



Regulamin korzystania z karty kredytowej PejKarta

1. CZYM JEST TEN DOKUMENT?

- 1.1. Niniejszy Regulamin korzystania z karty kredytowej PejKarta (**Regulamin**) objaśnia umowę zawartą między **Tobą (Klientem)** a **Bankiem**. Opisuje on również, co **Bank** musi dla **Ciebie** zrobić i czego oczekuje od **Ciebie** podczas korzystania z **Karty kredytowej PejKarta**. Regulamin obowiązuje razem z Umową o kartę kredytową PejKarta wraz z wszelkimi załącznikami lub aneksami, a także z Wykazem cen i usług. Razem dokumenty te stanowią **Umowę o kartę**.

2. JAK SIĘ KOMUNIKUJEMY?

- 2.1. Będziemy się z Tobą kontaktować za pośrednictwem poniższych kanałów:
- 2.1.1 centrum wiadomości w Aplikacji mobilnej PejKarta,
 - 2.1.2 poczta elektroniczna,
 - 2.1.3 poczta tradycyjna lub
 - 2.1.4 telefon.
- 2.2. Możesz skontaktować się z nami:
- 2.2.1 w centrum wiadomości w Aplikacji mobilnej PejKarta,
 - 2.2.2 przez Stronę internetową PejKarta,
 - 2.2.3 w naszym Dziale Obsługi Klienta w godzinach pracy lub
 - 2.2.4 wysyłając list na nasz adres.
- 2.3. Każda wiadomość, którą do nas wyślesz, będzie ważna dopiero po jej otrzymaniu przez nas i potwierdzeniu, że rzeczywiście pochodzi od Ciebie.
- 2.4. Każda wiadomość, którą prześlemy Ci za pośrednictwem Aplikacji mobilnej PejKarta lub na podany przez Ciebie Adres elektroniczny jest wiążąca z chwilą jej otrzymania.
- 2.5. Jeśli zmienisz swój Adres elektroniczny lub adres korespondencyjny, musisz nas o tym poinformować.
- 2.6. Jeśli tego nie zrobisz, a nasza korespondencja zostanie zwrócona, możemy zablokować Twój dostęp do Aplikacji mobilnej PejKarta lub Strony internetowej PejKarta do czasu przesłania przez Ciebie potwierdzenia nowego adresu.
- 2.7. Do korzystania z **Aplikacji mobilnej PejKarta** potrzebny jest smartfon z systemem **Apple iOS 11.0 lub nowszym** bądź systemem **Android 6.0 lub nowszym**.
- 2.8. Do korzystania ze **Strony internetowej PejKarta** potrzebny jest smartfon lub komputer z dostępem do Internetu oraz przeglądarka internetowa obsługująca HTML, z włączonymi plikami cookies i obsługą JavaScript.

3. JAK OTRZYMASZ KARTĘ KREDYTOWĄ PEJKARTA?

- 3.1. Otrzymasz jedną Kartę kredytową PejKarta w terminie **3 dni** od zawarcia Umowy o kartę. Będzie to karta **wirtualna**, a jej dane znajdziesz na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej



PejKarta. Jeśli oferujemy taką możliwość, możesz również poprosić o wydanie fizycznej Karty kredytowej PejKarta. Za jej wydanie pobieramy opłatę w wysokości określonej w Wykazie cen i usług. Jeśli poprosisz o wydanie fizycznej karty, wyślemy ją w terminie 10 dni. Podpisz ją niezwłocznie po otrzymaniu.

- 3.2. **Fizyczna Karta kredytowa PejKarta należy do nas.** Musisz zwrócić ją nam lub zniszczyć po wygaśnięciu Umowy o kartę lub w innych sytuacjach opisanych w umowie.

4. JAK POSTĘPOWAĆ Z KARTĄ KREDYTOWĄ PEJKARTA?

- 4.1. Kiedy Twoja wirtualna karta zostanie utworzona, otrzymasz **PIN** — czterocyfrowy numer zabezpieczający kartę. Możesz w każdej chwili zmienić swój PIN na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.
- 4.2. Możesz poprosić o zamianę swojej karty na inny typ Karty kredytowej PejKarta (jeśli dostępne są inne opcje). Może obowiązywać opłata w wysokości określonej w Wykazie cen i usług. Możemy jednak odmówić bez podania przyczyny.
- 4.3. Jeśli otrzymasz inną lub nową Kartę kredytową PejKarta (w tym kartę zastępczą), zablokujemy starą. Musisz **zwrócić** starą fizyczną kartę na własny koszt lub ją **zniszczyć**, przecinając pasek magnetyczny lub chip. Jeśli tego nie zrobisz, nie ponosimy odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z użycia starej karty.
- 4.4. Możesz korzystać z Karty kredytowej PejKarta wyłącznie w okresie ważności podanym na karcie. Nie możesz korzystać z karty, jeśli została anulowana, zablokowana, zawieszona lub jeśli Umowa o kartę wygasła.

5. JAKIE SĄ TWOJE OBOWIĄZKI PRZY KORZYSTANIU Z KARTY KREDYTOWEJ PEJKARTA?

- 5.1. Musisz niezwłocznie poinformować **nas** o zmianie danych osobowych lub adresu, a także o zmianie lub wypowiedzeniu upoważnienia udzielonego innej osobie do działania w Twoim imieniu (np. pełnomocnictwa). Dotyczy to również sytuacji, gdy takie upoważnienie jest zarejestrowane w rejestrze publicznym (np. rejestrze handlowym), a wszelkie zmiany lub wypowiedzenie upoważnienia muszą być tam również zarejestrowane.
- 5.2. Dane zlecenia płatniczego muszą być jasne i zrozumiałe. Jeśli Twoje zlecenie będzie niejasne, możemy zadać pytania, co może spowodować opóźnienia. Sprawdź dokładnie, czy wszystkie informacje są poprawne i kompletne, w szczególności numer konta, **IBAN**, **BIC** i waluta. Jeśli zmieniasz, potwierdzasz lub powtarzasz zlecenie płatnicze, zaznacz to wyraźnie.
- 5.3. Jeśli będzie to niezbędne do realizacji naszych ustawowych obowiązków, możemy zwrócić się do Ciebie z prośbą o dodatkowe informacje. Masz obowiązek współpracować z nami w zakresie takich prawnie uzasadnionych prośb.
- 5.4. Sprawdzaj **Wyciągi z karty**, **Zestawienie opłat** oraz wszelkie inne potwierdzenia lub dokumenty od nas, takie jak potwierdzenia płatności czy informacje o płatnościach przychodzących, aby upewnić się, że są poprawne i kompletne. Jeśli zauważysz jakiegokolwiek błędy, brakujące informacje lub nieautoryzowane transakcje, musisz poinformować **nas** niezwłocznie po ich wykryciu.

6. CZY MOŻNA ODNOWIĆ KARTĘ KREDYTOWĄ PEJKARTA?



- 6.1. Twoja Karta kredytowa PejKarta zostanie **automatycznie odnowiona**, chyba że poinformujesz nas co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności, że nie chcesz jej odnawiać.
- 6.2. Nowa Karta kredytowa PejKarta będzie mieć przypisany ten sam **PIN** co poprzednia, chyba że zastępuje kartę zgubioną, skradzioną lub karta została odnowiona ręcznie. Jeśli żadne istotne informacje ani warunki nie uległy zmianie (zgodnie z par. 1 Umowy o kartę), ta sama umowa będzie miała zastosowanie do nowej karty bez zmian.

7. JAK NALEŻY DBAĆ O KARTĘ KREDYTOWĄ PEJKARTA?

- 7.1. **Tylko Ty** możesz korzystać ze swojej Karty kredytowej PejKarta.
- 7.2. Musisz przechowywać kartę w bezpiecznym miejscu lub mieć ją przy sobie i regularnie sprawdzać, czy nie została zgubiona lub skradziona. Nie uszkadzaj karty ani nie manipuluj przy pasku magnetycznym czy chipie, chyba że karta została anulowana, upłynął termin ważności lub została wycofana.
- 7.3. **Nie ujawniaj** nikomu danych swojej karty. **Nie udostępniaj** numeru karty ani 3-cyfrowego kodu bezpieczeństwa CVV2, chyba że realizujesz transakcję zgodną z Umową o kartę. Stosuj się do wszelkich innych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa karty i Rachunku karty, które otrzymasz od nas. Możemy przesłać te instrukcje na Twój Adres elektroniczny, umieścić je na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.

8. JAK KARTA JEST CHRONIONA PODCZAS ZAKUPÓW ONLINE?

- 8.1. Karta jest zabezpieczona technologią **3D Secure** (MasterCard Identity Check).
- 8.2. Podczas zakupów online Twoja karta jest automatycznie zabezpieczona przy użyciu MasterCard Identity Check. System ten chroni Twoje transakcje za pomocą:
 - 8.2.1 logowania biometrycznego** (np. odcisk palca lub rozpoznawanie twarzy) lub
 - 8.2.2 jednorazowego hasła** (w przypadku niepowodzenia logowania biometrycznego).
- 8.3. Zarówno my, jak i MasterCard (z siedzibą pod adresem Chaussée de Tervuren 198A, B-1410 Waterloo, Belgia), możemy tymczasowo lub na stałe zawiesić tę usługę, z uprzednim powiadomieniem lub bez.

9. JAK MOŻESZ CHRONIĆ SWOJĄ KARTĘ KREDYTOWĄ PEJKARTA I RACHUNEK KARTY?

- 9.1. Dbaj o **bezpieczeństwo** karty i rachunku.
- 9.2. Musisz chronić Kartę kredytową PejKarta, PIN, Rachunek karty, zarejestrowany numer telefonu komórkowego oraz urządzenie, z którego korzystasz do logowania się na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta. Oto kilka ważnych wskazówek:
 - 9.2.1 Nie zapisuj danych bezpieczeństwa (takich jak PIN, CVV2 czy numer karty), chyba że jest to dozwolone.
 - 9.2.2 Wybierz silny PIN, którego inni nie zgadną łatwo (unikaj oczywistych kombinacji).
 - 9.2.3 Nigdy nie udostępniaj danych bezpieczeństwa i upewnij się, że nikt nie widzi ani nie słyszy ich, gdy ich używasz.
 - 9.2.4 Przechowuj wszystkie dokumenty związane z kartą (np. paragony, wyciągi) w bezpiecznym miejscu i pozbywaj się ich w bezpieczny sposób.
 - 9.2.5 Podczas płatności online korzystaj wyłącznie z bezpiecznych stron internetowych i aplikacji.



10. CO ZROBIĆ, JEŚLI KARTA KREDYTOWA PEJKARTA LUB DANE ZOSTANĄ SKRADZONE LUB WYKORZYSTANE BEZ MOJEJ ZGODY?

- 10.1. **Zgłoś to natychmiast!** Jeśli Twoja karta, dane bezpieczeństwa, urządzenie lub numer telefonu komórkowego mogły zostać zgubione, skradzione lub wykorzystane bez Twojej zgody, lub jeśli masz podejrzenie, że ktoś mógł uzyskać dostęp do Twoich danych, **natychmiast skontaktuj się z nami**. Wyślij wiadomość przez centrum wiadomości na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.
- 10.2. Jeśli później znajdziesz kartę, **nie używaj jej**. Przetnij pasek magnetyczny lub chip i odeślij kartę do nas.
- 10.3. Jeśli jesteś w kraju, w którym oferujemy wydanie karty zastępczej w sytuacjach awaryjnych, możesz o nią wystąpić za opłatą określoną w Wykazie cen i usług. W tym celu skontaktuj się z działem obsługi klienta, wysyłając do nas wiadomość przez centrum wiadomości.

11. CZY KARTA KREDYTOWA PEJKARTA MOŻE ZOSTAĆ ZABLOKOWANA LUB ZAWIESZONA?

- 11.1. Możemy **zablokować lub wymienić** Twoją kartę albo rachunek karty, jeśli uznamy, że:
- 11.1.1 Twoja karta lub rachunek karty nie są bezpieczne lub
 - 11.1.2 ktoś korzysta z Twojej karty lub rachunku bez Twojej zgody.
- 11.2. Postaramy się **poinformować Cię** przed zablokowaniem karty. Możemy jednak zablokować ją bez uprzedzenia, aby uchronić Cię przed dalszymi stratami. Nie ponosimy wówczas odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty spowodowane blokadą.

12. JAK KORZYSTAĆ Z KARTY KREDYTOWEJ PEJKARTA?

- 12.1. Możesz używać swojej Karty kredytowej PejKarta do:
- 12.1.1 płacenia za towary lub usługi,
 - 12.1.2 wypłat gotówki,
 - 12.1.3 do innych celów, na które wyrażamy zgodę.
- 12.2. Możesz korzystać z karty zarówno w kraju, jak i za granicą, ale tylko do wysokości przyznanego **Limitu kredytowego**.
- 12.3. Każda transakcja kartą, w tym zakupy, wypłaty gotówki, opłaty, odsetki i inne należności wynikające z Umowy o kartę, a także kwoty naliczane przez inne banki (np. obciążenia zwrotne), będą widoczne na Twoim Rachunku karty. Kwoty te pomniejszają dostępny Limit kredytowy do czasu ich całkowitej spłaty.
- 12.4. Możesz mieć tylko jeden Rachunek karty, nawet jeśli posiadasz więcej niż jedną Kartę kredytową PejKarta. Ten Rachunek służy do śledzenia transakcji i **nie posiada numeru IBAN**.
- 12.5. Według własnego uznania możesz udzielić zewnętrznemu dostawcy usług (tzw. Dostawcy usługi dostępu do informacji o rachunku) dostępu do informacji z Twojego Rachunku karty. Udzielimy dostępu tylko jeśli udzieliszy wyrażnej zgody.

13. JAKIE RODZAJE TRANSAKCJI MOŻESZ REALIZOWAĆ PRZY UŻYCIU KARTY?

Możesz **korzystać** z karty do:



- 13.1. płatności zbliżeniowych NFC (zarówno fizyczną, jak i wirtualną Kartą kredytową PejKarta, w tym za pośrednictwem portfeli cyfrowych),
- 13.2. płatności w sklepach stacjonarnych,
- 13.3. zakupów online,
- 13.4. płatności mobilnych oraz
- 13.5. przelewów na Referencyjny rachunek bankowy.

14. JAKIE SĄ OGRANICZENIA?

- 14.1. Będziemy starać się zapewnić nieprzerwane działanie Twojej karty, jednak nie ponosimy odpowiedzialności za straty wynikające z braku możliwości zrealizowania transakcji z przyczyn od nas niezależnych, takich jak awarie techniczne, strajki, klęski żywiołowe czy sytuacje nadzwyczajne.
- 14.2. Możemy poprosić Cię o **więcej** informacji lub dokumentów. Możemy poprosić Ciebie lub inne strony uczestniczące w płatności o dodatkowe informacje, na przykład dowód tożsamości. Jeśli odrzucimy płatność, poinformujemy Cię o tym (chyba że przepisy prawa tego zabraniają) możliwie jak najszybciej, jednak nie później niż do końca następnego Dnia roboczego. Poinformujemy Cię:
 - 14.2.1 dlaczego płatność została odrzucona,
 - 14.2.2 jak możesz rozwiązać problem,
 - 14.2.3 w niektórych przypadkach może zostać naliczona opłata (jednak tylko w uzasadnionej wysokości).

Możemy również poinformować inne strony uczestniczące w transakcji o przyczynie niepowodzenia płatności.

- 14.3. Możemy ograniczyć kwotę, jaką możesz przełać lub wydać przy użyciu Karty kredytowej PejKarta, ale tylko wtedy, gdy taka informacja znajduje się w Wykazie cen i usług.
- 14.4. Twoja karta przeznaczona jest wyłącznie do **użytku osobistego**. Zabrania się korzystania z Karty kredytowej PejKarta do działalności niezgodnej z prawem ani do celów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- 14.5. Nie możesz także korzystać z karty do spłacania zobowiązań wobec nas lub spółek z naszej grupy.
- 14.6. Nie ma możliwości przelewania środków z Twojego Rachunku karty na rachunki osób trzecich ani otrzymywania środków z rachunków bankowych należących do innych osób. Wyjątkiem są przelewy na Twój Referencyjny rachunek bankowy i z Twojego referencyjnego rachunku bankowego.

15. KIEDY TRANSAKCJA MOŻE ZOSTAĆ ODRZUCONA?

Możemy **odmówić** zatwierdzenia transakcji, jeżeli:

- 15.1. transakcja **przekroczyłaby Twój Limit kredytowy** lub spowodowałaby niedozwolony debet,
- 15.2. **zalegasz** z płatnościami z tytułu kredytu.

16. JAK ZŁOŻYĆ ZLECENIE PŁATNICZE?

- 16.1. W trakcie korzystania z Karty kredytowej PejKarta, może pojawić się konieczność:



- 16.1.1 podpisanie paragonu lub innego dokumentu potwierdzającego sprzedaż zawierającego numer Twojej Karty PejKarta,
- 16.1.2 **wprowadzenia PIN-u** w terminalu płatniczym, bankomacie lub innym urządzeniu w celu potwierdzenia transakcji,
- 16.1.3 **podania** numeru i danych Karty PejKarta telefonicznie (jeśli jest to dozwolone),
- 16.1.4 **wprowadzenia numeru** Karty PejKarta oraz innych **danych**, w tym danych bezpieczeństwa (jeśli jest to wymagane), przy płatnościach online lub za pośrednictwem platform cyfrowych (np. inteligentnych telewizorów).

17. JAK PRZEBIEGA AUTORYZACJA I REALIZACJA PŁATNOŚCI?

- 17.1. **Zawsze sprawdzaj** kwotę przed zatwierdzeniem płatności. Upewnij się, że kwota transakcji jest poprawna przed jej autoryzacją.
- 17.2. Możemy odrzucić zlecenie płatnicze, jeśli jest sprzeczne z przepisami prawa lub przekazanymi przez nas wcześniej instrukcjami, w tym zawartymi w Regulaminie.
- 17.3. Możesz skorzystać z **Dostawcy usług inicjowania płatności**, czyli podmiotu, który może złożyć zlecenie płatnicze w Twoim imieniu, jeśli jest to zgodne z przepisami prawa. Zanim jednak zrobisz to za pośrednictwem Strony internetowej PejKarta lub Aplikacji mobilnej PejKarta, musisz wyrazić **zgode** na realizację płatności przez ten podmiot.
- 17.4. Po autoryzacji płatności poinformujemy sprzedawcę, czy płatność została zatwierdzona.
- 17.5. Jeśli zlecenie płatnicze zostanie zwrócone, zaksięgujemy środki na Twoim Rachunku karty (pomniejszone o ewentualne opłaty określone w Wykazie cen i usług).
- 17.6. Jeśli przypadkowo zaksięgujemy środki na Twoim Rachunku karty, możemy je od razu wycofać bez uprzedzenia. Zostanie to uwzględnione w najbliższym Wyciągu z karty.

18. JAK ODBIERANE I REALIZOWANE SĄ ZLECENIA PŁATNICZE?

- 18.1. Uznajemy, że dyspozycja została odebrana, jeśli zostanie ona **do nas prawidłowo przesłana**, zgodnie z zasadami Umowy o kartę – przez Ciebie lub odbiorcę płatności. Jeśli otrzymamy ją w dniu innym niż Dzień roboczy, uznamy, że została odebrana w następnym Dniu roboczym.
- 18.2. Nie pobierzemy środków z Twojego Rachunku karty przed oficjalnym otrzymaniem dyspozycji.
- 18.3. Jeśli zlecisz płatność z tą samą datą waluty, rozpoczniemy przetwarzanie zlecenia niezwłocznie po jego otrzymaniu, pod warunkiem, że spełnia ona warunki Umowy o kartę.
- 18.4. Czy można odwołać dyspozycję płatniczą? Nie, po otrzymaniu dyspozycji płatniczej przez nas lub przez Dostawcę usług inicjowania płatności nie możesz jej odwołać.
- 18.5. Zapewnimy przekazanie środków do dostawcy usług płatniczych odbiorcy najpóźniej **do końca następnego Dnia roboczego** po otrzymaniu dyspozycji, chyba że ustalisz inną datę. W przypadku płatności z przyszłą datą, zrealizujemy ją w **dniu wskazanym przez Ciebie**. Jeśli przypada on na dzień inny niż Dzień roboczy, zrealizujemy ją w następnym Dniu roboczym.
- 18.6. Nie obciążymy Twojego rachunku wcześniej niż w dniu, w którym płatność zostanie faktycznie wykonana. Jeśli środki mają zostać zaksięgowane na Twoim Rachunku karty, nastąpi to najpóźniej w Dniu roboczym, w którym otrzymamy płatność. Będziesz mieć natychmiastowy dostęp do środków po ich zaksięgowaniu.



- 18.7. **Zaksięgujemy** transakcje na Twoim **Rachunku karty** najpóźniej w następnym Dniu roboczym po otrzymaniu szczegółów płatności od organizacji kartowej lub innego dostawcy usług płatniczych.
- 18.8. Jeśli chcesz anulować przyszłą lub cykliczną płatność, możesz to zrobić po uiszczeniu Opłaty za anulowanie transakcji kartą (jeśli obowiązuje zgodnie z Wykazem cen i usług). Twój wniosek o anulowanie musi dotrzeć do nas najpóźniej do końca Dnia roboczego poprzedzającego datę planowanej płatności. Musisz również skontaktować się bezpośrednio z odbiorcą płatności w celu anulowania zawartej z nim umowy.

19. JAKIE SĄ ZASADY KORZYSTANIA Z KARTY KREDYTOWEJ PEJKARTA I LIMITU KREDYTOWEGO?

- 19.1. Wartość Twoich transakcji kartą nie może przekraczać **Limitu kredytowego**. Jeśli przekroczysz ten limit, ponosisz pełną odpowiedzialność za spłatę kwoty przekraczającej Limit kredytowy.
- 19.2. W przypadku przekroczenia limitu:
- 19.2.1 Możemy **zablokować lub zawiesić** Twoją Kartę kredytową PejKarta.
 - 19.2.2 Musisz **natychmiast spłacić** kwotę powyżej limitu.
 - 19.2.3 Możemy obciążyć Cię Opłatą za przekroczenie limitu (patrz Wykaz cen i usług). Możemy nie pobierać tej opłaty.
- 19.3. Nawet jeśli transakcja nie pojawiła się jeszcze na Rachunku karty, możemy ją uwzględnić podczas sprawdzania, czy limit został przekroczony.
- 19.4. Gdy transakcja zostanie autoryzowana, jej kwota może zmniejszyć dostępny limit, nawet jeśli nie została jeszcze zrealizowana.
- 19.5. Jeśli kwota transakcji zostanie zwrócona na Rachunek karty, przetworzymy ją nie później niż następnego Dnia roboczego po jej otrzymaniu.
- 19.6. Wszystkie płatności i opłaty wynikające z Umowy o kartę muszą być realizowane w złotych polskich (PLN).

20. KIEDY KARTA LUB DOSTĘP DO KREDYTU MOGĄ ZOSTAĆ ZAWIESZONE?

- 20.1. Możesz utracić prawo do korzystania z Karty kredytowej PejKarta i dostępu do kredytu, jeśli wystąpi którakolwiek z poniższych sytuacji:
- 20.1.1 **Wygaśnięcie lub wypowiedzenie** Umowy o kartę.
 - 20.1.2 **Naruszenie** warunków umowy (na przykład brak spłat).
 - 20.1.3 Uważamy, że istnieje wysokie **ryzyko, że nie spłacisz** zadłużenia.
 - 20.1.4 Termin ważności karty **upłynął**.
 - 20.1.5 Podejrzewamy **oszustwo, nieuprawnione użycie Karty** lub że transakcja może być nielegalna lub niezgodna z Umową o kartę.
 - 20.1.6 Uważamy, że doszło do **naruszenia bezpieczeństwa** karty lub danych karty.
 - 20.1.7 Nie spełniasz już naszych wewnętrznych wymogów dotyczących **ryzyka**.
 - 20.1.8 **Uszkodzenie lub zniszczenie** karty.
 - 20.1.9 **Zmiana** imienia lub nazwiska,
 - 20.1.10 **Wymiana** karty na nową.
 - 20.1.11 **Odstąpienie** od Umowy o kartę,



20.1.12 Karta została **zablokowana lub zawieszona** z innych powodów.

20.1.13 Utrata lub ograniczenie zdolności do czynności prawnych.

20.1.14 W przypadku Twojej śmierci.

20.2. Powiadomimy Cię o zawieszeniu, chyba że będzie to niezgodne z prawem. Jeśli przyczyna zawieszenia ustanie, możemy przywrócić dostęp do karty i kredytu.

21. JAKIE ODSETKI I OPŁATY MUSISZ PŁAĆ?

21.1. Pobieramy **odsetki** za korzystanie z Kredytu oraz opłaty za usługi, zgodnie z Umową o kartę kredytową PejKarta oraz Wykazem cen i usług. Opłaty te będą pobierane bezpośrednio z Rachunku karty.

21.2. Pełną **listę opłat** można znaleźć:

21.2.1. w **Umowie** o kartę kredytową PejKarta wraz z **Wykazem cen i usług**,

21.2.2. na **Stronie internetowej** PejKarta lub w **Aplikacji mobilnej** PejKarta.

21.3. Jeśli skorzystasz z wymienionej tam usługi, obciążymy Cię podaną opłatą, chyba że uzgodniliśmy z Tobą inaczej. Możemy nie pobierać dowolnej z tych opłat.

21.4. Jeśli poprosisz o usługę, która nie jest wymieniona w wykazie, możemy naliczyć osobną opłatę, ale tylko wtedy, gdy uzgodnimy to z Tobą z wyprzedzeniem.

21.5. Jeśli korzystasz z Karty kredytowej PejKarta lub Rachunku karty do:

21.5.1 **wypłacania gotówki** z bankomatu lub w kasie,

21.5.2 płatności **przelewem elektronicznym**, poleceniem zapłaty, zleceniem stałym lub podobnych transakcji,

21.5.3 płatności kartą **online** lub w sklepie,

konieczne może być uiszczenie opłaty. Opłaty te są podane w Wykazie cen i usług. Możemy nie pobierać dowolnej z tych opłat.

21.6. Jeśli dokonasz płatności lub wypłacisz gotówkę w walucie innej niż waluta Rachunku karty, przeliczymy kwotę na walutę Twojego Rachunku według **kursu wymiany Mastercard** obowiązującego w momencie przetwarzania transakcji. Musisz uregulować wszelkie opłaty związane z wymianą walut. Kurs wymiany widoczny w Aplikacji mobilnej PejKarta lub na Stronie internetowej PejKarta jest kursem referencyjnym i może nie odpowiadać kursowi zastosowanemu przez Mastercard do konkretnej transakcji.

21.7. Jeśli korzystasz z karty:

21.7.1. w bankomacie lub

21.7.2. w terminalu sklepowym w walucie kraju europejskiego innej niż PLN,

wyślemy Ci wiadomość (e-mailem, SMS-em lub w Aplikacji mobilnej PejKarta) z informacją o **kursie wymiany i ewentualnej opłacie za przewalutowanie**. Możemy nie pobierać opłaty za przewalutowanie. Nastąpi to niedługo po otrzymaniu zlecenia płatniczego. Informacje te znajdziesz również co miesiąc na Wyciągu z karty. Jeśli nie chcesz otrzymywać takich wiadomości, możesz zrezygnować z ich otrzymywania, kontaktując się z nami za pośrednictwem Strony internetowej lub Aplikacji mobilnej PejKarta.



21.8. Możemy **obniżyć lub zlikwidować** odsetki lub opłaty w ramach specjalnej promocji. Jest to możliwe tylko przez ograniczony czas i tylko jeśli spełnisz warunki promocji.

21.9. Do Ciebie należy sprawdzenie, czy inny bank (np. dostawca usług bankomatowych lub bank zagraniczny) nie naliczy dodatkowej opłaty za transakcję. Jeśli tak, musisz ją zapłacić.

22. JAK I KIEDY OTRZYMASZ WYCIĄG Z KARTY?

22.1. **W każdym tygodniu**, w którym na Rachunku karty występuje aktywność lub zadłużenie, dostarczymy Wyciąg z karty na Trwałym nośniku. Można go wyświetlić także na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta.

22.2. Jeśli nie otrzymasz wyciągu z przyczyn leżących po Twojej stronie, nadal będziesz musiał uregulować należności.

22.3. Jeśli Wyciąg z karty nie pojawi się w ciągu 6 dni kalendarzowych od spodziewanej daty, powiadom nas o tym.

22.4. **Sprawdź** każdy Wyciąg z karty pozycja po pozycji i skontaktuj się z nami **jak najszybciej**, jeśli uważasz, że coś jest nie tak.

23. CZY MOŻNA POPROSIĆ O WYDRUKOWANY WYCIĄG?

Tak, można poprosić o **wydruk** Wyciągu z karty. Może obowiązywać **Opłata za wyciąg z karty** (patrz: **Wykaz cen i usług**). Możemy nie pobierać tej opłaty.

24. JAKIE INFORMACJE SĄ PODANE NA WYCIĄGU Z KARTY?

24.1. Wyciąg z karty będzie zawierał:

24.1.1 **wszystkie transakcje** na Rachunku karty od daty ostatniego wyciągu,

24.1.2 wszelkie dodatkowe kwoty (takie jak odsetki, opłaty lub kary),

24.1.3 **Minimalną kwotę spłaty:**

24.1.4 wykorzystany **kredyt**,

24.1.5 **Termin płatności**,

24.1.6 zastosowany kurs wymiany,

24.1.7 oraz ewentualne **odsetki za opóźnienie**, jeśli zapłacisz po terminie.

24.2. Dla uniknięcia wątpliwości: Wyciąg z karty pokazuje kwotę zadłużenia za okres, którego dotyczy. Wszelkie zmiany, takie jak nowe płatności lub kwota kredytu wykorzystana po dacie wyciągu, pojawią się w następnym wyciągu.

25. KIEDY PRZETWARZANE SĄ DYSPOZYCJE?

Dyspozycje dotyczące Wyciągów z karty i transakcji kartą:

25.1. Dzień roboczy trwa od 8:00 do 15:00 czasu środkowoeuropejskiego.

25.2. Jeśli otrzymamy dyspozycję po godzinie 15:00, uznajemy, że zostało ono otrzymane następnego Dnia roboczego.

26. JAK DŁUGO DOSTĘPNE SĄ WYCIĄGI ELEKTRONICZNE?



- 26.1. Każdy tygodniowy wyciąg elektroniczny będzie dostępny przez **12 miesięcy** na Stronie internetowej PejKarta lub w Aplikacji mobilnej PejKarta niezależnie od wyciągów przesyłanych na Trwały Nośnik.
- 26.2. Po upływie tego okresu, jeśli potrzebujesz starego wyciągu, który nie jest już dostępny online, możesz o niego poprosić, kontaktując się z naszym Centrum Obsługi Klienta w Godzinach pracy.

27. JAK ZGŁOSIĆ ZASTRZEŻENIA LUB POPROSIĆ O KOREKTĘ?

- 27.1. Jeśli wydaje Ci się, że jakaś informacja w Twoim wyciągu jest **błędna lub niekompletna**, musisz nas o tym poinformować w ciągu **6 tygodni** od jego otrzymania.
- 27.2. Jeśli napiszesz zastrzeżenie (w formie tekstowej), wystarczy, że wyślesz je przed upływem 6 tygodni. Jeśli nie skontaktujesz się z nami w tym czasie, założymy, że wyciąg jest prawidłowy.
- 27.3. Po upływie 6 tygodni nadal możesz poprosić o korektę, ale musisz udowodnić, że Twój rachunek został obciążony przez pomyłkę lub jakaś kwota nie została poprawnie zaksięgowana.

28. JAK I KIEDY OTRZYMASZ ROCZNE ZESTAWIENIE OPŁAT?

Raz w roku otrzymasz od nas, na Twój Adres Elektroniczny, bezpłatne Zestawienie opłat w języku polskim. Zestawienie to dostępne jest również na Stronie internetowej PejKarta i w Aplikacji mobilnej PejKarta.

29. KTÓRA ZE STRON JEST ODPOWIEDZIALNA ZA PROBLEM Z PŁATNOŚCIĄ?

- 29.1. **Ty odpowiadasz** za wszelkie straty spowodowane przez Ciebie w wyniku:

- 29.1.1 **Naruszenia** prawa lub warunków Umowy o kartę lub
- 29.1.2 braku możliwości zrealizowania transakcji ze względu na **przekroczenie Twojego Limitu kredytowego** lub z innych powodów wskazanych w Umowie o kartę.

- 29.2. Jeśli poniesiesz stratę z powodu **naruszenia przez nas** Umowy o kartę lub przepisów prawa (np. ustawy o usługach płatniczych), nasza odpowiedzialność jest ograniczona zgodnie z poniższym.

- 29.3. Jeśli **spowodujemy bezpośrednią szkodę** podczas realizacji płatności:

- 29.3.1 **zwrócimy** kwotę transakcji (jeśli utracono środki pieniężne),
- 29.3.2 **pokryjemy** uzasadnione koszty dochodzenia,
- 29.3.3 **zapłacimy** utracone odsetki lub opłaty, za które jesteśmy odpowiedzialni.

- 29.4. **Nie odpowiadamy** za utracone dochody lub zyski ani za żadne nieoczekiwane straty, nawet jeśli wynikły one z błędu lub opóźnienia.

- 29.5. Jeśli nie podejmiesz **uzasadnionych działań, aby zmniejszyć stratę**, może to skutkować koniecznością pokrycia jej części. Możemy również zmniejszyć kwotę odszkodowania, biorąc pod uwagę Twój udział w sytuacji lub koszt usługi.

- 29.6. Nie ponosimy odpowiedzialności za straty, chyba że **poinformujesz nas** o nich w uzasadnionym terminie od momentu, w którym zostały zauważone lub powinny być zostać zauważone.

30. CO SIĘ STANIE, JEŚLI PŁATNOŚĆ BYŁA NIEAUTORYZOWANA LUB BŁĘDNA?



- 30.1. Musisz poinformować nas niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w ciągu 13 miesięcy od daty płatności. Jeśli nie przekazaliśmy Ci odpowiednich informacji o płatności, powyższy termin może nie obowiązywać.
- 30.2. Jeśli uważasz, że transakcja była nieautoryzowana:
- 30.2.1 Musisz przekazać nam wszystkie informacje, o które poprosimy.
 - 30.2.2 Możemy poprosić o dodatkowe szczegóły i wyznaczyć termin na udzielenie odpowiedzi.
 - 30.2.3 Jeśli nie podejrzewamy oszustwa, zwrócimy kwotę najpóźniej do końca następnego Dnia roboczego i przywrócimy saldo Twojego rachunku do stanu sprzed transakcji.
 - 30.2.4 Jeśli podejrzewamy oszustwo, poinformujemy właściwy organ państwowy, a zwrot środków może nastąpić z opóźnieniem.
 - 30.2.5 Jeśli najpierw dokonamy zwrotu, ale później potwierdzimy, że transakcja była autoryzowana, kwota zostanie ponownie pobrana z Twojego rachunku.

UWAGA: Data uznania Twojego rachunku będzie taka sama lub wcześniejsza niż dzień obciążenia rachunku.

- 30.3. Nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane użycie karty lub Danych bezpieczeństwa z wyjątkiem następujących sytuacji:

- 30.3.1 zostały one udostępnione komuś innemu,
- 30.3.2 nie zachowano ostrożności,
- 30.3.3 nie zgłoszono szybko ich utraty lub nieautoryzowanego użycia.

Jeśli którakolwiek z tych sytuacji ma miejsce, Twoja odpowiedzialność jest ograniczona do 50 EUR, chyba że doszło do działania celowego, z zamiarem wprowadzenia w błąd lub w warunkach rażącego niedbalstwa.

- 30.4. Nie ponosisz żadnej odpowiedzialności, jeśli:

- 30.4.1 Karta lub Dane bezpieczeństwa zostały użyte po zgłoszeniu ich utraty lub nieautoryzowanego użycia,
- 30.4.2 Nie zapewniłeś Ci możliwości zgłoszenia ich utraty,
- 30.4.3 Sprzedawca nie sprawdził poprawnie tożsamości użytkownika lub
- 30.4.4 Nie zastosowaliśmy silnej weryfikacji klienta.

Jeśli Twoje działanie miało na celu **oszustwo lub było nieuczciwe**, powyższe nie ma zastosowania.

- 30.5. Postępuj zgodnie z procedurą opisaną w par. 33, aby zgłosić problem. Możemy poprosić Cię o pomoc w zatrzymaniu nieautoryzowanego użycia karty lub danych i ich odzyskaniu. Jeśli poprosimy Cię o zgłoszenie sprawy na policję, musisz zrobić to niezwłocznie. Jeśli znajdziesz swoją kartę lub urządzenie po zgłoszeniu ich utraty, nie używaj ich.

31. CO ZROBIĆ, JEŚLI PŁATNOŚĆ ZOSTAŁA ZREALIZOWANA NIEPRAWIDŁOWO LUB Z OPÓŹNIENIEM?

- 31.1. Jeśli płatność została autoryzowana, ale nie została zrealizowana prawidłowo, my ponosimy odpowiedzialność, chyba że możemy udowodnić, że płatność dotarła do drugiego banku lub dostawcy na czas.



31.2. Jeśli nie dotarł do Ciebie oczekiwany przelew, nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli możemy wykazać, że prawidłowo uznaliśmy Twój rachunek.

31.3. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeśli problem został spowodowany podaniem przez Ciebie nieprawidłowych lub dodatkowych danych dotyczących płatności.

31.4. Jeśli ponosimy odpowiedzialność:

31.4.1 **Płatności wychodzące:** Niezwłocznie zwrócimy pełną kwotę i przywrócimy saldo Twojego rachunku do stanu sprzed transakcji.

31.4.2 **Płatności przychodzące:** Niezwłocznie zaksięgujemy kwotę na rachunku i upewnimy się, że jest ona dla Ciebie dostępna. Data uznania będzie taka sama, jak w przypadku terminowego przetworzenia płatności.

31.5. Pokryjemy wszelkie opłaty i odsetki, które musisz zapłacić w wyniku naszego błędu.

31.6. Jeśli płatność nie powiedzie się, spróbujemy ją śledzić i bezpłatnie poinformujemy Cię, co udało nam się ustalić, nawet jeśli nie byliśmy odpowiedzialni za problem.

31.7. Jeśli błędnie wyślemy dyspozycję płatności, prześlemy ją ponownie do właściwego dostawcy usług płatniczych.

31.8. Jeśli otrzymamy płatność z opóźnieniem, upewnimy się, że data księgowania jest taka sama, jak w przypadku płatności terminowej.

32. CO ZROBIĆ, JEŚLI PŁATNOŚĆ BYŁA AUTORYZOWANA ZA POŚREDNICTWEM SPRZEDAWCY?

32.1. Jeśli chcesz zakwestionować transakcję, która została zatwierdzona przez sprzedawcę lub za jego pośrednictwem, musisz poinformować nas o tym jak najszybciej.

32.2. Jeśli transakcja została zatwierdzona, ale dokładna kwota nie była znana, a pobrana suma znacząco odbiegała od oczekiwanej (ale z powodu innego niż kursy wymiany walut), musisz nas o tym poinformować w terminie **8 tygodni** od daty transakcji.

32.3. Zwrócimy pełną kwotę w terminie 10 dni roboczych, chyba że:

32.3.1 Zgoda na taką kwotę została udzielona z wyprzedzeniem.

32.3.2 Informacja o tej kwocie została przekazana co najmniej 4 tygodnie przed dokonaniem płatności.

Zwrot pojawi się na rachunku z tą samą datą waluty co pierwotne obciążenie. Musisz udowodnić, że warunki zwrotu zostały spełnione.

33. CO ZROBIĆ W PRZYPADKU SPORU DOTYCZĄCEGO PRODUKTU LUB USŁUGI?

33.1. Jeśli coś jest nie tak z produktem lub usługą, za którą zapłacono Kartą kredytową PejKarta, najpierw spróbuj rozwiązać problem ze sprzedawcą lub dostawcą.

33.2. Jeśli za produkt lub usługę zapłacono kartą oraz:

33.2.1 Sprzedawca naruszył warunki umowy oraz

33.2.2 Masz prawo do wstrzymania płatności lub zażądania zwrotu środków od sprzedawcy,

możesz mieć również takie prawo wobec nas.



33.3. Nie zwrócimy kwoty wyższej niż kwota już zapłacona.

33.4. Jeśli wstrzymasz płatność z powodu błędu sprzedawcy, nie wstrzymuj kwoty większej niż wartość danego produktu lub usługi. Mogą pojawić się dodatkowe koszty lub opłaty za zwłokę, jeśli wstrzymasz kwotę wyższą niż jest to prawnie dozwolone.

34. JAK ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ?

34.1. Reklamację możesz przesłać **bezpośrednio** do PejKarta. Nasze dane kontaktowe znajdziesz na Stronie internetowej PejKarta, w Aplikacji mobilnej PejKarta lub w Umowie o kartę.

34.2. Składając reklamację, podaj swoje **imię i nazwisko, adres, dane kontaktowe, datę złożenia reklamacji** oraz szczegółowe wyjaśnienie problemu, w tym jakie masz roszczenia i dowody. Jeśli to możliwe, dołącz kopie odpowiednich dokumentów.

34.3. Reklamację można przesłać **w formie pisemnej** na adres pocztowy PejKarta, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub Strony internetowej PejKarta. Reklamacje elektroniczne nie muszą być podpisane.

34.4. PejKarta potwierdzi otrzymanie reklamacji w ciągu **2 dni roboczych** i **odpowie w ciągu 15 dni roboczych** od jej otrzymania. Jeśli nie będziemy mogli odpowiedzieć w ciągu 15 dni roboczych z ważnych powodów, niezwłocznie poinformujemy Cię o tym, podając powody opóźnienia i wydłużając czas odpowiedzi do maksymalnie 35 dni roboczych.

UWAGA: Wszystkie odpowiedzi będą wysyłane pocztą, chyba że wyraźnie **poprosisz o przesłanie odpowiedzi pocztą elektroniczną** na Twój Adres elektroniczny lub wyrazisz wyraźną zgodę na otrzymanie odpowiedzi drogą elektroniczną. PejKarta może skontaktować się z Tobą w celu potwierdzenia prośby lub zgody przed wysłaniem odpowiedzi drogą elektroniczną.

34.5. Jeśli postanowimy odrzucić Twoją reklamację, podamy Ci powody. Jeśli nie odpowiemy na Twoją prośbę w wymaganym terminie, uznaje się, że przychyliliśmy się do niej.

34.6. Nie ogranicza to Twoich praw wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym.

35. JAK SIĘ ODWOŁAĆ?

35.1. Jeśli nie odpowiada Ci sposób, w jaki PejKarta rozpatrzyła Twoją reklamację, masz możliwość podjęcia dalszych działań:

35.1.1 Możesz złożyć skargę do Arbitra ds. Usług Finansowych (Arbiter for Financial Services). Możesz wysłać swoją skargę na piśmie na adres: Office of the Arbiter for Financial Services, First Floor, Pjazza San Kalcidonju Floriana FRN 1530, Malta. Do skargi należy dołączyć reklamację wysłaną do PejKarta, odpowiedź na reklamację oraz wszelkie istotne dokumenty na poparcie Twojego żądania. Szczegóły dotyczące wymaganej dokumentacji i procedury można znaleźć na stronie internetowej PejKarta;

35.1.2 Możesz zwrócić się do Rzecznika Finansowego z wnioskiem o pozasądowe rozstrzygnięcie sporu. Można to zrobić (i) wysyłając list na adres: Biuro Rzecznika Finansowego Wydział Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa lub (ii) za pośrednictwem platformy EPUAP lub (iii) wypełniając formularz na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/polubowne/wniosek-o-przeprowadzenie-pozasadowego-postepowania-w->



sprawie-rozwiazania-sporu-z-podmiotem-ryнку-finansowego/ lub (iv) osobiście: w biurze Rzecznika Finansowego przy ul. Nowogrodzkiej 47 A, 00-695 Warszawa, w Oddziale Terenowym Rzecznika Finansowego w Olsztynie, ul. Prosta 1/2 lok. 5 10-028 Olsztyn, w Oddziale Terenowym Rzecznika Finansowego w Lublinie, ul. Krakowskie Przedmieście 22 lok. 1, 20 - 400 Lublin. W celu wszczęcia postępowania pozasądowego przed Rzecznikiem Finansowym należy złożyć wniosek zawierający: (i) imiona i nazwiska/nazwy stron, (ii) jasny opis żądania, w tym wartość roszczenia pieniężnego lub określone zachowanie podmiotu rynku finansowego, (iii) rodzaj wnioskowanego postępowania: mediacja i zbliżenie stanowisk lub przedstawienie propozycji rozwiązania sporu, oraz (iv) podpis Twój lub Twojego pełnomocnika. Wniosek powinien również zawierać: (i) krótki opis przyczyny sporu, głównych kwestii spornych i okoliczności, (ii) oczekiwania dotyczące rozwiązania sporu oraz (iii) wszelkie wcześniejsze działania związane ze sporem, w tym informacje o tym, czy Rzecznik był wcześniej zaangażowany lub czy toczy się lub zakończyło się postępowanie dotyczące tego samego roszczenia. Do wniosku należy dołączyć: (i) kopie dokumentów na poparcie Twojego żądania (np. umowy ubezpieczenia, umowy pożyczki). Jeśli nie są one dostępne, zaznacz to we wniosku, (ii) kopie wszelkich dokumentów potwierdzających zakończenie wcześniejszych postępowań reklamacyjnych związanych z tą sprawą oraz (iii) dowód uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł na konto Rzecznika Finansowego (numer konta: 29 1130 1017 0200 0000 0023 4722, tytułem: „opłata rejestracyjna + Twoje imię i nazwisko + adres”). Jeśli uiszczenie opłaty spowodowałoby znaczne trudności finansowe, możesz ubiegać się o zwolnienie z opłaty. Do wniosku należy dołączyć szczegółowe wyjaśnienie swojej sytuacji finansowej, poparte dokumentami, takimi jak zaświadczenia o dochodach lub rachunki potwierdzające koszty utrzymania. Więcej informacji można znaleźć na stronie: <https://rf.gov.pl/polubowne/dla-klienta/>.

36. CZY MOŻECIE ZMIENIĆ UMOWĘ O KARTĘ?

36.1. Możemy zaktualizować Regulamin lub Wykaz cen i usług, ale tylko wtedy, gdy:

- 36.1.1. nastąpi **zmiana przepisów prawa**,
- 36.1.2. zostanie wprowadzona **nowa regulacja**, lub
- 36.1.3. organ państwowy podejmie decyzję wymagającą od nas wprowadzenia zmiany.

36.2. Powiadomimy Cię o wszelkich zmianach, wysyłając wiadomość na Twój Adres elektroniczny

36.3. Otrzymasz proponowane zmiany co najmniej **2 miesiące** przed ich planowanym wejściem w życie.

36.4. Zmiany kursów wymiany walut mogą być stosowane natychmiast i bez uprzedzenia, ale tylko wtedy, gdy wynikają ze zmian oficjalnego referencyjnego kursu wymiany walut.

36.5. Jeśli nie zgadzasz się ze zmianami:

- 36.5.1 Możesz zgłosić sprzeciw, zanim wejdą one w życie.
- 36.5.2 Masz również prawo do wypowiedzenia Umowy o kartę bez ponoszenia kosztów w dowolnym momencie przed rozpoczęciem obowiązywania zmian.



- 36.6. Jeśli wyrazisz sprzeciw, ale nie wypowiedz umowy, wygaśnie ona automatycznie dzień przed wejściem zmian w życie.
- 36.7. Brak sprzeciwu oznacza akceptację nowych warunków.

37. NA CZYM POLEGA OPCJA KARTY KREDYTOWEJ PEJKARTA PREMIUM?

- 37.1. **Możemy** zaoferować Ci opcję wyboru Karty kredytowej PejKarta **Premium**, ale jest ona dostępna tylko jeśli wyrazisz zgodę na Subskrypcję karty PejKarta Premium i ją podpiszesz.
- 37.2. Jeśli wybierzesz tę opcję, Regulamin będzie miał również zastosowanie do Subskrypcji i Twojej Karty kredytowej PejKarta Premium.
- 37.3. Wówczas Subskrypcja staje się częścią Twojej Umowy o kartę.
- 37.4. Jeśli zdecydujesz się na Kartę kredytową Premium i zawrzesz Subskrypcję, uzyskasz dostęp do dodatkowych usług i ofert specjalnych za pośrednictwem:

37.4.1 Aplikacji mobilnej PejKarta,

37.4.2 Strony internetowej PejKarta, lub

37.4.3 aplikacji lub stron internetowych naszych zaufanych partnerów biznesowych.

37.5. Te usługi i oferty mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami opisanymi w Subskrypcji karty PejKarta Premium.

37.6. Wybór **Karty kredytowej PejKarta Premium** i zawarcie **Subskrypcji** są całkowicie **dobrowolne**. Jeśli zawrzesz Subskrypcję, odstąpisz od niej lub zrezygnujesz z niej, **warunki Twojego kredytu pozostaną bez zmian**, ponieważ **Subskrypcja** nie ma wpływu na warunki **Umowy o kartę**.

38. CO SIĘ DZIEJE Z INFORMACJAMI NA MÓJ TEMAT?

- 38.1. Musimy zachować wszystkie informacje na **Twój** temat w tajemnicy (jest to tzw. **tajemnica bankowa**).
- 38.2. Zgodnie z art. 34 ust. 2 rozdz. 371 maltańskiej ustawy bankowej żaden z **naszych** obecnych lub byłych pracowników nie może udostępniać żadnych informacji na **Twój** temat, które uzyskał podczas wykonywania swojej pracy, z wyjątkiem następujących przypadków:
- 38.2.1 Jeśli zezwala na to prawo lub rozporządzenie na mocy **maltańskiej ustawy bankowej**.
- 38.2.2 Jeśli jest to niezbędne do realizacji obowiązków zawodowych pracownika.
- 38.2.3 Jeśli wymaga tego sąd lub prawo.
- 38.2.4 Jeśli jest to konieczne, aby pomóc Bankowi Centralnemu Malty lub Maltańskiemu Urzędowi Usług Finansowych w realizacji ich obowiązków wynikających z umów międzynarodowych Malty.
- 38.2.5 Jeśli **wyrazisz** pisemną zgodę na udostępnienie swoich danych i tylko w zakresie, na który wyrazisz zgodę.

39. JAK PRZETWARZANE SĄ MOJE DANE OSOBOWE?

- 39.1. Zgadzasz się na gromadzenie i wykorzystywanie **przez nas** Twoich **danych osobowych** w oparciu o naszą **Politykę prywatności**, która jest dostępna na **Stronie internetowej PejKarta** i w **Aplikacji mobilnej PejKarta**. Będziemy również przestrzegać wszelkich przepisów prawa, według których przed przetwarzaniem Twoich danych wymagana jest Twoja zgoda. **Polityka prywatności** jasno wyjaśnia, w jaki sposób gromadzimy, wykorzystujemy i przechowujemy Twoje dane osobowe, gdy korzystasz z



Aplikacji mobilnej PejKarta, odwiedzasz **Stronę internetową PejKarta** lub korzystasz z którejkolwiek ze świadczonych przez nas **Usług**.

- 39.2. Jeśli którekolwiek z Twoich danych osobowych ulegną zmianie, poinformuj **nas** o tym niezwłocznie, to znaczy nie później niż w ciągu jednego **Dnia roboczego** po zaistnieniu zmiany.
- 39.3. Twoje prawa do **zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub żądania usunięcia Twoich danych osobowych**, zgodnie z naszą **Polityką prywatności**, nie mogą być wykorzystane do umorzenia lub uniknięcia spłaty Twojego długu. Prawa te mają zastosowanie wyłącznie w przyszłości. Oznacza to, że możesz wycofać zgodę na wykorzystywanie Twoich danych do celów marketingowych lub wypowiedzieć podpisaną **z nami** umowę, jednak nie ogranicza to **naszego** prawa do wykorzystania Twoich danych w celu dochodzenia należności powstałych w czasie obowiązywania umowy.

40. INNE WAŻNE INFORMACJE PRAWNE

40.1. Kim jesteśmy?

Multitude Bank p.l.c., spółka akcyjna zarejestrowana zgodnie z prawem maltańskim pod numerem C56251.

Nasza siedziba mieści się pod adresem: ST Business Centre, 120, The Strand, Gzira, GZR 1027, Malta
e-mail: info@pejkarta.pl

Jesteśmy instytucją kredytową licencjonowaną przez Maltański Urząd Nadzoru Usług Finansowych (Malta Financial Services Authority, MFSA), z siedzibą pod adresem:

Mdina Road, Zone 1, Central Business District, Birkirkara, CBD 1010, Malta

strona internetowa: www.mfsa.com.mt

Jesteśmy wpisani do rejestru usług finansowych MFSA pod numerem C56251.

40.2. Nasza licencja pozwala nam świadczyć następujące usługi:

- 40.2.1 usługi bankowe,
- 40.2.2 usługi płatnicze (zgodnie z definicją zawartą w ustawie o instytucjach finansowych),
- 40.2.3 wydawanie innych typów instrumentów płatniczych i zarządzanie nimi,
- 40.2.4 gwarancje i zobowiązania,
- 40.2.5 obrót instrumentami rynku pieniężnego (np. instrumenty rynku pieniężnego, wymiana walut, kontrakty terminowe, opcje, instrumenty stopy procentowej, papiery wartościowe) na własny rachunek,
- 40.2.6 oraz inne dozwolone działania.

40.3. Działamy w Polsce, świadcząc usługi transgraniczne z naszego biura na Malcie w oparciu o powiadomienie Komisji Nadzoru Finansowego przez Maltański Urząd Usług Finansowych z 7 grudnia 2012 r.

40.4. Co się stanie, jeśli część Regulaminu jest nieważna?

Jeśli jakkolwiek część Regulaminu zostanie uznana za nieważną lub niemożliwą do wyegzekwowania w sądzie, pozostała część pozostaje ważna i możliwa do wyegzekwowania w sądzie.

40.5. W jakich językach będziemy się komunikować?

Umowę o kartę udostępnimy w języku polskim.

Za Twoją zgodą będziemy komunikować się głównie w języku polskim.



40.6. Jakie prawo ma zastosowanie i gdzie może toczyć się postępowanie sądowe?

Umowa o kartę podlega **prawu polskiemu**.

40.7. Możesz wystąpić przeciwko nam na drogę sądową wyłącznie w kraju UE, w którym mieszkasz, lub na Malcie.

My możemy wszcząć postępowanie sądowe przeciwko Tobie w kraju UE, w którym mieszkasz.

Obie strony mogą wystąpić z powództwem wzajemnym do sądu, w którym toczy się postępowanie w sprawie pierwotnego roszczenia.

40.8. W jaki sposób Karta Kredytowa PejKarta spełnia wymagania ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze?

Aby zapewnić większą dostępność i ułatwić zrozumienie warunków korzystania z Karty kredytowej PejKarta, uprościliśmy język Umowy o kartę i sposób jej prezentacji. Zrobiliśmy to w szczególności poprzez:

40.8.1 skrócenie zdań,

40.8.2 zastąpienie trudnych lub specjalistycznych sformułowań bardziej potocznymi i intuicyjnymi,

40.8.3 nadanie poszczególnym postanowieniom tytułów w formie pytań, które – naszym zdaniem – mógłby zadać klient,

40.8.4 udzielenie odpowiedzi na te pytania w treści postanowień, bez zmieniania ich znaczenia ani skutków prawnych.

Dzięki tym zmianom treść Umowy o kartę jest bardziej przejrzysta, zrozumiała i łatwiejsza w codziennym korzystaniu – niezależnie od poziomu wiedzy prawniczej czy wcześniejszych doświadczeń z produktami finansowymi.

40.9. Co się stanie, jeśli nie wyegzekwujecie danej zasady od razu?

Jeśli zdecydujemy się nie egzekwować części Umowy o kartę w danym momencie, nie oznacza to, że rezygnujemy z tego prawa. Nadal możemy egzekwować je później.

40.10. Czy można przenieść Umowę o kartę na kogoś innego?

Tak. Możemy przenieść wszelkie obecne lub przyszłe należności i powiązane prawa wynikające z Umowy o kartę na inną stronę, w tym w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.

Może wiązać się to z koniecznością udostępnienia tej osobie trzeciej pewnych informacji, w tym:

40.10.1. Twojego imienia i nazwiska, adresu i danych kontaktowych,

40.10.2. szczegółów dotyczących Twojej zdolności kredytowej,

40.10.3. treści i warunków Umowy o kartę i Aneksu,

40.10.4. sposobu, w jaki realizowana była umowa,

40.10.5. statusu Twojego Rachunku karty i transakcji,

40.10.6. wszelkich informacji o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu.

UWAGA: Jeśli przeniesiemy Twoje wierzytelności na stronę trzecią, poinformujemy Cię o tym.



DEFINICJE

W niniejszym Regulaminie korzystania z karty kredytowej PejKarta poniższe słowa i wyrażenia zapisane pogrubioną czcionką mają następujące znaczenie:

Dostawca usługi dostępu do informacji o rachunku: Firma płatnicza, która zapewnia dostęp do informacji o Twoim rachunku online.

Usługa dostępu do informacji o rachunku: Usługa online, która na Twoje życzenie wyświetla podsumowanie Twoich rachunków. Usługa ta jest świadczona przez Dostawcę usługi dostępu do informacji o rachunku.

Obowiązujące opłaty: Wszelkie odsetki lub inne opłaty, które musisz płacić zgodnie z **Umową o kartę i Wykazem cen i usług**.

Wniosek: Formularz, który należy wypełnić w celu zawarcia **Umowy o kartę** i otwarcia **Rachunku karty**.

Oprocentowanie: Roczna stopa procentowa, która ma zastosowanie do Twojego kredytu. Jest to stałe oprocentowanie obliczane przy założeniu, że każdy miesiąc ma 30,41666 dni.

Dzień roboczy: Dowolny dzień z wyjątkiem soboty, niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy (na Malcie lub w Polsce), w zależności od lokalizacji i waluty transakcji.

Rachunek karty: Rachunek, który zakładamy i którym zarządzamy. Zawiera listę wszystkich transakcji zrealizowanych przy użyciu **Karty kredytowej PejKarta**.

Umowa o kartę: Wszystkie dokumenty, które składają się na umowę z nami, w tym niniejsze warunki, **Umowa o kartę kredytową PejKarta**, **Subskrypcja karty PejKarta Premium** (jeśli dotyczy), **Wykaz cen i usług**.

Opłata za zarządzanie kartą: Opłata, którą pobieramy codziennie w oparciu o Twój **Limit kredytowy**.

Wyciąg z karty: Zapis aktywności na **Rachunku karty** w danym okresie, w tym płatności, wypłaty, wpłaty i opłaty.

Transakcja kartą: Każda płatność gotówkowa lub bezgotówkowa zrealizowana **Kartą kredytową PejKarta** w ramach dostępnego Kredytu na **Rachunku karty**. Na przykład wypłata gotówki w bankomacie lub płatność w sklepie lub online.

Wypłata gotówki: Wypłata środków pieniężnych z **Rachunku karty** na **Referencyjny rachunek bankowy**.

Kredyt lub Wykorzystany kredyt: Kwota kredytu wykorzystana w ramach jednej lub większej liczby **Transakcji kartą**, którą należy spłacić wraz z odsetkami i innymi opłatami wynikającymi z **Umowy o kartę**.

Limit kredytowy: Całkowita udostępniona Ci kwota kredytu. Jest to najwyższa kwota, jaką możesz wykorzystać zanim zaczniesz ją spłacać.

Waluta: Waluta **Rachunku karty**, którą przypisujemy po pomyślnym zakończeniu procesu rejestracji.

Sprzedawca 3D Secure: Przedsiębiorca, który akceptuje płatności online przy użyciu funkcji **Mastercard Identity Check** w celu zwiększenia bezpieczeństwa.



Baza danych: Zbiór informacji wykorzystywanych do sprawdzania zdolności kredytowej, zarządzany przez instytucje wymienione w art. 105 ust. 4 **Prawa bankowego**, oraz inne biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

Urządzenie: Twój telefon komórkowy wykorzystywany do logowania się do **Aplikacji mobilnej PejKarta**, konta mobilnego lub korzystania z usług takich jak **Apple Pay** czy **Google Pay**. Obejmuje to również **Kartę kredytową PejKarta** lub inną kartę wydaną na Twoje nazwisko.

Forma dokumentowa: Każdy dokument pisemny w formie papierowej lub elektronicznej umożliwiający identyfikację autora.

Termin płatności: Dzień, w którym należy zapłacić **Minimalną kwotę spłaty** lub **Kończącą kwotę spłaty**, zgodnie z **Wyciągiem z karty**.

Trwały nośnik: narzędzie lub urządzenie (np. wiadomość e-mail lub plik PDF), które umożliwia przechowywanie oraz dostęp do informacji dotyczących **Umowy o kartę** przez określony czas. Musi pozwalać na zapisanie i ponowne odczytanie informacji bez zmian, np. dokument elektroniczny w formacie PDF wysłany na Twój Adres elektroniczny.

EOG: Europejski Obszar Gospodarczy, który obejmuje wszystkie kraje UE, a także **Islandię, Liechtenstein i Norwegię**.

Adres elektroniczny: Adres e-mail lub inny elektroniczny adres kontaktowy, który podajesz nam w celu otrzymywania dokumentów i wiadomości.

Dowód tożsamości: wyraźna kopia oficjalnego, ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem wydanego przez organ administracji publicznej. Może to być

- Twój krajowy dowód tożsamości (z przodu i z tyłu) lub
- Twój paszport (strona ze zdjęciem i danymi osobowymi)

Kończąca kwota spłaty: Ostatnia cotygodniowa płatność wymagana zgodnie z **Umową o kartę**. Obejmuje ona ewentualną niespłaconą kwotę kredytu, odsetki i opłaty i jest podana na ostatnim **Wyciągu z karty**.

Regulamin: Niniejszy **Regulamin**, który określa zasady relacji między Tobą a **PejKarta**.

Dokumenty identyfikacyjne: Dokumenty, o których dostarczenie możemy Cię poprosić w celu potwierdzenia Twojej tożsamości lub stałego adresu. Dokumenty te mogą być wymagane podczas rejestracji lub w dowolnym momencie w czasie trwania relacji z **PejKarta**.

Początkowa transakcja kartowa: **Transakcja kartą** zrealizowana przed osiągnięciem kwoty **Limitu kredytowego**. Jeśli limit zostanie zwiększony, wszystkie transakcje po zwiększeniu limitu będą uznawane za **Początkowe transakcje kartową** do momentu aż wykorzystasz całą kwotę, o jaką Limit kredytowy został zwiększony.



Wykaz cen i usług: Dokument przedstawiający wszystkie bieżące opłaty pobierane za korzystanie z **Karty kredytowej PejKarta** i innych usług.

Mastercard Identity Check: Mastercard® Identity Check™ to bezpieczna metoda potwierdzenia tożsamości podczas płatności online obsługiwana przez Mastercard Europe S.A. Jest ona zgodna ze **standardami EMV 3DS2** i wykorzystuje:

1. **Uwierzytelnianie biometryczne** (np. odcisk palca lub rozpoznawanie twarzy) jako główną metodę oraz
2. **Jednorazowe hasło plus ePIN do Karty kredytowej PejKarta**, jeśli metoda biometryczna nie zadziała.

Dane Mastercard Identity Check: dotyczące Ciebie informacje, które są wykorzystywane w procesie **Mastercard Identity Check**, jak opisano w punktach (1) i (2) powyższej definicji.

Minimalna kwota spłaty: Najmniejsza cotygodniowa kwota, którą musisz spłacić, zgodnie warunkami **Umowy o kartę**. Obejmuje ona część niespłaconego salda, odsetki i opłaty, zgodnie z **Wyciągiem z karty**.

Konto mobilne: Bezpieczna sekcja w **Aplikacji mobilnej PejKarta**, która umożliwia przeglądanie profilu i korzystanie z usług PejKarta.

NFC: technologia **Near Field Communication**, czyli komunikacja bliskiego zasięgu. Jest to technologia, która pozwala dwóm urządzeniom komunikować się bezprzewodowo w bliskiej odległości i jest używana do **płatności zbliżeniowych**.

Godziny otwarcia: Godziny, w których nasze **Centrum obsługi klienta** jest otwarte. Obecnie jest ono dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Ewentualne zmiany będą ogłaszane na **Stronie internetowej PejKarta**.

Dostawca usług inicjowania płatności: Przedsiębiorstwo, które może świadczyć **Usługi inicjowania płatności**.

Usługa inicjowania płatności: Usługa, która pozwala **Dostawcy usług inicjowania płatności** wysłać żądanie płatności za pomocą Twojej **Karty kredytowej PejKarta**, jeśli wyrazisz na to zgodę.

Karta kredytowa PejKarta: Karta kredytowa, którą możemy Ci wydać do użytku w ramach relacji biznesowych z nami.

PIN do karty kredytowej PejKarta: Czterocyfrowy ciąg cyfr umożliwiający bezpieczne korzystanie z **Karty kredytowej PejKarta**.

ePIN do karty kredytowej PejKarta: Czterocyfrowy ciąg cyfr służący do autoryzacji płatności kartą w Internecie u **Sprzedawców 3D Secure** poprzez **Mastercard Identity Check**.

Kod bezpieczeństwa karty PejKarta: Trzycyfrowy ciąg cyfr na odwrocie Twojej **Karty kredytowej PejKarta**, używany w celu zwiększenia bezpieczeństwa podczas transakcji.

Centrum obsługi klienta PejKarta: Nasz zespół wsparcia, z którym można się skontaktować poprzez: (i) centrum wiadomości na **Stronie internetowej PejKarta** lub w **Aplikacji mobilnej PejKarta**, (ii) e-mail pod



adresem: **info@pejkarta.pl** lub (iii) pocztą na adres: **Multitude Bank p.l.c., ST Business Centre, 120 The Strand, Gzira GZR 1027, Malta**

Aplikacja mobilna PejKarta: Aplikacja, którą można zainstalować na telefonie komórkowym, i w której możesz:

- zarządzać swoją **Kartą kredytową PejKarta**;
- sprawdzać saldo i dostępne środki;
- wyświetlać ostatnie transakcje;
- wysyłać pieniądze między rachunkami lub do innych osób,
- składać wnioski o inne oferowane przez nas usługi.

Karta kredytowa PejKarta Premium: opcjonalna usługa, na którą możesz się zdecydować w dowolnym momencie obowiązywania **Umowy o kartę**, zawierając **Subskrypcję karty PejKarta Premium**.

Subskrypcja karty PejKarta Premium albo **Subskrypcja:** Dokument dostarczony na **Trwałym nośniku**, który wyjaśnia warunki korzystania z **Karty kredytowej PejKarta Premium**. Aby uzyskać dostęp do tej **Usługi**, należy zawrzeć Subskrypcję .

Klient PejKarta Premium: klient, który zawarł **Subskrypcję karty PejKarta Premium**.

Strona internetowa PejKarta: Nasza oficjalna bankowa strona internetowa, aktualnie dostępna pod adresem <https://www.pejkarta.pl> lub pod jakimkolwiek innym adresem, o którym Cię poinformujemy.

Dane osobowe: Twoje dane osobowe, które gromadzimy i wykorzystujemy zgodnie z naszą **Polityką prywatności**.

Kod PIN: Czterocyfrowy ciąg cyfr używany jako tajne hasło dostępu do **Konta mobilnego**, używany razem z **Identyfikatorem użytkownika**.

Osoba zajmująca eksponowane stanowisko polityczne: osoba, która pełni lub pełniła istotną funkcję publiczną, w tym wyższy urzędnik państwowy, kierownik państwowej jednostki administracyjnej (gminy), szef rządu, minister (wiceminister), sekretarz stanu lub inny wysoki urzędnik w rządzie lub państwowej jednostce administracyjnej (gminie), członek parlamentu, członek (zarządu) kierownictwa partii politycznej, sędzia Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego lub sądu innej instancji (członek instytucji sądowej), członek rady lub zarządu wyższej instytucji audytowej, członek rady lub zarządu banku centralnego, ambasador, upoważniony urzędnik, najwyższy rangą oficer sił zbrojnych, (członek rady lub zarządu spółki skarbu państwa, szef organizacji międzynarodowej (dyrektor, zastępca dyrektora) i członek zarządu lub osoba zajmująca podobne stanowisko w tej samej organizacji.

Powyższe obejmuje także:

- członków rodziny takiej osoby (np. małżonek, dzieci, wnuki, rodzice, rodzeństwo) i
- bliskich współpracowników.

Dana osoba pozostaje **Osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne** przez **12 miesięcy** po zakończeniu pełnienia swojej funkcji.



Profil: Twój osobisty widok w **Aplikacji mobilnej PejKarta** lub na **Stronie internetowej PejKarta**, pokazujący szczegóły Twojego **Rachunku karty** i transakcje.

Referencyjny rachunek bankowy: Twój osobisty rachunek bankowy prowadzony w banku na terenie **Unii Europejskiej**.

Dane bezpieczeństwa lub spersonalizowane funkcje bezpieczeństwa: Obejmują one **Identyfikator użytkownika**, **kod PIN**, odcisk palca (jeśli są używane do logowania), **PIN do karty kredytowej PejKarta**, **Kod bezpieczeństwa karty kredytowej PejKarta** oraz **Dane MasterCard Identity Check**.

Służą one do zabezpieczenia dostępu do rachunku i zatwierdzania płatności.

- Podczas **Przelewów Dane bezpieczeństwa** obejmują Twój PIN i odcisk palca.
- Podczas płatności **Kartą kredytową PejKarta** obejmują one odcisk palca, **PIN do karty**, **kod bezpieczeństwa** i **Dane MasterCard Identity Check**.

Usługa: Każda usługa bankowa lub płatnicza, którą zgadzamy się świadczyć na mocy **Umowy o kartę**.

Zestawienie opłat: Dokument przedstawiający wszystkie opłaty uiszczone przez Ciebie za świadczone przez nas usługi.

Silne uwierzytelnianie Klienta: Bezpieczny sposób potwierdzania Twojej tożsamości. Wykorzystuje **co najmniej dwa** z poniższych elementów:

1. **Coś, co znasz tylko Ty** (np. hasło lub PIN),
2. **Coś, co masz tylko Ty** (np. karta lub telefon),
3. **Coś, co jest częścią Ciebie** (np. odcisk palca lub twarz).

Dalsza transakcja kartą: Każda **Transakcja kartą** po wykorzystaniu **Limitu kredytowego**. Jeśli **Limit kredytowy** zostanie zwiększony, wszelkie nowe **Transakcje kartą** po całkowitym wykorzystaniu kwoty, o jaką Limit kredytowy został zwiększony, będą również uważane za **Dalsze transakcje kartą**.

Opłaty systemowe: Opłaty pobierane przez strony trzecie (inne niż my) za korzystanie z **Karty kredytowej PejKarta**, na przykład opłaty pobierane przez **operatorów bankomatów**.

Identyfikator użytkownika: Twój osobisty, zweryfikowany numer telefonu, który umożliwia Ci zalogowanie się na Twoje **Konto mobilne**.

Wirtualna karta kredytowa PejKarta: Cyfrowa wersja **Karty kredytowej PejKarta**, dostępna za pośrednictwem **Aplikacji mobilnej PejKarta** lub **Strony internetowej PejKarta**, używana do płatności online.

My, nas, nasz: Odnosi się do **PejKarta** (zgodnie z wcześniejszą definicją).

Opłata za transakcję: Opłata pobierana przez nas za **Transakcję kartą**, podana w **Wykazie cen i usług**.

Ty, Twój, Ciebie: konsument (osoba fizyczna), który:

- posiada **Rachunek karty kredytowej PejKarta** obecnie lub w przyszłości lub



- składa Wniosek i wyraża zgodę na korzystanie z naszych usług lub produktów poprzez zawarcie **Umowy o kartę**.