma i zweryfikuje jej autentyczność. Wszelkie wiadomości wysłane przez PejKarta do Ciebie za pośrednictwem Aplikacji mobilnej PejKarta lub adresu elektronicznego, który podałeś PejKarta, będą skuteczne dla Ciebie po ich otrzymaniu. Jeśli nie poinformujesz PejKarta o zmianie adresu korespondencyjnego i w rezultacie poczta zostanie zwrócona do PejKarta, wówczas PejKarta może ograniczyć dostęp do Aplikacji mobilnej PejKarta lub Strony internetowej PejKarta do czasu otrzymania przez PejKarta weryfikowalnego dowodu nowego adresu .
- 11.2. Aby uzyskać dostęp do Aplikacji mobilnej PejKarta, należy posiadać smartfon z systemem Apple (iOS 11.0 lub nowszy) lub Android (Android 6.0 lub nowszy). Aby uzyskać dostęp do Strony internetowej PejKarta, należy posiadać smartfon lub komputer podłączony do Internetu, wyposażony w przeglądarkę internetową obsługującą HTML, z włączoną obsługą plików cookie i Javascript w przeglądarce.

12. Możliwość korzystania z Karty kredytowej PejKarta Premium

- 12.1. PejKarta może zaproponować Tobie możliwość korzystania z Karty kredytowej PejKarta Premium, pod warunkiem zawarcia Aneksu o kartę PejKarta Premium. W takim wypadku niniejsze Warunki ogólne będą miały zastosowanie do Aneksu o kartę PejKarta Premium.
- 12.2. Jeśli zdecydujesz się na Kartę kredytową PejKarta Premium i zawrzesz Aneks, będziesz mieć dostęp za pośrednictwem Aplikacji mobilnej PejKarta lub Strony internetowej PejKarta lub aplikacji lub stron internetowych zaufanych partnerów biznesowych PejKarta do dodatkowych usług i ofert specjalnych związanych z Kartą kredytową PejKarta Premium, świadczonych przez PejKarta lub jej zaufanych partnerów biznesowych, za które możesz zostać obciążony dodatkowymi opłatami zgodnie z Wykazem cen i usług.
- 12.3. Wybór Karty kredytowej PejKarta Premium oraz zawarcie Aneksu o kartę Premium jest dobrowolne. Ani zawarcie Aneksu o kartę Premium PejKarta, ani odstąpienie od niego lub jego wypowiedzenie zgodnie z jego warunkami nie ma wpływu na warunki Kredytu.



13. Postanowienia końcowe

- 13.1. Multitude Bank p.l.c. jest spółką akcyjną zarejestrowaną zgodnie z prawem Malty pod numerem C56251, z siedzibą pod adresem ST Business Centre, 120 The Strand, Gzira GZR 1027, Malta, adres e-mail: info@pejkarta.pl.

Multitude Bank p.l.c. posiada licencję instytucji kredytowej wydaną przez Maltański Urząd Nadzoru Usług Finansowych - Malta Financial Services Authority, Mdina Road, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta (<http://www.mfsa.com.mt/>) i jest wpisany do rejestru usług finansowych Maltańskiego Urzędu Nadzoru Usług Finansowych pod numerem C56251.

Działalność objęta licencją wydaną Multitude Bank p.l.c.: działalność bankowa, usługi płatnicze (zgodnie z definicją w ustawie o instytucjach finansowych), wydawanie i administrowanie innymi środkami płatniczymi (innymi niż usługi płatnicze zdefiniowane powyżej), gwarancje i zobowiązania, obrót na własny rachunek instrumentami rynku pieniężnego, walutami obcymi, finansowymi kontraktami terminowymi i opcjami, instrumentami stopy procentowej i wymiany walutowej, zbywalnymi papierami wartościowymi oraz wszelka inna działalność, do której prowadzenia Multitude Bank p.l.c. może być upoważniony. Szczegóły dotyczące sposobu, w jaki Multitude Bank p.l.c. jest regulowany przez Maltański Urząd Nadzoru Usług Finansowych są dostępne na żądanie.

Multitude Bank p.l.c. Prowadzi działalność transgraniczną w Polsce ze swojej siedziby na Malcie jako instytucja kredytowa na podstawie powiadomienia Komisji Nadzoru Finansowego przez Maltański Urząd Usług Finansowych z 07.12.2012.

- 13.2. W niniejszych Warunkach ogólnych, o ile z kontekstu nie wynika inaczej, nieważność, nieskuteczność, brak mocy wiążącej lub niemożliwość wyegzekwowania któregośkolwiek z postanowień niniejszych Warunków ogólnych nie oznacza nieważności, nieskuteczności, braku mocy wiążącej lub niemożliwości wyegzekwowania pozostałych postanowień, które zachowują pełną skuteczność.
- 13.3. Zgadzasz się, że informacje i warunki umowne będą dostarczane w języku polskim i angielskim. Umowa o kartę zostanie sporządzona w języku polskim i angielskim, przy czym rozstrzygająca będzie polska wersja Umowy o kartę. Za Twoją zgodą będziemy komunikować się w języku polskim.
- 13.4. Umowa o kartę kredytową PejKarta podlega prawu polskiemu. Możesz wszcząć postępowanie przeciwko PejKarta wyłącznie w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym masz miejsce zamieszkania, lub na Malcie. PejKarta może wszcząć postępowanie przeciwko Tobie w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym masz miejsce



zamieszkania. Obie strony mogą wystąpić z powództwem wzajemnym do sądu, w którym toczy się postępowanie w sprawie pierwotnego roszczenia.

- 13.5. PejKarta ma prawo do odstąpienia od egzekwowania któregokolwiek z postanowień Umowy o kartę w dowolnym momencie, co nie będzie interpretowane jako odstąpienie od któregokolwiek z takich postanowień i nie wpłynie na ważność Umowy o kartę w całości lub w części ani na prawo PejKarta do egzekwowania któregokolwiek z postanowień zgodnie z jego warunkami.
- 13.6. PejKarta ma prawo do przeniesienia wszelkich wierzytelności, w tym przyszłych wierzytelności i związanych z nimi praw wynikających z Umowy o kartę, w tym z Aneksu (jeśli został zawarty), również w związku z odstąpieniem przez Ciebie od Umowy o kartę lub od Aneksu, na dowolną osobę trzecią, według własnego uznania. W tym celu PejKarta może udostępniać takim osobom trzecim, w niezbędnym zakresie, informacje dotyczące Umowy o kartę, w tym informacje objęte tajemnicą bankową, w szczególności: Twoje dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe, informacje dotyczące Twojej zdolności kredytowej, treść i warunki Umowy o kartę, w tym Aneksu, oraz ich realizacji, w tym w zakresie Twoich obowiązków wynikających z Umowy o kartę, stanu Rachunku karty i zrealizowanych Transakcji kartą, a także informacje o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy o kartę lub Aneksu. Jeśli PejKarta postanowi skorzystać z prawa do przeniesienia wierzytelności, o którym mowa powyżej, zostaniesz poinformowany o takim przeniesieniu.

DEFINICJE

W niniejszych Warunkach ogólnych korzystania z karty kredytowej PejKarta poniższe słowa i wyrażenia zapisane pogrubioną czcionką mają następujące znaczenie:

Dostawca usługi dostępu do informacji o rachunku: dostawca usług płatniczych oferujący usługę dostępu do informacji o rachunku.

Usługa dostępu do informacji o rachunku: usługa online świadczona przez Dostawcę usługi dostępu do informacji o rachunku polegająca na dostarczeniu skonsolidowanych informacji o Rachunkach na Twoje żądanie.

Obowiązujące opłaty: odsetki, prowizje i inne opłaty należne od Ciebie zgodnie z Umową o kartę lub Wykazem cen i usług.

Wniosek: formularz, który należy wypełnić w celu zawarcia Umowy o kartę i otwarcia Rachunku karty.



Oprocentowanie: stałe oprocentowanie mające zastosowanie do wykorzystanego Kredytu na podstawie Umowy o kartę w stosunku rocznym, obliczane przy założeniu, że każdy miesiąc ma 30,41666 dni.

Dzień roboczy: każdy dzień poza sobotami, niedzielami, międzynarodowymi świętami, w które banki są zamknięte, lub dniami ustawowo wolnymi od pracy na Malcie i w Polsce, w odniesieniu do walut rozliczeniowych w zależności od Twojej lokalizacji.

Rachunek karty: rachunek otwarty i prowadzony dla Ciebie przez PejKarta, na którym są rozliczane i udokumentowane transakcje zrealizowane przy użyciu Twojej Karty kredytowej.

Umowa o kartę: łącznie warunki i postanowienia zawarte w niniejszym dokumencie oraz w Umowie o kartę kredytową PejKarta, Aneksie o kartę PejKarta Premium (jeśli dotyczy), a także w Wykazie cen i usług oraz Formularzu informacyjnym dotyczącym Kredytu konsumenckiego (Formularz informacyjny).

Opłata za zarządzanie kartą: opłata pobierana przez PejKarta od Limitu kredytowego.

Wyciąg z karty: oficjalny dokument zawierający listę wszystkich transakcji na Rachunku karty w ustalonym lub wybranym okresie, w tym wypłat, wpłat i innych aktywności na rachunku.

Transakcja kartą: każda transakcja gotówkowa (np. wypłata gotówki w bankomacie) lub transakcja bezgotówkowa (np. transakcja POS lub transakcja e-commerce) dokonana przez Ciebie przy użyciu Karty kredytowej PejKarta ze środków udostępnionych w ramach Limitu kredytowego na Rachunku karty.

Wypłata gotówki: Wypłata gotówki z Rachunku karty na Referencyjny rachunek bankowy.

Kredyt lub Wykorzystany kredyt: kwota wykorzystana przez Ciebie w ramach jednej lub większej liczby Transakcji kartą, którą musisz spłacić wraz z opłatami, odsetkami i innymi kosztami naliczonymi przez PejKarta zgodnie z Umową o kartę.

Limit kredytowy: całkowita kwota kredytu, która może zostać wykorzystana przez Ciebie w ramach jednej lub większej liczby transakcji, zanim którakolwiek z tych kwot zostanie spłacona.

Waluta: waluty Rachunku karty kredytowej PejKarta otwartego dla Ciebie przez PejKarta po pomyślnym zakończeniu procesu zatwierdzenia.

Sprzedawca 3D Secure: każda osoba, która jest właścicielem, zarządza lub prowadzi placówkę handlową za pośrednictwem strony internetowej, która stosuje weryfikację tożsamości „MasterCard Identity Check” i która akceptuje płatności online za produkty lub usługi zakupione za pośrednictwem strony internetowej Sprzedawcy.

Baza danych: zbiory danych prowadzone na potrzeby oceny zdolności kredytowej przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.



Urządzenie: telefon komórkowy, na który (i) pobrałeś Aplikację mobilną PejKarta; (ii) masz dostęp do swojego Konta mobilnego; lub (iii) zarejestrowałeś się i korzystasz z Apple Pay lub Google Pay (jeśli dotyczy) lub: (a) Karta kredytowa PejKarta lub, w odpowiednim zakresie, (b) inna karta wydana na Twoje nazwisko.

Forma dokumentowa: każdy dokument, w tym dokument papierowy lub elektroniczny, sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację jego autora.

Termin płatności: dzień, w którym musisz dokonać cotygodniowej płatności z tytułu Minimalnej kwoty spłaty i Końcowej kwoty spłaty wskazanej na Wyciągu z karty.

Trwały nośnik: materiały lub urządzenia służące do przechowywania i odczytywania informacji przekazywanych Tobie w związku z Umową o kartę, przez czas odpowiadający przeznaczeniu tych informacji, i umożliwiające odtworzenie tych informacji w niezmienionej formie, np. dokument elektroniczny w formacie pdf przesłany na Twój Adres elektroniczny.

EOG: państwa członkowskie UE oraz Liechtenstein, Norwegia i Islandia.

Adres elektroniczny: adres e-mail lub inny adres elektroniczny służący do otrzymywania wiadomości elektronicznych wysyłanych przez PejKarta, jeśli został wskazany przez Ciebie.

Dowód tożsamości Klienta: wyraźna i czytelna kopia ważnego, aktualnego, wydanego przez organ państwowy dokumentu z fotografią stanowiącego potwierdzenie tożsamości, w szczególności:

- krajowy dowód tożsamości (kopia z przodu i z tyłu) lub jego lokalny odpowiednik, lub
- paszport (kopia strony ze zdjęciem i danymi).

Końcowa kwota spłaty: kwota ostatniej tygodniowej płatności, którą należy uiścić zgodnie z Umową o kartę, składająca się z pozostałego salda niespłaconej kwoty głównej, odsetek i opłat, zgodnie z ostatnim Wyciągiem z karty.

Warunki ogólne: niniejsze ogólne warunki regulujące relacje umowne między Tobą a PejKarta.

Dokumenty identyfikacyjne: dokumenty stanowiące Dowód tożsamości Klienta lub potwierdzenie stałego adresu zamieszkania, do których dostęp może być wymagany w procesie zatwierdzenia Klienta lub na dowolnym etapie relacji umownej z PejKarta.

Początkowa transakcja kartowa: oznacza każdą Transakcję kartą dokonaną do momentu, gdy łączna wartość Transakcji kartą osiągnie równowartość Limitu kredytowego, przy czym w przypadku podwyższenia Limitu kredytowego każda Transakcja kartą dokonana po podwyższeniu Limitu kredytowego jest również uznawana za Początkową transakcję kartową do momentu, gdy łączna wartość Transakcji kartą dokonanych po podwyższeniu Limitu kredytowego osiągnie równowartość kwoty, o którą podwyższono Limit kredytowy.

Wykaz cen i usług: oznacza listę opłat należnych PejKarta związanych z korzystaniem z Usług przez Ciebie.

MasterCard Identity Check: Mastercard® Identity Check™ to metoda płatności służąca do silnego uwierzytelniania Klienta na potrzeby płatności internetowych dostarczana przez



Mastercard Europe S.A., która powinna być stosowana zawsze, gdy sprzedawca wymaga tej metody uwierzytelniania. Obejmuje pakiet rozwiązań w zakresie technologii bezpieczeństwa, które wykorzystują standardy uwierzytelniania EMV 3DS2 w oparciu o 2 (dwie) alternatywne metody uwierzytelniania: (1) uwierzytelnianie biometryczne jako główna metoda uwierzytelniania oraz (2) hasło jednorazowe dostarczone zgodnie z par. 5.4. Załącznika B wraz z ePINem do Karty kredytowej PejKarta jako dodatkowa metoda uwierzytelniania w przypadku niepowodzenia głównej metody uwierzytelniania.

Dane MasterCard Identity Check: Twoje dane opisane i wymienione w punktach (1) i (2) powyższej definicji „MasterCard Identity Check”.

Minimalna kwota spłaty: minimalna kwota tygodniowej spłaty, którą powinieneś dokonywać zgodnie z Umową o kartę, składająca się z uzgodnionej części pozostałego do spłaty kapitału, odsetek i opłat, zgodnie z Wyciągiem z karty.

Konto mobilne: bezpieczny obszar w Aplikacji mobilnej PejKarta z dostępem do Profilu klienta i Usług oferowanych przez PejKarta.

NFC: technologia Near Field Communication, która umożliwia bezdotykowy transfer danych między dwoma urządzeniami obsługującymi NFC w celu dokonywania płatności zbliżeniowych.

Godziny otwarcia: Centrum obsługi klienta PejKarta jest obecnie otwarte dwadzieścia cztery godziny na dobę, siedem dni w tygodniu. Godziny otwarcia mogą ulegać zmianie, o czym zostaniesz poinformowany na Stronie internetowej PejKarta.

Dostawca usług inicjowania płatności: dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie usług inicjowania płatności.

Usługa inicjowania płatności: usługa świadczona przez Dostawcę usług inicjowania płatności w celu zainicjowania zlecenia płatniczego na Twoje żądanie w odniesieniu do Karty kredytowej PejKarta.

Karta kredytowa PejKarta: karta kredytowa, która może zostać wydana przez PejKarta na czas trwania tej relacji umownej.

PIN do karty kredytowej PejKarta: ciąg czterech cyfr używany jako tajne hasło do korzystania z Karty.

ePIN do karty kredytowej PejKarta: ciąg czterech cyfr używany jako tajne hasło do autoryzacji transakcji kartą online u Sprzedawcy 3D Secure za pośrednictwem Mastercard Identity Check.

Kod bezpieczeństwa karty kredytowej PejKarta: trzycyfrowy kod podany z tyłu Karty kredytowej PejKarta.

Centrum obsługi klienta PejKarta: Centrum obsługi klienta PejKarta, z którym można się skontaktować, wysyłając wiadomość w centrum wiadomości na Stronie internetowej lub w Aplikacji mobilnej PejKarta, pocztą elektroniczną pod adresem: info@pejkarta.pl oraz pocztą



tradycyjną pod adresem: Multitude Bank p.l.c., ST Business Centre, 120 The Strand, Gzira GZR 1027, Malta.

Aplikacja mobilna PejKarta: oprogramowanie, które można zainstalować na swoim urządzeniu mobilnym, za pośrednictwem którego można:

- Zarządzać swoją Kartą kredytową PejKarta;
- Sprawdzać salda i dostępne środki;
- Wyświetlać ostatnie transakcje;
- Przelewać pieniądze między swoimi kontami lub na konta osób trzecich;
- Złożyć wnioski o usługi oferowane przez PejKarta.

Karta kredytowa PejKarta Premium: opcjonalna usługa, na którą możesz się zdecydować w dowolnym momencie obowiązywania Umowy o kartę, zawierając Aneks o kartę PejKarta Premium.

Aneks o kartę PejKarta Premium: dokument na Trwałym nośniku, określający warunki korzystania z Karty kredytowej PejKarta Premium, którego zawarcie jest warunkiem uzyskania dostępu do tej Usługi.

Klient PejKarta Premium: Klient, który zawarł Aneks o Kartę PejKarta Premium.

Strona internetowa PejKarta: komercyjna strona bankowa, obecnie: <https://www.pejkarta.pl> (lub inny adres URL, o którym możemy informować Klienta).

Dane osobowe: Twoje dane osobowe zgodnie z definicją w Polityce prywatności PejKarta.

Kod PIN: ciąg czterech cyfr używany jako tajne hasło dostępu do Konta mobilnego w połączeniu z Identyfikatorem użytkownika.

Osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne: osoba fizyczna, której powierzono istotną funkcję publiczną (w tym wyższy urzędnik państwowy, kierownik państwowej jednostki administracyjnej (gminy), szef rządu, minister (wiceminister), sekretarz stanu lub inny wysoki urzędnik w rządzie lub państwowej jednostce administracyjnej (gminie), członek parlamentu, członek (zarządu) kierownictwa partii politycznej, sędzia Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego lub sądu innej instancji (członek instytucji sądowej), członek rady lub zarządu wyższej instytucji audytowej, członek rady lub zarządu banku centralnego, ambasador, upoważniony urzędnik, najwyższy rangą oficer sił zbrojnych, (członek rady lub zarządu spółki skarbu państwa, szef organizacji międzynarodowej (dyrektor, zastępca dyrektora) i członek zarządu lub osoba zajmująca podobne stanowisko w tej samej organizacji), dotyczy to także członków rodziny takiej osoby (w tym małżonek, osoba równoważna z małżonkiem, dziecko, dziecko małżonka lub osoby równoważnej z małżonkiem, wnuki, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo) lub osób, co do których wiadomo, że są bliskimi współpracownikami takich osób, niezależnie od tego, czy pozostają z nimi w stosunkach gospodarczych czy innych bliskich stosunkach (w tym osoby, które są udziałowcami spółki takiej osoby lub właścicielami podmiotu prawnego ustanowionego na rzecz takiej osoby). Uznaje się, że dana osoba jest objęta



powyższą definicją do dwunastu miesięcy od zaprzestania pełnienia funkcji, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszej definicji);

Profil: dane Rachunku karty i Twoich transakcji PejKarta.

Referencyjny rachunek bankowy: Twój rachunek bankowy w banku znajdującym się na terenie Unii Europejskiej.

Dane bezpieczeństwa lub spersonalizowane funkcje bezpieczeństwa: Identyfikator użytkownika, Kod PIN i odcisk palca uzgodnione z PejKarta w celu zalogowania się do Aplikacji PejKarta lub na Stronie internetowej PejKarta zgodnie z obowiązującymi przepisami, Kod PIN karty kredytowej PejKarta, Kod bezpieczeństwa karty kredytowej PejKarta oraz wszelkie Dane MasterCard Identity Check.

W przypadku autoryzacji Przelewów Dane bezpieczeństwa obejmują Kod PIN i odcisk palca uzgodniony z PejKarta w celu zalogowania się do Aplikacji mobilnej PejKarta zgodnie z obowiązującymi przepisami.

W przypadku autoryzacji transakcji płatniczych za pomocą Karty kredytowej PejKarta Dane bezpieczeństwa obejmują odcisk palca uzgodniony z PejKarta w celu zalogowania się do Aplikacji mobilnej PejKarta, PIN karty kredytowej PejKarta, Kod bezpieczeństwa karty kredytowej PejKarta oraz wszelkie Dane MasterCard Identity Check.

Usługa: usługa bankowa lub płatnicza, którą zgadzamy się świadczyć na Twoją rzecz na podstawie Umowy o kartę.

Zestawienie opłat: oficjalne zestawienie wszystkich opłat uiszczonych przez Ciebie za świadczone Usługi.

Wzmocnione uwierzytelnianie Klienta: procedura uwierzytelniania mająca na celu weryfikację Twojej tożsamości lub uprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub spersonalizowanej funkcji bezpieczeństwa, składająca się z co najmniej dwóch elementów z dwóch różnych kategorii: wiedzy (coś, co wie tylko użytkownik), posiadania (coś, co posiada tylko użytkownik) i inherencji (coś, czym użytkownik jest).

Dalsza transakcja kartowa: oznacza każdą Transakcję kartą dokonaną od momentu, w którym łączna wartość Transakcji kartą osiągnie równowartość Limitu kredytowego, przy czym w przypadku podwyższenia Limitu kredytowego za Dalszą transakcję kartową uznaje się również każdą Transakcję kartą dokonaną od momentu, w którym łączna wartość Transakcji kartą po podwyższeniu Limitu kredytowego osiągnie równowartość kwoty, o którą podwyższono Limit kredytowy.

Opłaty systemowe: opłaty i prowizje wynikające z korzystania z Karty kredytowej pobierane przez osoby trzecie niezależne od PejKarta, takie jak np. operatorzy bankomatów.

Identyfikator użytkownika: unikalny zweryfikowany numer telefonu umożliwiający dostęp do Konta mobilnego.

Wirtualna karta kredytowa PejKarta: karta kredytowa PejKarta udostępniona wirtualnie w odpowiedniej sekcji na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta umożliwiająca dokonywanie płatności online.



My, nas, nasz: PejKarta, zgodnie z powyższą definicją.

Wypłata: przelew środków z Rachunku karty kredytowej PejKarta w drodze Transakcji kartą.

Oplata za transakcję: opłata pobierana przez PejKarta od Transakcji Kartą w wysokości określonej w Wykazie cen i usług.

Klient (Ty, Ciebie, Twój, Tobie): oznacza konsumenta (osobę fizyczną), który (i) jest lub będzie posiadaczem Rachunku karty kredytowej PejKarta lub jest nim zainteresowany; oraz (ii) składa lub złoży wniosek, a następnie kupi Usługi lub produkty oferowane przez PejKarta poprzez zawarcie Umowy o kartę.

Pejkarta Credit Card General Terms and Conditions

1. General terms

- 1.1. These PejKarta Credit Card General Terms and Conditions (**GT&C**) govern the contractual relationship between the Customer (also referred to as **'You'**) and the Bank, as well as detail the Bank's obligations towards the Customer and the Customer's obligations towards the Bank with regards to PejKarta Credit Card. In addition to these GT&C, the PejKarta Credit Card Agreement applies, together with any annexes and/or addendums and/or schedules thereto, including the Addendum (if concluded), as well as the List of Prices and Services and the Information Form on Consumer Credit (**information Form**) (collectively **Card Agreement**).



- 1.2. PejKarta has the duty to maintain secrecy about any customer-related facts and evaluations of which it may have knowledge (banking secrecy).
- 1.3. According to Article 34, para 2 of Chapter 371 - Maltese Banking Act, no past or present employees of PejKarta shall disclose any information on you acquired in the performance of his duties or the exercise of his functions, except: (i) when authorised to do so according to any provisions of and/or any regulations adopted by the relevant authority under Chapter 371 - Maltese Banking Act; (ii) for the purpose of the performance of his duties or the exercise of his functions; (iii) when lawfully required to do so by any court or under a provision of any law; (iv) for the purpose of enabling the Central Bank of Malta or the Malta Financial Services Authority, to satisfy their respective obligations arising under Malta's international commitments; or (v) when you expressly consents, in writing, to the disclosure of information relating to your affairs, to the extent so authorised .

Data Protection

- 1.4. You acknowledge that PejKarta shall collect and process your Personal Data in accordance with the Privacy Policy which is published on the PejKarta Website and/or available in the PejKarta Mobile App, as well as on the basis of any consent given for such processing when this is required by applicable law. In this Privacy Policy PejKarta informs comprehensively, i.e., about the collection, use and procession of personal data when using the PejKarta Mobile App, when using the Service(s) offered by PejKarta through the PejKarta Website and/or through the PejKarta Mobile App, and when accessing the PejKarta Website and/or PejKarta Mobile App.
- 1.5. You shall inform PejKarta immediately and within not later than one Business Day if there has been any change to the data provided to PejKarta.
- 1.6. Your rights to opposition and erasure of data as specified in the Privacy Policy cannot be used as a discharge mechanism or remission of debts; the exercise of these rights does not prevent the use of personal data to claim amounts due to PejKarta. The opposition and erasure rights only have effect for the future both to terminate the contractual relationship linking PejKarta to you, and for the future sending of advertising material or other future processing of data but do not imply inability to use your data to claim debts due and payable for the period in which the contractual relationship between the two persisted.

2. Your duty to cooperate

2.1. Notification of changes

You shall notify PejKarta without delay of any changes in your personal details and address, as well as the termination of, or amendment to, any powers of representation towards PejKarta conferred to any person (in particular, a power of attorney). This notification duty



is also mandatory where the powers of representation are recorded in a public register (e.g. the Commercial Register) and any termination thereof or any amendments thereto are entered in that register.

2.2. Clarity of orders

Payment orders must unequivocally show their contents. Payment orders that are not worded clearly may lead to queries, which may result in delays. First and foremost, you must ensure the correctness and completeness of your payment orders and the information you provide within your payment orders, particularly the account number, the IBAN (International Bank Account Number) and BIC (Bank Identifier Code) as well as the currency. Amendments, confirmations or repetitions of payment orders must be designated as such.

2.3. Collaboration duties.

PejKarta reserves the right to request additional information from you, at any point in time, should this be deemed necessary for Compliance obligations as required by applicable law and you have the obligation to collaborate to such justified requests.

2.4. Examination of and objections to notifications received from PejKarta

You must immediately examine the Card Statements, the Statement of Fees, securities transaction settlements, declaration of profits, and any other statements, advices of the execution of payment orders as well as information on expected payment transactions and consignments (advices), as to their correctness and completeness. You must also raise any objections relating thereto immediately on learning of (i) any inconsistencies in the Card Statement, the Statement of Fees, the securities transaction settlements, the declaration of profits, and any other statements, advices of the execution of payment orders as well as information on expected payment transactions and consignments concerned or (ii) of the unauthorized or erroneously executed payment transactions.

3. PejKarta Credit Card

3.1 You will receive 1 (one) PejKarta Credit Card within 3 (three) days from the conclusion of the Card Agreement in the form of card details stored on the PejKarta Website and/or PejKarta Mobile App (virtual PejKarta Credit Card). You may also apply for a physical PejKarta Credit Card, if PejKarta offers you this possibility, against the fee described in the List of Prices and Services, in which case PejKarta shall send this within 10 (ten) days from the application for the physical PejKarta Credit Card. The physical PejKarta Credit Card must be signed immediately upon receipt.

3.2 The physical PejKarta Credit Card remains the property of PejKarta and must be returned or destroyed in the event of termination of the Card Agreement and in other cases specified in the Card Agreement.



- 3.3 When setting up your virtual PejKarta Credit Card you will be assigned a **PIN** (a four-digit sequence of numbers used as a secret key for accessing your PejKarta Credit Card). You may choose to change your PIN through the PejKarta Website and/or PejKarta Mobile App.
- 3.4 You may apply to change your PejKarta Credit Card for another type of PejKarta Credit Card (if different options are available) against the fee, if any, listed in the List of Prices and Services. PejKarta may refuse your request for any reason.
- 3.5 If you are issued a different type of or new (including a replacement) PejKarta Credit Card, the previous PejKarta Credit Card shall be blocked by PejKarta and the previous physical PejKarta Credit Card must be returned to PejKarta at your cost or permanently destroyed by cutting through the magnetic stripe and or chip. If you do not do this, PejKarta shall not be liable for any damages suffered through the use of such physical PejKarta Credit Card.
- 3.6 Your PejKarta Credit Card is valid during the validity period shown on the PejKarta Credit Card and may only be used within such period. You cannot use a PejKarta Credit Card if cancelled, blocked or suspended by PejKarta or if your Card Agreement is terminated.
- 3.7 Your PejKarta Credit Card will be automatically renewed upon expiry unless you notify PejKarta at least 30 days in advance before renewal that you do not wish to renew the same. You must ensure that the renewed PejKarta Credit Card is in your possession prior to the expiry date of the current PejKarta Credit Card.
- 3.8 Any newly issued PejKarta Credit Card will be assigned the same PIN as the PejKarta Credit Card it replaces (unless it is issued to replace a lost/stolen PejKarta Credit Card or upon manual renewal). Unless any of the Mandatory Information in clause 1 of the Card Agreement or the terms and conditions change, the new PejKarta Credit Card and the usage thereof shall continue to be regulated by the same Card Agreement without the requirement of any amendments.

4. Securing your PejKarta Credit Card

- 4.1. The PejKarta Credit Card may only be used by you and you must take great care of it, carry it on you or keep it in a safe place and check it regularly to ensure it is not stolen. You must not damage or deface it or interfere with any magnetic stripe or integrated circuit (chip) in the PejKarta Credit Card except if this has been cancelled, withdrawn or expired.
- 4.2. You may not disclose the PejKarta Credit Card number or the 3-digit card security number on the back of your PejKarta Credit Card (**CVV2**) except when properly using the PejKarta Credit Card as described in the Card Agreement. You must comply with any other



instructions which PejKarta may issue regarding the safekeeping of the PejKarta Credit Card and its number and the Card Account, as notified to Your Electronic Address and/or in the PejKarta Mobile App and/or the PejKarta Website.

- 4.3. The physical PejKarta Credit Card remains the property of PejKarta and must be returned or, on request, be cut into several pieces including by cutting through the magnetic stripe or chip.
- 4.4. Your PejKarta Credit Card shall be automatically registered to allow you to authorise online PejKarta Credit Card transactions with a 3D Secure Merchant through **MasterCard Identity Check** (the suite of security technology solutions that use EMV 3DS2 authentication standards based upon two (2) alternative authentication methods: (1) the biometric authentication as principal method of authentication, and (2) the one-time-password as secondary method of authentication in case of failure of the principal method of authentication). Either PejKarta or MasterCard Europe S.A. (with its registered office at Chaussée de Tervuren 198A B-1410, Waterloo, Belgium) may discontinue your use of the MasterCard Identity Check either temporarily or permanently, with or without prior notice.
- 4.5. You shall act prudently to safeguard the security of PejKarta Credit Card, its PIN, the Card Account, your mobile number registered for use with the MasterCard Identity Check as well as of your **Device** (i.e. the mobile phone on which you downloaded the PejKarta Mobile App or the computer connected to the internet, through which you have access to your **Card Account** (i.e. the secure area within the PejKarta Website and/or within the PejKarta Mobile App, which gives you access to your Profile and the Services offered by PejKarta) and from which the virtual PejKarta Credit Card can be accessed. These precautions include but are not limited to:
 - 4.5.1. never writing down your **Security Details** (PejKarta Credit Card PIN, the CVV2, the PejKarta Credit Card number, any of the MasterCard Identity Check Data) unless as authorised;
 - 4.5.2. not choosing a PIN to make it more memorable to you such as sequences of letters or numbers that may be easy to guess;
 - 4.5.3. not sharing your Security Details and taking care to ensure that no one hears or sees your Security Details when you use them;
 - 4.5.4. keeping PejKarta Credit Card receipts and other information about your Card Account containing personal details (such as statements) safe and disposing of them safely.
 - 4.5.5. using 'secure payment' sites and software when using the PejKarta Credit Card over the internet.
- 4.6. If your PejKarta Credit Card is lost or stolen or misappropriated or you think or suspect that it or the Security Details or PejKarta Credit Card number or your Device, or the mobile number registered to access the PejKarta Mobile App/PejKarta Website or for use with the



MasterCard Identity Check, may be misused or compromised, misappropriated, lost or stolen or that someone may know your Security Details, or there is any other security breach you must inform PejKarta as soon as possible by messaging PejKarta in the message centre on the PejKarta Website or in the PejKarta Mobile App. If the PejKarta Credit Card is subsequently recovered, you must not use it and must cut the physical PejKarta Credit Card through the magnetic stripe and/or chip and return it to us.

- 4.7. Depending on the country in which you are located, PejKarta also offers an emergency PejKarta Credit Card replacement service, at a cost as per the List of Prices and Services. If you require the use of this service, you are to contact the PejKarta Customer Support by messaging PejKarta in the message centre on the PejKarta Website or in the PejKarta Mobile App.
- 4.8. PejKarta may block, suspend and replace the PejKarta Credit Card or the Card Account at any time if it believes that:
 - 4.8.1. the security of your PejKarta Credit Card or Card Account is compromised.
 - 4.8.2. there is suspected or actual unauthorised or fraudulent use of the PejKarta Credit Card or Card Account

In such a case, PejKarta shall endeavour to inform you before the PejKarta Credit Card is blocked. However, PejKarta may still block the PejKarta Credit Card without contacting you in order to limit damages from possible unauthorised transactions. In such a case, PejKarta shall not be responsible for any damages or losses incurred by you as a consequence.

5. Use of PejKarta Credit Card

- 5.1. You may use the PejKarta Credit Card to pay for goods or services purchased from merchants, or to obtain cash advances, both in your country of residence and overseas, or for any other purpose that PejKarta allows, from time to time, up to your Credit Limit.
- 5.2. All the transactions which you make with your PejKarta Credit Card or from your Card Account, as well as chargebacks by other banks, any fees or other amounts due to PejKarta connected with the Card Agreement and your PejKarta Credit Card including interest, fees for additional services, preparing various types of certificates, copies, and other documents at your request, shall be recorded on your Card Account and shall, until repaid, reduce the Credit available to you. You can only have one Card Account even if you have more than one PejKarta Credit Card. The Card Account does not have an IBAN but is an account for recording transactions as aforesaid.
- 5.3. You may use an **Account Information Service Provider** (a payment service provider offering an online service to provide consolidated information on bank accounts, at your



request) in accordance with Section VIA of the Payment Services Act in order to enable access to consolidated information on your Card Account. PejKarta will only allow the Account Information Service Provider access to your Card Account information to the extent specifically approved by you.

- 5.4. The PejKarta Credit Card can be used as permitted by PejKarta which may include for:
- 5.4.1. NFC (so called "near field communication") payments either through the physical PejKarta Credit Card in contactless mode, or the PejKarta Credit Card in virtual mode made available on the relevant section of your PejKarta Website and/or PejKarta Mobile App, other payment methods offered through wallet applications .
 - 5.4.2. physical payments;
 - 5.4.3. online payments;
 - 5.4.4. payments by phone; and
 - 5.4.5. transfers to your Reference Bank Account.

Limitations on the use of the PejKarta Credit Card

- 5.5. PejKarta will endeavour to ensure that you can use your PejKarta Credit Card at all times. However, PejKarta will not be responsible for any loss you may suffer if a transaction cannot be completed as a result of causes and/or circumstances that are beyond PejKarta's control, including but not limited to machinery and/or infrastructural failure; strikes or other labour difficulties; insurrection, riots, national emergencies and/or wars; fire, floods and/or other catastrophes; power cuts; acts of God and force majeure.
- 5.6. PejKarta has the right to request and obtain additional information and documentation as well as corrected or supplemental payment instructions from you and/or from the ordering financial institution or the merchant as it considers necessary, including requesting you to provide Identification Documents or other data to establish your identity. In the event of a rejection, PejKarta shall, at the earliest opportunity, and in any case no later than the end of the Business Day following the day when the payment order is received by PejKarta, inform you of the refusal and the reasons for it and the procedure for correcting any factual mistakes that led to the refusal, unless prohibition to inform is set out in the applicable laws and regulations. PejKarta may charge a fee in the amount not exceeding PejKarta's reasonable costs for providing such information, if the refusal is objectively justified. PejKarta is finally entitled to inform all parties involved in the transaction of the reason why the payment was not credited.
- 5.7. PejKarta may put limits on the amount of transfers you may make from your Card Account to other accounts. PejKarta may also put limits on payment transactions. However, such limits will only be applicable if specified in the List of Services and Prices.



- 5.8. The PejKarta Credit Card may only be used for personal purposes and must not be used for any illegal purposes.
- 5.9. You cannot use your PejKarta Credit Card to pay off any amount due by you to PejKarta or another company within the same group of companies.
- 5.10. Except for transaction to and from your Reference Bank Account, you cannot use your Card Account to transfer money from it to third party bank accounts or to receive transfers from third party accounts.
- 5.11. PejKarta may refuse to authorise the use of the PejKarta Credit Card if:
 - 5.11.1. the transaction would cause the Credit Limit to be exceeded, or the Card Account balance to be in unauthorised debit or if the transaction would cause the amount owing on your Card Account to exceed your Credit Limit;
 - 5.11.2. you are in arrears in payment;

Form and Procedure of giving Payment Orders

- 5.12. When using the PejKarta Credit Card, you may have to do the following:
 - 5.12.1. sign a sales voucher or payment order form showing the PejKarta Credit Card number (amongst other things); or
 - 5.12.2. enter the PejKarta Credit Card PIN on the electronic point of sale terminal or PIN pad, ATM or other machine to confirm and authorise a transaction; or
 - 5.12.3. quote the PejKarta Credit Card number and other details over the telephone (if the transaction is authorised via phone); or
 - 5.12.4. quote the PejKarta Credit Card number and other details including, where applicable, the Security Details, when authorising a transaction on the internet or other electronic media (including interactive television);

Authorisation of the transactions.

- 5.13. Before authorising a payment, check that the correct amount is entered.
- 5.14. PejKarta may reject a Credit request if, inter alia, in submitting such request, you do not comply with the instructions provided by PejKarta.
- 5.15. You have the right to make use of a **Payment Initiation Service Provider** (a payment service provider which initiates a payment order at your request with respect to PejKarta bank accounts) in accordance with Section IIIB of the Payment Services Act to issue a payment order to PejKarta. Prior to the use of the payment initiation service through the PejKarta Website and/or the PejKarta Mobile App, you shall give your consent to PejKarta to execute a payment transaction through the Payment Initiation Service Provider.
- 5.16. PejKarta will inform the merchant if it is prepared to authorise the payment from your Card Account.



- 5.17. If the payment order is not applied and is returned to PejKarta, PejKarta will credit the returned funds, less PejKarta's charges, if applicable according to PejKarta List of Prices and Services, to your Card Account.
- 5.18. PejKarta may claim a refund from you of, and/or immediately debit from your Card Account without prior notice, any monies that are paid by PejKarta into your Card Account in error. You will be informed about any such debiting on your next Card Statement.

Receipt of payment orders, maximum execution times, value dating and cancellation of payment orders

- 5.19. Payment orders are considered received when transmitted to PejKarta in accordance with the Card Agreement and received by PejKarta from you or the payee. If the payment order is received on a day which is not a Business Day, PejKarta may consider the payment order received on the following Business Day.
- 5.20. Your Card Account will not be debited before the receipt of the payment order by PejKarta.
- 5.21. Where the payment order is for a same-day value payment, PejKarta will begin processing the payment order made according to the Card Agreement, when it is received.
- 5.22. You cannot revoke a payment order once it has been received by PejKarta or the Payment Initiation Service Provider if one was used.
- 5.23. The amount of the payment transaction will be credited to the payment service provider of the payee by the end of the following Business Day from receipt of the payment order unless a future dated payment order is made. If you issue a payment order for a future-dated payment, PejKarta will process the payment on the date you specify. PejKarta may process the payment on the Business Day following the indicated date of transaction if the date indicated for the transaction is not a Business Day.
- 5.24. The debit value date of an amount debited from the Card Account shall not be earlier than the point in time at which the amount of the payment transaction is debited from the Card Account. The credit value date of an amount credited to the Card Account shall be no later than the Business Day on which the amount of the payment transaction is credited to the Card Account. The amount of the payment shall be at your disposal immediately after that amount is credited to the Card Account.
- 5.25. Transactions are recorded on your Card Account at the latest on the next Business Day after PejKarta receives the details of payment from the card scheme or other payment service provider.



- 5.26. If you wish to cancel a recurring payment order or a future-dated payment order, you may do so against the Card Transaction Cancellation fee (if applicable under the List of Prices and Services). The request for cancellation must reach PejKarta at the end of the Business Day before the agreed execution date and you must additionally arrange the cancellation with the merchant.

Right to use the PejKarta Credit Card/draw down Credit

- 5.27. When performing a transaction, you are obliged not to exceed the amount of the Credit Limit granted by PejKarta. You are responsible for exceeding the Credit Limit.
- 5.28. If the Credit Limit is exceeded, the PejKarta Credit Card may be suspended or blocked by PejKarta and you must additionally pay such excess immediately as well as the Excess Limit fee (if applicable under the List of Prices and Services). Any transactions or amounts due shall be considered in deciding whether you have exceeded the Credit Limit even if such amount is not yet recorded on the Card Account. PejKarta is entitled not to honour a transaction which you may authorise, and which exceeds the Credit Limit. PejKarta retains sole discretion as to whether to accept a Credit request or otherwise even if this is made for an amount which is within your Credit Limit as further specified in the Card Agreement.
- 5.29. A transaction may reduce the available funds by an authorized amount, regardless of whether or not the transaction is finalized.
- 5.30. The refund made to the Card Account is allocated on the next Business Day at the latest after the Bank receives the settlement of this transaction.
- 5.31. Amounts due under the Card Agreement shall be settled in the PLN currency.
- 5.32. You lose the right to use the PejKarta Credit Card and to draw down Credit from the Card Account (suspension), of which you will be notified (unless such notification will be prohibited by law), in the following situations:
- 5.32.1. termination or expiry of the Card Agreement for any reasons,
 - 5.32.2. breach of the Card Agreement, including due to late payment,
 - 5.32.3. your risk of defaulting on your payment obligations under the Card Agreement is substantially increased,
 - 5.32.4. expiry of the PejKarta Credit Card validity period,
 - 5.32.5. there is suspicion of fraud or misuse of the PejKarta Credit Card or the Card Account or that the transaction may not be lawful or might not comply with the Card Agreement,
 - 5.32.6. PejKarta considers that the PejKarta Credit Card, or its details, are likely to have been or have been compromised,
 - 5.32.7. in case you fall outside PejKarta's risk policies,
 - 5.32.8. damage or destruction of the PejKarta Credit Card,
 - 5.32.9. change in your name or surname,



- 5.32.10. replacement of the PejKarta Credit Card with a new one,
- 5.32.11. withdrawal from the Card Agreement,
- 5.32.12. suspension or blockage of the PejKarta Credit Card,
- 5.32.13. limitation or loss of your legal capacity,
- 5.32.14. your death.

Suspension may be lifted if PejKarta considers that the cause for suspension no longer exists.

6. Interest and Fees

- 6.1. PejKarta charges interest for the use of the Credit as explained in the PejKarta Credit Card Agreement and fees for Services performed in accordance with the rates indicated in the PejKarta Credit Card Agreement and/or in the List of Prices and Services by debiting the Card Account. The amount of fees for the Services is set out in the PejKarta Credit Card Agreement and/or in the List of Prices and Services. The List of Prices and Services is also available on the PejKarta Website or through the PejKarta Mobile App. If you make use of a Service included therein, and unless otherwise agreed with PejKarta, the charges stated in the List of Prices and Services are applicable. Unless otherwise agreed, the charges for any Services not included in the List of Prices and Services which are provided following your instructions might, in the given circumstances, be provided against remuneration, subject to prior agreement with you.
- 6.2. If you use your PejKarta Credit Card or Card Account to draw down cash (cash advances) including the drawing down of cash from any ATM or over the counter at any bank or other cash provider, making payment by electronic money transfer, direct debit, standing order or similar, or similar services PejKarta may allow in connection with the use of the Card Account, as well as to make payment, including POS or online payment, you may have to pay a fee, if applicable based on the List of Services and Prices.
- 6.3. If you use your PejKarta Credit Card for a cash drawdown or to make a payment in a currency other than the currency of your Card Account, the amounts will be converted into the currency of your Card Account using the MasterCard Exchange rates applicable at the time the transactions are cleared by MasterCard and you shall be liable for all charges. You should be aware that the exchange rates accessible through the PejKarta Website or the PejKarta Mobile App are only indicative and may vary on PejKarta Credit Card transactions.
- 6.4. If you use your PejKarta Credit Card at any ATM network or make a payment at a point of sale terminal in a currency of a European Member State which is not in the PLN currency, PejKarta shall: (a) upon the receipt of the payment order and without undue delay, send to you an electronic message via the PejKarta Mobile App or by email/sms including information on the currency conversion fee and the actual or reference exchange rate; and



(b) also provide you with the same information on a monthly basis within your Card Statement. You may contact PejKarta via the PejKarta Website or the PejKarta Mobile App if you would not like to receive such notifications.

- 6.5. PejKarta may, for promotional purposes, offer to reduce or waive interest, fees or other charges contained or referred to herein for a limited time only provided that such waiver or reduction shall only apply if you satisfy the conditions of the promotion.
- 6.6. It shall be your responsibility to verify whether the payment transaction is subject to any charge by third party banks, as applicable, and if necessary to pay these.

7. Periodic Card Statement

- 7.1. The Card Statement shall be made available, in a Durable Medium, on the PejKarta Website and/or PejKarta Mobile App each week that there is activity or a balance due on your Card Account. Failure to receive the Card Statement due to circumstances for which you are responsible does not relieve you of the obligation to repay the amounts due. In case no Card Statement is received within 6 (six) calendar days from the date on which it is due to be issued, you shall notify PejKarta.
- 7.2. You may request a hard copy of the Card Statement against the Card Statement fee.
- 7.3. The Card Statement shall indicate the transactions on your Card Account as well as other amounts added to your Card Account since the last Card Statement, the Minimum Payment Amount, the Credit, the interest, the Due Date, the exchange rate applied and any other fees and charges payable by you in terms of the Card Agreement, including default interest for late payments, if any. For the avoidance of doubt, the Card Statement shall reflect the amounts due to PejKarta during the period indicated on the Card Statement. Any changes to the amounts due to PejKarta caused by payments or an increase in the Credit drawn down following those dates shall be reflected in the subsequent Card Statement.
- 7.4. For the purpose of statements and Credit Transfers information, a Business Day runs from 8am to 3pm CET and instructions received later than 3pm CET shall be deemed to have been received the following Business Day.
- 7.5. Each weekly electronic Card Statement shall be made available on your PejKarta Website or Mobile App for a maximum period of 12 (twelve) months. After the expiry of such maximum period, you may request any Statement previously issued but not available anymore on the PejKarta Website or MobileApp, by contacting PejKarta's Customer Care Centre during the Opening Hours.



- 7.6. Any objections you may have concerning the incorrectness or incompleteness of a periodic Card Statement must be raised not later than six weeks after its receipt; if the objections are made in text form, it is sufficient to dispatch these within the period of six weeks. Failure to make objections in due time shall be considered as approval. Upon the issuing of such a periodic Card Statement, PejKarta shall expressly draw your attention to this consequence. You may demand a correction of the Card Statement even after expiry of this period, but must then prove that the account was either wrongly debited or mistakenly not credited.
- 7.7. You must check your Card Statement line by line and inform PejKarta as soon as possible if you think that the Card Statement is incorrect.

8. Complaints

- 8.1. In case you have any complaints, you are entitled to file them directly with PejKarta, using the contact data provided above or on the PejKarta Website or in the PejKarta Mobile App. Complaints shall be settled amicably. You can file the complaint in writing to PejKarta's postal address or by email to PejKarta's email address provided in this Addendum and/or through the PejKarta's Mobile App and/or the PejKarta Website, specifying therein: (a) your name, surname, address of the place of residence and contact information; (b) date of submission of the complaint letter and (c) the reason for complaint, your claim and substantiation thereof. You shall enclose copies of documents certifying the transaction as well as other documents substantiating the complaint (if possible). An electronically submitted complaint shall not require a signature. PejKarta shall provide a reply to you within 15 Business Days from the day of receipt of the submission specifying that if you are not happy with the answer provided, you may submit a complaint to any of the following entities:
 - 8.1.1. file a complaint in writing, to the Office of the Arbiter for Financial Services, at: The Office of the Arbiter for Financial Services, First Floor, Pjazza San Kalcidonju Floriana FRN 1530, Malta or www.financialarbiter.org.mt. In case of a complaint filed with the Arbiter for Financial Services, you will be required to provide information listed above and the remedy that you are seeking. You will also be requested to provide the letter of complaint submitted to PejKarta allowing 15 business days for PejKarta to reply, the reply submitted by PejKarta, relevant documentation relating to the product you are complaining about and other documentation in support of the complaint. You will need to pay 25 EUR for the procedure;
 - 8.1.2. file a complaint via the online dispute resolution platform (OS platform) established by the European Commission at <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> for the out-of-court settlement of disputes with PejKarta; it can be used free of charge and in all EU languages,



Icelandic and Norwegian. A complaint submitted via the ODR platform will be processed if the electronic complaint form on the website has been completed in full in accordance with the specifications formulated in the complaint form. In particular, the form must contain information on PejKarta, the subject of the complaint, the reason for the complaint, the specific claim and the contact details of the borrowers. The information on PejKarta must be provided instead of the information on the "trader" provided in the complaint form. You may digitally attach documents supporting your complaint.

After receipt of a fully completed complaint form, the ODR platform will work towards reaching an agreement between PejKarta and you on an alternative dispute resolution body (in Germany: consumer arbitration board) - hereinafter referred to as "ADR entity". The ODR platform automatically and immediately forwards the complaint to the ADR entity on which the parties have agreed. However, if the parties cannot agree on an ADR entity within 30 calendar days after submission of the complaint form or if the ADR entity refuses to process the dispute, the complaint will not be processed further and you will be informed accordingly.

- 8.1.3. apply to the Financial Ombudsman for out-of-court dispute resolution proceedings between a customer and a financial market entity. The request for out-of-court proceedings can be sent: (i) by post to: Office of the Financial Ombudsman Department of Extrajudicial Dispute Resolution, 47 A Nowogrodzka St., 00-695 Warsaw, or (ii) via the EPUAP platform: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/RzecznikFinansowy>, or (iii) via the form on the website: <https://rf.gov.pl/polubowne/wniosek-o-przeprowadzenie-pozasadowego-postepowania-w-sprawie-rozwiazania-sporu-z-podmiotem-ryнку-finansowego/> or (iv) submit in person: at the office of the Financial Ombudsman at 47 A Nowogrodzka St., 00-695 Warsaw, at the Field Branch Office of the Financial Ombudsman in Olsztyn at ul. Prosta 1 / 2 loc. 5 10-028 Olsztyn, at the Regional Branch Office of the Financial Ombudsman in Lublin at ul. Krakowskie Przedmieście 22 lok.1, 20 - 400 Lublin.

In order for proceedings to be instituted, an application must be submitted to the Financial Ombudsman for the conduct of out-of-court proceedings, which contains at least: (i) designation of the parties, (ii) precise definition of the demand, including an indication of the value of the monetary claim or the desired behaviour of the financial market entity, (iii) indication of the type of proceedings (allowing the parties to bring their positions closer together in order to resolve the dispute or to present the parties with a proposal to resolve the dispute - both types of proceedings are possible), (iv) signature of the client or his/her attorney.

In addition, the application should provide: (i) a description of the circumstances of the case, i.e. brief, concrete information about the subject matter of the dispute, i.e. why the dispute occurred, what the causes were and under what circumstances it arose, (ii) expectations as to how the dispute will be resolved, (iii) information on the course of the dispute to date, i.e. whether the case has previously been the subject of intervention by the Financial Ombudsman, and whether a case for the same claim between the parties is pending or has already been dealt with by the Ombudsman in proceedings, an arbitration court, another competent entity or a court.

The application must be accompanied by: (i) a copy of the documents in the client's possession confirming the information on the dispute contained in the application (e.g. insurance contract, loan



agreement, damage documentation, medical records) - if this is not possible, it should be indicated in the application that such documents are missing, (ii) a copy of the document confirming the termination of the complaint procedure - if this is impossible, the circumstances preventing its attachment should be indicated, (iii) proof of payment of a fee in the amount of PLN 50.00.

The out-of-court procedure at the Financial Ombudsman is a paid procedure. The fee of PLN 50.00 shall be paid by the customer to the Financial Ombudsman's bank account: 29 1130 1017 0200 0000 0023 4722. The title of the payment should state "registration fee + name + address"]. Proof of payment of the fee should be attached to the application.

The client may apply for a fee waiver if it would be a significant detriment to the livelihood of the client and his or her family. It should include a description of the facts justifying the application, as well as documents supporting the circumstances relied on by the client in the application for fee exemption (e.g. document confirming the amount of income, documents confirming the amount of fixed living expenses incurred, e.g. rent, electricity, gas, others indicating a severe situation, e.g. disability certificate). For further details you may visit: <https://rf.gov.pl/polubowne/dla-klienta/>.

- 8.2. PejKarta shall provide the reply in writing by post. The reply may be provided to your Electronic Address only at your express request or with your explicit consent. PejKarta may contact you before provision of the reply to confirm your request/consent.
- 8.3. If it is not possible for PejKarta to reply within 15 (fifteen) Business Days due to objective reasons, PejKarta shall inform you of this without delay, specifying a reasonable time period (not exceeding 35 (thirty-five) Business Days from the day of receipt of the submission) within which the reply shall be provided and giving the reason why this extension is necessary. If PejKarta refuses your request it shall provide reasons for such refusal. If PejKarta does not provide a reply within the time period specified herein, it shall be considered that PejKarta has acknowledged your request.
- 8.4. None of the above provisions deprive you from rights arising from the (Polish) Act on Processing Complaints by Financial Market Participants and on the Financial Ombudsman of 5 August 2015. In particular, if you are not satisfied with PejKarta's reply to the complaint, you shall have a right to submit proceedings before the Financial Ombudsman.

9. Liability, Disputed Transactions and Refunds

- 9.1. You shall be liable for all damage arising from (1) your breach of law or the Card Agreement or (2) PejKarta's inability to transmit a payment because the payment order is in excess of your Credit Limit or other reason stipulated in this Card Agreement under which PejKarta is authorised not to execute a payment order.
- 9.2. PejKarta's liability to you for loss or damage arising from PejKarta's breach of the Payment Services Act or the Card Agreement shall be limited as stipulated hereunder.



- 9.3. PejKarta's liability to you for direct damage to property arising from PejKarta's breach of the Payment Services Act or the Card Agreement when executing a payment transaction shall be limited to the refunding the transaction amount (if lost) and the necessary expenses incurred by you in investigating the error or neglect and lost interest and charges for which it is responsible.
- 9.4. PejKarta is not liable for any indirect loss suffered by you or a third party, including loss of income or profit or unforeseeable losses, even if made as a result of an error or simple negligence in the payment transmission.
- 9.5. You must take all reasonable measures to limit the loss. Otherwise, you shall be liable for the loss in proportion to your failure to limit the loss. Damages payable may be adjusted if the amount is unreasonable in view of the breach, your possible contribution to the loss, the amount of consideration paid for the service, PejKarta possibility to foresee the loss and prevent it from occurring, and any other relevant circumstances.
- 9.6. PejKarta shall not be liable to compensate you for direct losses unless you notify PejKarta within a reasonable time from becoming aware of such loss or from when you should have reasonably detected it, whichever occurs earlier.
- 9.7. PejKarta shall only be liable for an unauthorised or incorrectly executed payment transaction if you notify it without undue delay on becoming aware of any such transaction giving rise to a claim and no later than 13 months after the debit date unless PejKarta fails to provide the information on the payment transaction in accordance with the law.

Unauthorised payment transactions

- 9.8. When you dispute a transaction as unauthorised, you have to provide all information necessary for PejKarta to carry out an investigation. PejKarta may request further information indicating the timeframe in which you need to provide it. PejKarta will immediately, and by not later than the end of the following Business Day, refund the transaction amount and restore the Card Account to the state it would have been in had the transaction not taken place. This shall not apply if PejKarta has reasonable grounds for suspecting fraud and communicates those grounds in written form to the relevant national authority in writing. The credit value date for the Card Account shall be no later than the date the amount had been debited. PejKarta may refund the amount of the transaction before it resolves the investigation. In such a case, PejKarta may re-debit your Card Account should it conclude that the disputed transaction was correctly authorised by you.
- 9.9. You are not liable for the unauthorised use of your PejKarta Credit Card or the Security Details unless (a) you handed your Security Details or PejKarta Credit Card to another person (b) you acted negligently or (c) you failed to notify PejKarta of the loss, unauthorised possession or unauthorised use of the Security Details or PejKarta Credit



Card without undue delay after its discovery. In the above cases, your liability will be limited to EUR 50 unless you acted intentionally, fraudulently or with gross negligence.

- 9.10. If (a) the PejKarta Credit Card or Security Details have been used after PejKarta was informed of their loss, unauthorized possession or unauthorized use; (b) PejKarta fails to provide appropriate means for the notification at all times of a lost, stolen or misappropriated PejKarta Credit Card or Security Details; (c) the seller, service provider or person who has received the Security Details or the PejKarta Credit Card, as their representative, has not duly ascertained the right of the holder to use the Security Details or PejKarta Credit Card; or (d) if PejKarta has not required strong customer identification, you shall, not be liable for the financial consequences resulting from use of that PejKarta Credit Card or the Security Details. However, in case you or other holder of PejKarta Credit Card or the Security Details acts fraudulently or intentionally make a false declaration, no limitation of liability shall apply in your regard.
- 9.11. Notification should be made to PejKarta as per clause 5.6. PejKarta will then take the necessary steps to stop the unauthorized use of your Security Details or PejKarta Credit Card. PejKarta will require information and your assistance to help it to recover your Security Details or PejKarta Credit Card or identify fraud. If you are asked to report such transactions to the police, this must be done as soon as possible. You must co-operate with PejKarta and with the police. Should you retrieve your Security Details and/or PejKarta Credit Card and/or your Device after you have reported them lost or stolen, you must not use them.

Incorrect or late execution of a payment transaction

- 9.12. If you initiate and authorise a payment transaction in accordance with the Card Agreement, PejKarta is liable for the correct execution thereof, unless it proves to you and the payee's payment service provider that the latter received the amount within the time stipulated by law. If you are the recipient of the payment order, PejKarta shall not be liable if PejKarta can provide evidence that it has duly credited the Card Account. PejKarta may not be held liable if the defective execution of the payment transaction is due to the communication of incorrect bank details or because you communicated information in addition to that required for the execution of the payment instruction. Where PejKarta is liable for the correct execution of a payment transaction, unless you provide PejKarta with other specific instructions, PejKarta shall:
- 9.12.1. in case of outgoing payment transactions, refund to you without undue delay, the amount of the non-executed or defective payment transaction, and, where applicable, restore the debited Card Account to the state in which it would have been had the defective payment instruction not taken place. The credit value date shall be the same as the date on which the transaction was debited;



- 9.12.2. in case of incoming payment transactions, immediately credit the Card Account with the amount of the transaction and ensure the amount is at your disposal immediately after it is credited to the Card Account. The credit value date shall be no later than the date on which the amount would have been value dated had the transaction been correctly executed.
- 9.13. PejKarta shall be liable for any charges for which it is responsible and for any interest charged to you as a consequence of non-execution or defective execution of a payment transaction for which it is responsible.
- 9.14. PejKarta will, free of charge, at your request, make immediate efforts to trace the payment transaction and notify you of the outcome even if it is not liable for the defective or incorrect execution.
- 9.15. If you, as payee, give a payment order to PejKarta and PejKarta transmits this incorrectly, PejKarta shall retransmit the payment order to the payment service provider of the payer.
- 9.16. In the case PejKarta is liable for the late transmission of an incoming payment order, the amount shall be value dated no later than the date the amount would have been value dated had the transaction been correctly executed.

Transactions authorised by or through the payee

- 9.17. If you dispute any transaction authorised by or through the payee, you must inform PejKarta as soon as possible. If the authorisation did not specify the exact amount of the transaction and transaction exceeds the amount that you reasonably expected (other than as a result of exchange rate fluctuations), you must inform PejKarta within eight weeks from the date on which the transaction was charged to your Card Account and you will receive a full refund within 10 (ten) Business Days from the request except where you have consented to the transaction to be made and information about the transaction was provided at least four weeks before the date on which payment is due. The credit value date for the Card Account shall be no later than the date the amount was debited. You shall bear the burden of proving conditions for a refund have been met.

Disputes in relation to the supply of goods and services purchased by your PejKarta Credit Card

- 9.18. You should try to agree with the seller or your service provider in case you purchased a defective good or service or if the seller or service provider does not meet its obligations. If you have the right to withhold payment or to obtain a refund, damages or other payment from the seller or service provider in respect of its breach of contract, you also have this right against PejKarta if the transaction was financed through the use of your PejKarta Credit Card. However, PejKarta is not obliged to pay you more than it has received from



you in payments. The claim must be presented within a reasonable time without any undue delay.

- 9.19. If, due to a seller's or service provider's breach of agreement, you refrain from paying the price of a product or service, you may, however, not withhold a sum that apparently exceeds the requirements that you are entitled to as a result of a delay or default. You are liable for any default and other consequences following unjustified refraining from a payment.

10. Amendments

- 10.1. PejKarta reserves the right to amend the GT&C and the List of Prices and Services. However, amendment only applies if the amendment is necessary to comply with a change in relevant legislation or regulations, or decision made by the authorities. The procedure for amendments shall be the following: PejKarta shall notify you of the amendments in a Durable Medium to your Electronic Address. The said amendments will be provided by PejKarta no later than 2 (two) months before their proposed date of application. Changes in exchange rates may be applied immediately and without notice, provided that such changes are based on changes to the applicable reference exchange rate. Unless you object to such changes before their proposed date of entry into force, you are considered to have accepted them. You shall have the right, before the date of the proposed entry into force of the changes, to terminate the Card Agreement without charge with effect from the date on which you are informed of the change, but no later than the date on which the changes would have been applied. In the event that you object to the changes, but do not terminate the Card Agreement, the Card Agreement shall terminate on the day preceding the date on which the proposed amendments would have entered into force, without charge.

11. Communication

- 11.1. PejKarta will contact you through the message centre in your PejKarta Mobile App, by email, by post or by phone. PejKarta can be reached through the message centre in your PejKarta Mobile App or on the PejKarta Website, by contacting PejKarta's Customer Support Centre during the Opening Hours or via post at PejKarta's address. Such notice will only be effective as from that time that PejKarta receives it and verifies the authenticity of the notice. Any notice sent by PejKarta to you through the PejKarta Mobile App or through the email address which you have communicated to PejKarta will be binding on you upon receipt. If you do not inform PejKarta about a change in your mailing address and, as a result, mail is returned to PejKarta, PejKarta may restrict your access to your



PejKarta Mobile App or the PejKarta Website until PejKarta receives verifiable proof of your new email address.

- 11.2. In order to access your PejKarta Mobile App you will need an Apple (iOS 11.0 or later) or Android (Android 6.0 or later) smart phone. In order to access the PejKarta Website you will need a smartphone or a computer connected to the internet, equipped with a web browser supporting HTML, with cookies and Javascript enabled in the browser.

12. PejKarta Premium Credit Card option

- 12.1. PejKarta may offer you the possibility to opt-in for PejKarta Premium Credit Card, subject to conclusion of the PejKarta Premium Card Addendum. If you do so, these G&T will apply to the PejKarta Premium Card Addendum and your PejKarta Premium Credit Card, which will become an integral part of the Card Agreement.
- 12.2. If you opt-in for the PejKarta Premium Card and conclude the Addendum, you will have access, via the PejKarta Mobile App and/or the PejKarta Website and/or application(s) or website(s) of PejKarta's trusted business partners, to additional services and special offers attached to your PejKarta Premium Credit Card, provided by PejKarta and/or its trusted business partners, for which you may be charged extra fees, as specified in the PejKarta Premium Card Addendum.
- 12.3. Opting-in for PejKarta Premium Credit Card, as well as conclusion of the Premium Card Addendum, is voluntary. Neither conclusion of the PejKarta Premium Card Addendum, nor withdrawal therefrom or termination thereof in accordance with its terms shall affect your Credit terms.

13. Other provisions

- 13.1. Multitude Bank p.l.c. is a public limited company, registered under the laws of Malta with number C56251, with its registered address at ST Business Centre, 120 The Strand, Gzira GZR 1027, Malta. e-mail address: info@pejkarta.pl.

Multitude Bank p.l.c. is licensed as a credit institution by the Malta Financial Services Authority, Mdina Road, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta (<http://www.mfsa.com.mt/>) and is registered in the Malta Financial Services Authority's Financial Services Register with number C56251.

Activities covered by the License issued to Multitude Bank p.l.c.: Business of Banking, Payment Services (as defined in the Financial Institutions Act), Issuing and administering other means of payment (other than Payment Services as defined above), Guarantees and Commitments, Trading for own account in money market instruments, foreign exchange, financial futures and options, exchange and interest-rate instruments, transferable securities and any other activities which Multitude Bank p.l.c. may be authorised to carry



out from time to time. Details on how Multitude Bank p.l.c. is regulated by the Malta Financial Services Authority are available upon request.

Multitude Bank p.l.c. conducts cross-border activities in Poland from its registered office in Malta as a credit institution based on a notification by the Malta Financial Services Authority to the Polish Financial Supervisory Authority (Komisja Nadzoru Finansowego) of 2012-12-07.

- 13.2. In these GT&C, unless the context otherwise requires, the nullity, invalidity, absence of binding force or un-enforceability of any of the stipulations of these GT&C does not entail the nullity, invalidity, absence of binding force or un-enforceability of the other stipulations, which shall retain their full effect.
- 13.3. You agree that information and contractual conditions will be supplied in Polish and English. The Card Agreement shall be provided in Polish and English, and the Polish version of the Card Agreement shall prevail in the case of any conflict between the two versions. With your consent, we intend to communicate in Polish.
- 13.4. The PejKarta Credit Agreement shall be governed by the Polish law. You may only bring proceedings against PejKarta in the Member State of the European Union where you are domiciled or in Malta. PejKarta may bring proceedings against you in the Member State of the European Union where you are domiciled. Both parties may bring a counter-claim in the court where the original claim is pending.
- 13.5. PejKarta shall have the right to choose not to enforce any of the provisions of the Card Agreement at any time and this shall not be construed as a waiver of any such provision and shall not affect the validity of the Card Agreement or any part hereof or of PejKarta's right to enforce any provision in accordance with its terms.
- 13.6. PejKarta shall have the right to assign any receivables, including future receivables, and their related rights, arising under the Card Agreement, including the Addendum (if it is concluded), as well as in relation to your withdrawal from the Card Agreement or from the Addendum to any third party, at its discretion. For this purpose, PejKarta may share with such third parties, to the extent necessary, information concerning the Card Agreement, including information covered by banking secrecy, in particular: your identification, address and contact details, information concerning your creditworthiness, the content and terms of the Card Agreement, including the Addendum, and its performance, including your obligations under the Card Agreement, the status of your Card Account and the Card Transactions performed, as well as information on termination or withdrawal from the Card Agreement or the Addendum. If PejKarta decides to exercise the abovementioned right to assign the receivables, you shall be notified of such assignment



DEFINITIONS

In these PejKarta Credit Card General Terms and Conditions, the words in bold below have the following meanings:

Account Information Service Provider: a payment service provider offering an Account Information Service.

Account Information Service: an online service rendered by Account Information Service Provider to provide consolidated information on Accounts, at your request.

Applicable Fees: the interest, fees and other charges payable by you according to the Card Agreement and/or List of Prices and Services.

Application: the form you need to complete in order to enter into the Card Agreement and open your Card Account.

Borrowing Rate: the fixed interest rate applicable to the Credit drawn down under the Card Agreement on an annual basis, calculated on the basis of each month having 30,41666 days.

Business Day: any day other than Saturdays, Sundays, or international bank holidays or public or national holidays in Malta and in Poland applicable for settlement currencies based on your location.

Card Account: the account created and maintained for you by PejKarta, on which the transactions made by using your Credit Card are settled and evidenced.

Card Agreement: collectively, the terms and conditions contained in this document and the PejKarta Credit Card Agreement, PejKarta Premium Card Addendum (if applicable), as well as the List of Prices and Services and the Information Form on Consumer Credit (**Information Form**).

Card Management Fee: a fee charged by PejKarta on the Credit Limit

Card Statement: a formal record listing all the transactions on your Card Account for a pre-determined or selected time-period, including withdrawals, deposits, and other account activity as may be applicable.

Card Transaction: any cash transaction (e.g. Cash Withdrawal at ATM) or non-cash transaction (e.g. POS or e-commerce transaction) made by You using the PejKarta Credit Card against funds made available within the Credit Limit on your Card Account

Cash Withdrawal: You take cash out from Card Account to your Reference Bank Account.



Credit or **Credit drawn down**: the amount drawn down by you in one or multiple Card Transaction(s), which you have to repay together with fees, interests and other costs charged by PejKarta in accordance with the Card Agreement.

Credit Limit: Total amount of credit its the maximum Credit Limit, which may be drawn down by you in one or multiple transaction(s) before any of these amounts are repaid.

Currency: the currencies of the PejKarta Credit Card Account opened for you by PejKarta upon the successful completion of the on-boarding process.

3D Secure Merchant: any person who owns, manages or operates the merchant establishment through a website, who is subscribed to "MasterCard Identity Check", and who accepts online payment transactions for products and/or services purchased through the Merchant's website.

Database: data files maintained for the purposes of creditworthiness assessment by institutions referred to in art. 105 section 4 of the Act of 29 August 1997. - Banking law, and business information agencies referred to in the act of 9 April 2010 on sharing business information and exchanging business data.

Device: the mobile phone on which (i) You downloaded PejKarta Mobile App; (ii) You have access to your Mobile Account; and/or (iii) You have registered and use through Apple Pay or Google Pay (if applicable) or: (a) Your PejKarta Credit Card, or, to the applicable extent, or (b) any other card issued in your name.

Documentary Form: any document, including paper document or electronic document, drawn up in a manner which makes it possible to identify its author.

Due Date: the date on which you must make the weekly payment on the account of the Minimum Payment Amount and the Final Payment Amount, as indicated in the Card Statement.

Durable Medium: material or equipment used to store and retrieve information communicated to you in connection with the Card Agreement, for a period of time adequate for the purposes of the information and which allows the unchanged reproduction of the information, e.g. electronic document in pdf format sent to your Electronic Address.

EEA: The countries within the EU, together with Liechtenstein, Norway and Iceland.

Electronic Address: an e-mail address or other electronic address for the receipt of electronic communications sent by PejKarta, if such an address has been indicated by you.

Evidence of your identity: a clear and legible copy of a valid, unexpired, government-issued document containing photographic evidence of identity, specifically either your:

- national identity card (copy of front and back) or local equivalent, and/or
- passport (copy of photo and details).



Final Payment Amount: the amount of the final weekly payment you should make according to the Card Agreement, consisting of a remaining balance of outstanding principle, interest and fees, as indicated in the final Card Statement.

GT&C: These general terms and conditions regulating the business relationship between you and PejKarta.

Identification Documents: documents which PejKarta can rely on as Evidence of your identity and/or permanent residential address, access to which can be required as part of your onboarding documentation or at any stage of the business relationship with PejKarta.

Initial Card Transaction: means any Card Transaction made until the total value of Card Transactions reaches the equivalent of the Credit Limit, whereby in the case of an increase in the Credit Limit, each Card Transaction made after the increase in the Credit Limit is also considered an Initial Card Transaction until the total value of Card Transactions made after the increase in the Credit Limit reaches the equivalent of the amount by which the Credit Limit was increased.

List of Prices and Services: means PejKarta's list of due charges and applicable interests from time to time relating to your use of the Service.

MasterCard Identity Check: Mastercard® Identity Check™ is a payment method for Strong Customer Authentication for Internet payments provided by Mastercard Europe S.A., which should be used whenever the merchant requires this authentication method. It provides a suite of security technology solutions that use EMV 3DS2 authentication standards based upon 2 (two) alternative authentication methods: (1) the biometric authentication as principal method of authentication, and (2) the one-time-password provided according to section 5.4. of Schedule B along with the PejKarta Credit Card ePIN as secondary method of authentication in case of failure of the principal method of authentication.

MasterCard Identity Check Data: your data as better described and referred to under numbers (1) and (2) of the definition of "MasterCard Identity Check" above.

Minimum Payment Amount: the minimum amount of weekly payment you should make according to the Card Agreement, consisting of an agreed portion of principle outstanding balance, interest and fees, as indicated in the Card Statement.

Mobile Account: the secure area within the PejKarta Mobile App, which gives you access to your Profile and the Services offered by PejKarta.

NFC: Near Field Communication technology that allows contactless data transfer between two NFC enabled devices to make contactless payments.

Opening Hours: PejKarta's Customer Care Centre is currently open twenty-four hours a day, seven days a week. Opening Hours may change from time to time as notified on PejKarta's Website.



Payment Initiation Service Provider: a payment service provider pursuing business activities of Payment Initiation Services.

Payment Initiation Service: a service rendered by Payment Initiation Service Provider to initiate a payment order at your request with respect to PejKarta Credit Card.

PejKarta Credit Card: a credit cards which may be issued by PejKarta for the duration of this business relationship.

PejKarta Credit Card PIN: the four-digit sequence of numbers used as a secret key for using the Card.

PejKarta Credit Card ePIN: the four-digit sequence of numbers used as a secret key for authorizing online Card transactions with a 3D Secure merchant through Mastercard Identity Check,.

PejKarta Credit Card Security Number: the security number of three (3) digits as displayed in the back side of the PejKarta Credit Card.

PejKarta's Customer Care Centre: PejKarta's support service centre that can be reached through the message centre on the Pejkarta Website or in the PejKarta Mobile App, by e-mail at: info@pejkarta.pl and by post at: Multitude Bank p.l.c., ST Business Centre, 120 The Strand, Gzira GZR 1027, Malta.

PejKarta Mobile App: the software that you can install on your own mobile device through which you can:

- Manage your PejKarta Credit Card;
- Check your balances and available funds;
- View your recent transactions;
- Transfer money between your accounts or to third parties' accounts;
- Apply for a range of services being offered by PejKarta.

PejKarta Premium Credit Card: optional Service to which you may opt-in at any time of duration of your Card Agreement by concluding the PejKarta Premium Card Addendum.

PejKarta Premium Card Addendum: a document in a Durable Medium, setting out the terms and conditions of the PejKarta Premium Credit Card, the conclusion of which is a condition for gaining access to the Service.

PejKarta Premium Customer: Customer who entered into the PejKarta Premium Card Addendum.



PejKarta Website: the commercial Banking Website, currently: <https://www.pejkarta.pl> (or any other URL as we may notify to you from time to time).

Personal Data: your personal data as defined under PejKarta's Privacy Policy.

PIN code: the four-digit sequence of numbers used as a secret key for accessing your Mobile Account, when used in conjunction with your User ID.

Politically Exposed Person: a natural person who is or has been entrusted with a prominent public function (including government senior official, head of state administrative unit (municipality), head of government, minister (deputy minister or deputy minister), state secretary or other high level official in the government or state administrative unit (municipality), parliament member, (board) member of management of political party, judge at the constitutional court, supreme court or other level court (member of court institution), council or board member of higher audit institution, council or board member of the central bank, ambassador, authorised clerk, highest ranking officer in armed forces, council or board member of state joint stock company, head of international organisation (director, deputy director) and board member or a person taking a similar position in the same organisation), and includes such individual's family members (including a spouse, spousal equivalent, child, the child of a spouse or a spousal equivalent, grandchildren, parents, grandparents and siblings) or persons known to be close associates of such persons, whether in business or other close relationship (including a person who is a shareholder in the same company of such person or an owner of a legal entity established in favour of such person. Persons shall be considered to fall within this definition until twelve months have passed from the cessation of the functions referred to in the first sentence of this definition);

Profile: your Card Account's and transaction details as a PejKarta customer.

Reference Bank Account: your bank account at a bank located in the European Union.

Security Details or Personalized Security Features: the User ID, the PIN code, and the fingerprint agreed with PejKarta to log onto the PejKarta App and/or PejKarta Website in accordance with the applicable provisions, the PejKarta Credit Card PIN, the PejKarta Credit Card Security Number , and any of the MasterCard Identity Check Data.

When referred to the authorization of Credit Transfers, the Security Details shall include the PIN code and the fingerprint agreed with PejKarta to log onto the PejKarta Mobile App in accordance with the applicable provisions.

When referred to the authorization of payment transactions through the PejKarta Credit Card, the Security details shall include, the fingerprint agreed with PejKarta to log onto the PejKarta Mobile App, the PejKarta Credit Card PIN, the PejKarta Credit Card Security Number, and any of the MasterCard Identity Check Data.



Service: the banking and/or payment service we agree to provide to you under the Card Agreement from time to time.

Statement of Fees: a formal listing all fees paid by you for the provided Services.

Strong Customer Authentication: an authentication procedure to verify your identity or the legitimate use of a payment instrument or the use of a Personalized Security Feature, using two or more elements of two different categories of the categories knowledge (something only the user knows), possession (something only the user possesses) and inherence (something the user is).

Subsequent Card Transaction: means any Card Transaction made from the moment the total value of Card Transactions reaches the equivalent of the Credit Limit, however, in the case of an increase in the Credit Limit, any Card Transaction made from the moment the total value of Card Transactions made after an increase in the Credit Limit reaches the equivalent of the amount by which the Credit Limit was increased shall also be considered a Subsequent Card Transaction.

System Fees: fees and charges resulting from the use of the Credit Card charged by third parties independent from PejKarta, such as e.g. ATM operators.

User ID: your unique verified phone number enabling you to gain access to your Mobile Account.

Virtual PejKarta Credit Card Card: your PejKarta Credit Card in virtual mode made available on the relevant section of Your PejKarta Website and/or PejKarta Mobile App, to perform online payments.

We, us, our: PejKarta, as defined above.

Withdrawal: to transfer funds out of an PejKarta Credit Card Account, by means of a Card Transaction.

Withdrawal Fee: a fee charged by PejKarta on a Card Transaction in the amount specified in the List of Prices and Services.

You, your, yours: means consumer (natural person/individual) who (i) now or hereafter is a PejKarta Credit Card Account holder or has an interest therein; and (ii) now or hereafter applies and subsequently subscribes to Services or products offered by PejKarta by concluding the Card Agreement.